



Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Vodní 27, 789 85 Mohelnice

*"Odbornost, podpora, kvalita - cesta pro uplatnění
každého v životě"*

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

PRODAVAČSKÉ PRÁCE



Učební obor: **66-51-E/01 Prodavačské práce**
Č.j: 895/2025

Obsah

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
2	VIZE ŠKOLY	5
3	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	6
4	PROFIL ABSOLVENTA.....	9
4.1	Základní identifikační údaje	9
4.2	Popis uplatnění absolventa v praxi.....	9
4.3	Výčet kompetencí absolventa.....	9
4.4	Způsob ukončování vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělávání a kvalifikace	11
5	CHARAKTERISTIK ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	12
5.1	Identifikační údaje.....	12
5.2	Popis celkového pojetí vzdělávání.....	12
5.3	Rozvoj odborných kompetencí	13
5.4	Rozvoj klíčových kompetencí	13
5.5	Vybraná průřezová témata	14
5.6	Další aktivity uplatňované v rámci výuky i mimo vyučování.....	16
5.7	Organizace výuky	17
5.8	Způsob hodnocení žáků	19
5.9	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	20
5.10	Individuální vzdělávací plán (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami	21
5.11	Pravidla pro zapojení dalších subjektů	22
5.12	Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	23
5.13	Specifikace provádění podpůrných opatření	23
5.14	Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	25
5.15	Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	26
5.16	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví a požární prevence	29
5.17	Prevence šikany a drogových závislostí.....	30
5.18	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání.....	31
5.19	Způsob ukončení vzdělávání.....	32
5.20	Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)	32
6	UČEBNÍ PLÁN	33
6.1	Identifikační údaje.....	33
6.2	Rozvržení vyučovacích předmětů.....	33

6.3	Přehled využití týdnů ve školním roce	34
6.4	Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium – soulad RVP a ŠVP	35
7	UČEBNÍ OSNOVY	36
7.1	Český jazyk a literatura	36
7.2	Občanská výchova	41
7.3	Matematika	48
7.4	Tělesná výchova	55
7.5	Informatika	62
7.6	Profesní příprava	67
7.7	Anglický jazyk	72
7.8	Odborný výcvik	78
7.9	Zbožiznalství	91
7.10	Obchodní provoz	99
7.11	Obchodní počty	104
7.12	Psychologie	108
7.13	Řeč a komunikace	115
7.14	Propagace	118
8	MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	122
8.1	Materiální podmínky	122
8.2	Personální podmínky	124
9	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP	125
10	TABULKA PRO ZAZNAMENÁVÁNÍ ZMĚN PROVEDENÝCH VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU	129

1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Kód a název oboru vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma vzdělávání:	3 roky v denní formě vzdělávání
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

ŠVP schválila pedagogická rada dne 20. 8. 2025 a školská rada dne 28. 8. 2025.

Mgr. Lubica Vojteková, MBA
ředitelka školy

2 VIZE ŠKOLY

5 vizí pro školu s rodinnou atmosférou a moderním vzděláváním:

1. Bezpečné a podporující prostředí pro všechny

Udržovat a rozvíjet školu jako místo, kde se každý cítí v bezpečí a kde vládne důvěra, otevřenost, důstojnost a pozitivní atmosféra. Vytvářet školní klima, které podporuje pohodu (wellbeing) žáků i učitelů a umožňuje všem naplno rozvíjet své schopnosti v souladu s individuálními potřebami a možnostmi.

2. Příprava na odborný i samostatný život v 21. století

Usilovat o to, aby se každý žák stal odborníkem, který je připravený na reálný svět práce i samostatný život. Propojovat praktické dovednosti, moderní technologie a výuku zaměřit na skutečné potřeby 21. století.

3. Podpora sebevědomí a rozvoj kompetencí

Nadále pomáhat žákům budovat zdravé sebevědomí, objevovat jejich silné stránky a rozvíjet kompetence potřebné pro osobní i profesní život. Klíčové hodnoty, jako je slušnost, respekt a odpovědnost ukotvit jako základní pilíře výchovně-vzdělávacího procesu.

4. Spolupráce, která nás spojuje

Posilovat, rozvíjet a hledat další možnosti spolupráce s rodinou, sociálními partnery a zaměstnavateli. Společně podporovat žáky v jejich rozvoji a vytvořit komunitu, která podpoří směřování žáků k životnímu úspěchu a uplatnění na trhu práce.

5. Udržitelná budoucnost pro všechny

Vést žáky tak, aby chápali význam udržitelnosti a byli odpovědní k přírodním zdrojům i společnosti. V praktické výuce vzájemně propojovat ekologické přístupy s dovednostmi, které mohou uplatnit v každodenním životě i profesní dráze.

Tyto vize staví na hodnotách bezpečí, individuálním přístupem, respektu v souladu s moderní výukou a podporou žáků na jejich cestě k úspěšnému a naplněnému životu.

3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27 je střední škola zřízená dle § 16 odst. 9. Příspěvková organizace působí v systému vzdělávání od roku 1995. Poskytuje vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci OU v těchto oborech: Prodavačské práce, Pečovatelské služby, Provozní služby, Potravinářská výroba (Cukrářské práce), Potravinářské práce (Pekařské práce), Práce ve stravování. V PrŠ je nabízen obor Praktická škola dvouletá. Nabízené obory jsou stabilní s dobrou uplatnitelností na trhu práce.

Škola působí v prostorách střešní nástavby v pavilonech A, B, C budovy Města Mohelnice. Prostory jsou maximálně využívány a vyhovují potřebám školy. Mimo prostory školy jsou ještě využívány smluvní pracoviště pro odborný výcvik.

Záslouhou všech pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy bylo vytvořeno prostředí, které maximálně splňuje všechny požadavky na práci s dospívající mládeží. Snahou školy je, aby klima ve škole bylo příjemné, motivující, přátelské, bezpečné, plné vzájemné důvěry, a hlavně plně profesionální. Všichni pracovníci školy se ve výchovně-vzdělávacím procesu snaží o respektování každého žáka jako individuální osobnosti. Při výuce se zaměřují na rozmanité formy a metody výuky, diferenciaci, práci s chybou, formativní hodnocení a v neposlední řadě na propojení teoretické výuky s praktickou a s reálným životem. Společně budují u žáků zdravé sebevědomí, vedou je k samostatnosti, sebeúctě, sebevědomí, týmovosti a respektu k odlišnostem. Také se snaží o to, aby byli žáci schopni vyjadřovat své názory asertivně a respektovat právo na názor ostatních.

V rámci wellbeingu se pro žáky konají různé aktivity – sportovní dny, seznamovací pobyty, cykloturistický kurz, lyžařský kurz, dny s třídním učitelem, školní i třídní výlety, oborové i jiné exkurze, zajímavé kurzy a různé tematické dny. Minimálně jednou měsíčně je do rozvrhu zakomponována třídnická hodina určená na řešení problémů a utužování vztahů v kolektivu třídy.

V historii se různě měnily i nabízené obory dle aktuální poptávky. V rámci odborného učiliště to byly obory: Šití oděvů, Výroba konfekce, Šití prádla, Prodavačské práce, Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – pečovatelské práce, Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních – provozní práce, Cukrářské práce, Pekařské práce, Provoz společného stravování a Práce ve stravování. Dále pak byly

otevřeny obory Praktická škola s tříletou přípravou a také Praktická škola s dvouletou přípravou.

Během poměrně krátkého období, převážně v začátcích, docházelo k častým změnám ve struktuře nabízených oborů. Škola se tak snažila reagovat na poptávku po oborech vzdělání ze strany uchazečů o studium, a hlavně na požadavky regionálního trhu práce. Současná koncepce rozvoje školy vychází z dlouhodobého záměru Olomouckého kraje a dalších strategických dokumentů.

Na správě školy se podle školského zákona podílí školská rada, která je složena ze zástupců zřizovatele, pedagogických pracovníků, zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků školy. Školská rada se mimo jiné vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování, schvaluje výroční zprávy o činnosti školy, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.

Od školního roku 2010/2011 škola vyučuje podle školních vzdělávacích programů, které si sama vytvořila na základě rámcových vzdělávacích programů, tyto obory vzdělání:

Zaměření	Délka studia	Obor
Služby	Tříletý	Pečovatelské služby
Služby	Tříletý	Prodavačské práce
Služby	Dvouletý	Provozní služby
Služby	Dvouletý	Práce ve stravování (od roku 2015/2016)
Potravinářská výroba	Tříletý	Cukrářské práce (Potravinářská výroba)
Potravinářská výroba	Dvouletý	Pekařské práce (Potravinářské práce)

Studium všech oborů je zakončeno závěrečnou zkouškou, po jejímž úspěšném vykonání žáci získávají výuční list. V nabídce školy také zůstává Praktická škola s dvouletou přípravou pro žáky se středním mentálním postižením.

Ve škole bylo vytvořeno velmi přátelské a estetické prostředí, které oslovuje všechny, kteří sem zavítají. Nabídka oborů koresponduje se současnou poptávkou na trhu práce. O tom svědčí také zájem uchazečů o studium na naší škole, a především uplatnitelnost našich absolventů na trhu práce.

Ve škole se stále zvyšují nároky na kvalitu a vzdělávání mladé generace. Výchova a vzdělávání žáků ve speciálním školství jsou náročné činnosti, které vyžadují nejen odbornou speciálně pedagogickou péči, ale také vhodně upravené podmínky: menší počty žáků ve třídě, školní třídy přizpůsobené jejich potřebám, speciální učebnice, přizpůsobený časový rozvrh, a především zdravé školní prostředí, poskytující žákům pocit bezpečí a jistoty, umožňující jim koncentraci na školní práci. Velkým přínosem pro práci s mladistvými je také poradenské pracoviště, jehož složení je popsáno níže a je pedagogickým pracovníkům velkou oporou při výchovně-vzdělávacím procesu.

4 PROFIL ABSOLVENTA

4.1 Základní identifikační údaje

Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

4.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven pro výkon povolání prodavač v obchodně-provozních jednotkách. Je schopen provádět pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při prodeji zboží. Je schopen běžně komunikovat se zákazníkem v českém jazyce.

4.3 Výčet kompetencí absolventa

Škola rozvíjí všechny odborné kompetence dané rámcovým vzdělávacím programem. Na základě požadavků sociálních partnerů škola rozvíjí také odbornou kompetenci ovládat základní práce na kontrolní pokladně.

Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

- manipuluje se zbožím v obchodně-provozní jednotce – skladuje, ošetřuje a doplňuje jednotlivé druhy zboží;
- bezpečně pracuje s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny v souladu s jejich určením;
- připravuje zboží k prodeji, vystavuje a aranžuje zboží v obchodně-provozní jednotce;
- vhodným způsobem reaguje na dotazy a připomínky zákazníků, poskytuje jim nezbytné informace a další poradenské služby;
- nabízí a prodává vybrané skupiny zboží;
- ovládá základní práce na kontrolní pokladně;
- efektivně hospodaří se svěřeným majetkem a finančními prostředky;
- balí zboží běžným i dárkovým způsobem;
- provádí úklid obchodně-provozní jednotky;

- manipuluje s obaly – skladuje a ošetřuje vratné obaly a likviduje nevratné obaly;
- provádí další práce spojené s chodem obchodně-provozní jednotky – např. účast na inventarizacích, zjišťování poptávky apod.

Absolvent byl veden tak, aby:

- při prodeji zboží dodržoval zásady obchodní činnosti;
- jednal v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy;
- dodržoval předpisy týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci včetně požární prevence;
- dodržoval zásady ochrany životního prostředí při nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami;
- posuzoval reálně možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání;
- měl reálnou představu o kvalitě své práce a snažil se dosahovat co nejlepších výsledků;
- pracoval spolehlivě v pozici zaměstnance a spolupracovníka.

Škola se snaží rozvíjet všechny klíčové kompetence, ale zejména se zaměřila na to, aby absolvent:

- vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování, pozorně naslouchal druhým, své myšlenky formuloval srozumitelně a vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, uměl přijímat radu i kritiku;
- dokázal odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ovládal práci s textem, uměl vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů;
- byl schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy samostatně i v rámci spolupráce s jinými lidmi;
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly;
- byl finančně gramotný a využíval matematické dovednosti v různých životních situacích;
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví a byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- uvědomoval si význam celoživotního vzdělávání a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

4.4 Způsob ukončování vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělávání a kvalifikace

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce, výuční list a Europass. Kvalifikační úroveň EQF 3.

5 CHARAKTERISTIK ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

5.1 Identifikační údaje

Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

5.2 Popis celkového pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program je realizován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání 66-51-E/01 Prodavačské práce vydaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. 9. 2016 čj. 28603/2016, který je určen zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Navazuje na Rámcový vzdělávací program základního vzdělávání – Přílohu upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Profil absolventa obsahuje odborné a klíčové kompetence, které zahrnují požadavky sociálních partnerů, s nimiž škola dlouhodobě spolupracuje. Jedná se zejména o diskontní prodejny a malé a středně velké obchodní jednotky v soukromém vlastnictví, které umožňují realizaci odborného výcviku žáků. Na základě jejich požadavků jsme do odborných kompetencí zařadili základní práce na kontrolní pokladně, protože jsme si vědomi, že tato kompetence výrazně posílí možnosti uplatnění našich absolventů na regionálním trhu práce.

Škola bude klást důraz zejména na odbornou stránku vzdělávání, na rozvoj praktických dovedností žáků na základě jejich teoretických znalostí.

5.2.1 Metody výuky

Metody a formy výuky volí učitel s ohledem na charakter předmětu, na zvláštnosti psychických funkcí žáků odborného učiliště, na konkrétní situaci v pedagogickém procesu, na vlastní zkušenosti a na možnosti školy.

V rámci teoretického vyučování jsou preferovány výukové metody, které podněcují motivaci a zájem žáků o dané učivo a přispívají k rozvoji klíčových kompetencí. Učitelé

využívají klasické, aktivizující i komplexní výukové metody, přitom se řídí didaktickými zásadami, z nichž hlavní důraz je kladen na zásadu individuálního přístupu k žákům. Pro zvýšení názornosti výuky učitelé využívají didaktické pomůcky, které mají ve škole k dispozici. Všechny učebny teoretického výuky jsou vybaveny dataprojektory a notebooky s možností připojení na internet. Přístup do počítačové učebny je žákům s učitelem umožněn nejenom při výuce informatiky, ale i v ostatních vyučovacích předmětech.

V rámci praktického vyučování převládají metody názorně-demonstrační a dovednostně-praktické, které umožňují žákům získat požadované odborné kompetence.

5.3 Rozvoj odborných kompetencí

Rozvoj odborných kompetencí je v teoretické výuce realizován v jednotlivých odborných předmětech. Zásadní význam pro jejich rozvoj tkví v praktickém získávání dovedností v rámci odborného výcviku.

5.4 Rozvoj klíčových kompetencí

Způsob, jakým dochází k naplňování klíčových kompetencí v jednotlivých vyučovacích předmětech, je uveden v preambulích jejich učebních osnov. Základním nástrojem jejich rozvoje jsou vhodné vyučovací strategie, které vedou ke zvyšování zájmu žáků o zvolený obor vzdělání a směřují k propojení školního prostředí s reálným.

Rozvoj klíčových kompetencí v jednotlivých vyučovacích předmětech

Předmět	Klíčové kompetence							
	Kompetence k učení	Kompetence k řešení problémů	Komunikativní kompetence	Personální a sociální kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí	Kompetence k pracovnímu uplatnění	Matematické kompetence	Digitální kompetence
Český jazyk a literatura	●	○	●	○	●	○		●
Občanská výchova	●	○	●	●	●	●	○	●
Matematika	○	●	○	●		○	●	○
Tělesná výchova	○	○	○	●	○	○		○
Informatika	●	○	○	○	○	●	○	●
Profesní příprava	●	○	●	●	●	●	○	●
Anglický jazyk	○	○	●	○	○	●		●
Odborný výcvik		●	●	●	●	●	○	○
Zbožíznalství	○		○			●		○
Obchodní provoz	○	○	○			●		○
Obchodní počty	○	●	○	●		○	●	○
Psychologie	●	●	●	●	●	●		○
Řeč a komunikace	○	○	●	●		●		○
Propagace	○	○	○	○		●	○	●

Vysvětlení značek:

- ... předmět má zásadní význam pro rozvoj dané klíčové kompetence
- ... předmět se částečně podílí na rozvoji dané klíčové kompetence

5.5 Vybraná průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – průřezové téma je realizováno nadpředmětově, těžištěm realizace jsou předměty společenskovedního zaměření. K realizaci průřezového tématu také přispívají výchovně vzdělávací aktivity a kurzy nabízené školou. Průřezové téma prostupuje celým vzděláváním v rámci demokratického klimatu školy, která je otevřená k rodičům i k širší veřejnosti.

Člověk a životní prostředí – průřezové téma je realizováno nadpředmětově, těžištěm realizace jsou předměty občanská výchova a odborný výcvik, které obsahují tematické celky zaměřené na rozvoj znalostí a dovedností žáků potřebných pro pochopení

principů udržitelného rozvoje a vedou je k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. K realizaci průřezového tématu také přispívá tzv. EKODEN každoročně pořádaný školou pod vedením koordinátora environmentální výchovy. Ekologická hlediska jsou uplatňována a zdůvodňována i v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji (třídění odpadů, šetření elektrickou energií a papírem a další).

Člověk a svět práce – obsah průřezového tématu je realizován v předmětu profesní příprava. Ostatní vyučovací předměty označené v níže uvedené tabulce se částečně podílejí na realizaci tohoto průřezového tématu zařazením práce žáků se souvisejícími informacemi.

Člověk a digitální svět – obsah průřezového tématu je realizován v předmětu informatika. Ostatní vyučovací předměty označené v níže uvedené tabulce se částečně podílejí na realizaci průřezového tématu využíváním prostředků digitálních technologií v rámci výuky.

Začlenění průřezových témat v jednotlivých vyučovacích předmětech:

Předmět	Průřezové téma			
	Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce	Člověk a digitální svět
Český jazyk a literatura	○	○	○	○
Občanská výchova	●	●	○	●
Matematika	○	○	○	○
Tělesná výchova	○	○	○	○
Informatika	○	○	●	●
Profesní příprava	○		●	○
Anglický jazyk	○		○	○
Odborný výcvik	○	●	○	○
Zbožiznalství	○	○		○
Obchodní provoz	○	○	○	○
Obchodní počty	○	○	○	○
Psychologie	●			○
Řeč a komunikace	○		○	○
Propagace	○	○	○	●

Vysvětlení značek:

- ... předmět má zásadní význam pro realizaci daného průřezového tématu
- ... předmět se podílí na realizaci daného průřezového tématu

5.6 Další aktivity uplatňované v rámci výuky i mimo vyučování

Mezi aktivity uplatňované v rámci výuky patří:

- přednášky pro žáky zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů, výchovu k odpovědnému rodičovství a ekologickou výchovu;
- přednášky pro žáky zaměřené na jejich profesní uplatnění – finanční gramotnost a obchodní činnost;
- soutěže pořádané v rámci odborného výcviku (Aranžér roku, Pokladník roku) ;
- exkurze v obchodních jednotkách a výrobních střediscích;
- sledování odborných časopisů a publikací;

- spolupráce se sociálními partnery v rámci odborného výcviku – pomoc žákům při organizování brigád a profesního uplatnění;
- účast žáků na soutěžích pořádaných jinými školami nebo institucemi;
- návštěvy výstav a kulturních akcí.

Mimoškolní aktivity žáků na naší škole orientujeme do těchto oblastí:

- sportovní aktivity (základy různých sportovních disciplín) ;
- tvůrčí činnosti (výtvarné a tvůrčí dílny, ruční práce) ;
- environmentální výchova (přírodovědný kroužek) ;
- práce s počítačem (počítačový klub).

Hlavním cílem mimoškolních aktivit je ukázat žákům cestu k smysluplnému trávení volného času.

5.7 Organizace výuky

Organizace výuky se řídí platným rozvrhem vyučovacích hodin, celoročním plánem, provozním řádem školy a příslušnými právními předpisy. Vyučování je organizováno tak, že se v 1. a 2. ročníku střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku. Ve 3. ročníku je teoretické vyučování zpravidla čtyři dny v měsíci. Vyučovací hodina teoretických předmětů trvá 45 minut, v odborném výcviku 60 minut.

5.7.1 Popis organizace teoretického vyučování

Teoretické vyučování probíhá podle platného rozvrhu vyučovacích hodin převážně v prostorách školy. Teoretické vzdělávání zahrnuje předměty všeobecně vzdělávací a odborné. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují vědomosti žáků ze základních škol praktických. Patří sem: český jazyk a literatura, občanská výchova, matematika, tělesná výchova, informatika, profesní příprava a anglický jazyk. Odborné předměty teoretického zaměření zahrnují: zbožíznalství, obchodní provoz, obchodní počty, psychologii, řeč a komunikaci a propagaci.

5.7.2 Popis organizace odborného výcviku

Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích a v prostorách školy v učebně odborného výcviku, která je vybavena cvičnou prodejnou. V učebně odborného výcviku žáci nacvičují dovednosti v takových činnostech, které nevykonávají na smluvních pracovištích. V 1. a 2. ročníku se třída dělí na dvě skupiny, které provádějí odborný výcvik na smluvních pracovištích převážně pod dohledem učitele odborného výcviku. Ve 3. ročníku probíhá odborný výcvik na více smluvních

pracovištích pod dozorem instruktorů odborného výcviku. Ve všech ročnících náleží žákům za práci v odborném výcviku odměna za produktivní činnost.

5.7.3 Exkurze

Mezi aktivity uplatňované v rámci výuky patří exkurze v obchodních jednotkách typických pro příslušnou oblast uplatnění absolventů, při kterých se věnuje pozornost nejen jejich odborné činnosti, ale i personálnímu klimatu, organizační struktuře a pracovní náplni pracovníků. Ve výrobních střediscích, kde se žáci seznamují se způsobem výroby, složením a správným zacházením s různým sortimentem zboží.

5.7.4 Sportovní a jiné kurzy

Na začátku školního roku je pro žáky prvních ročníků organizován třídní seznamovací pobyt, jehož cílem je navzájem se poznat a navázat přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem.

V průběhu školního roku jsou pravidelně zařazovány sportovní dny, které vedou žáky nejenom k pohybovým činnostem a přispívají k výchově ke zdravému životnímu stylu, ale také se podílejí na vytváření pozitivního klimatu školy. Jeden ze sportovních dnů je věnován dopravní výchově a finále soutěže První pomoci žáků oboru Pečovatelské služby, kde si žáci ostatních oborů mohou prohlédnout praktické ukázky nácviku první pomoci.

V průběhu školního roku vybraní žáci reprezentují naši školu a účastní se sportovních soutěží a turnajů pro žáky OU pořádaných naší školou i jinými školami. Pro žáky 1. ročníků je přednostně určen lyžařský výcvikový kurz a sportovně turistický kurz, který zahrnuje pěší turistiku, cykloturistiku a vodní turistiku v podobě vodáckého kurzu.

5.7.5 Další výchovně vzdělávací aktivity

Každoročně v jarních měsících škola pořádá pod vedením koordinátora environmentální výchovy tzv. EKODEN, který je zaměřen na vytváření hodnot a postojů u žáků ve vztahu k životnímu prostředí. Jeho hlavním cílem je, aby si žáci uvědomili vlastní odpovědnost za kvalitu životního prostředí a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů. V rámci EKODNE probíhají různé aktivity – přednášky, besedy, videoprojekce nebo filmy, praktické činnosti zaměřené na ekologickou výchovu a další.

Škola každoročně organizuje soutěž Nejlepší třída, ve které jsou hodnoceny třídní kolektivy podle stanovených kritérií. Hlavním úkolem této soutěže je motivovat žáky

k dosahování lepších výsledků ve vzdělávání a v chování, k nízké absenci a k vzájemné spolupráci žáků ve třídách.

5.8 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu s platnou legislativou a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato pravidla vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a obsahují zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, kritéria stupňů prospěchu, podrobnosti o komisionálních zkouškách a průběh a způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům a přihlíží k individuálním zvláštnostem žáků. Kritéria hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou uvedena v učebních osnovách těchto předmětů.

5.8.1 Hodnocení žáků v teoretickém vyučování

- Kladen důraz na schopnost využívat svých praktických zkušeností z odborného výcviku
 - a zkušeností jako zákazníka a dávat je do souvislostí s probíranou látkou;
- schopnost odvozovat následky svého chování jako prodavače při nedodržování zákonných norem a zásad obchodní činnosti;
- schopnost aplikovat získané poznatky při řešení úloh praktického charakteru;
- schopnost samostatného logického myšlení;
- schopnost žáků správně a přesně se vyjadřovat a prezentovat své názory a zkušenosti;
- komunikativní dovednost při mluvených i psaných projevech;
- dovednost žáků vytvořit propagační prostředky a prakticky aranžovat zboží;
- schopnost žáků hodnotit propagační prostředky a výsledky své práce z estetického hlediska;
- aktivní přístup a zájem žáků o danou problematiku.

5.8.2 Hodnocení odborného výcviku

- kladen důraz na schopnost využívat svých vědomostí z teoretické výuky a přetvářet je na dovednosti;
- dovednost dodržovat zásady společenského chování a vystupování a zásady obchodní činnosti;

- dovednost dodržovat technologické postupy a zdravotně-hygienické předpisy, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- aktivní přístup k práci.

Za vzorné chování a plnění školních povinností a za aktivní účast na vzdělávacích aktivitách školy může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou.

5.8.3 Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat

Učitelé při hodnocení klíčových kompetencí využívají:

- sebehodnocení žáků, které je spojeno s rozvojem jejich sebevědomí a sebepojetí;
- kvalitní a pravidelné zpětné vazby, díky níž se žáci dozvědí, v čem tkví jejich silné stránky a v čem je třeba se zlepšit.

V hodnocení klíčových kompetencí se přihlíží k tomu, že si je žáci osvojují na úrovni odpovídající jejich individuálním předpokladům.

5.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí platnou legislativou – školským zákonem a vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (v platném znění) a dalšími platnými předpisy. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

Vzdělávání v naší škole je obecně založeno na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťujeme, aby se každý žák prostřednictvím výuky přizpůsobené individuálním potřebám s využitím podpůrných opatření optimálně vyvíjel a dosahoval svého osobního maxima.

Odborná učiliště jsou typ školy zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16 odstavce 9 zákona č. 561/2004 Sb. Na odborná učiliště jsou přijímáni žáci základních škol speciálních a žáci základních škol, u kterých školské poradenské zařízení shledá, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích

možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, splnění podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru a doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ), které stanoví stupeň a doporučí podpůrná opatření vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám těchto žáků.

Doporučení školského poradenského zařízení má být v souladu se zájmem žáka. Doporučení vystavuje školské poradenské zařízení. Po jeho vystavení seznamuje s jeho obsahem společně se zprávou z vyšetření zákonného zástupce žáka nebo žáka zletilého. Vyšetření žáka i vystavení dokumentů je možné vždy jen s informovaným souhlasem rodiče nebo zletilého žáka. Doporučení je předáno škole a zde je následně projednáno, případně ještě upraveno se souhlasem všech participantů (škola, rodič, žák, ŠPZ) a s informovaným souhlasem rodiče či zletilého žáka podepsáno. Doporučení obsahuje popis vzdělávacích potřeb žáka, popis všech zvolených podpůrných opatření včetně individuálního vzdělávacího plánu, doporučení k poskytnutí asistenta pedagoga nebo dalších osob podporujících vzdělávání žáka, vymezení pomůcek atd. Jak bylo zmíněno výše, navržená a vzájemně odsouhlasená podpůrná opatření by se měla začít školou realizovat neprodleně, nejpozději do 4 měsíců ode dne jejich nastavení.

Výchovný a vzdělávací proces se na odborném učilišti přizpůsobuje úrovni psychofyzického vývoje žáků – používají se speciální výukové metody, postupy a formy. Je nezbytný vhodný výběr učiva a individuální přístup učitele, podmíněný výrazným snížením počtu žáků ve třídě. Důraz je kladen především na předávání praktických dovedností tak, aby žáci našli profesní uplatnění ve svém oboru. Se žáky pracují pedagogové se vzděláním ve speciální pedagogice. Na naši školu přicházejí žáci nejméně s třetím stupněm poskytování podpůrných opatření, kteří již byli diagnostikováni v ŠPZ.

5.10 Individuální vzdělávací plán (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

IVP zpracovává škola pro žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce či zletilého žáka. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Naplňování IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou minimálně jednou ročně.

Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu pro žáka škola vychází z úpravy očekávaných výstupů z RVP pro daný obor. Tyto výstupy jsou vodítkem pro případné úpravy výstupů uvedených v ŠVP do individuálního vzdělávacího plánu pro žáka. Úpravy výstupů se provádějí na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. Výstupy představují cílovou úroveň, kterou lze s využitím podpůrných opatření případně překročit. V souladu s platnou legislativou se výstupy minimální doporučené úrovně využijí v případě podpůrných opatření třetího stupně pouze u žáků s lehkým mentálním postižením.

IVP zpracovává škola (třídní učitel či vyučující konkrétního předmětu s pomocí výchovného poradce) na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, za jeho vypracování odpovídá ředitelka školy.

IVP obsahuje:

- údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem,
- informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravy výstupů ze vzdělávání žáka,
- jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

IVP se zpracovává do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, a je dle potřeb upravován a doplňován v průběhu celého školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Následně výchovný poradce předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitelky školy, který zajistí záznam do školní matriky. IVP je zpracováván ve spolupráci se školským poradenským zařízením.

Realizace IVP je průběžně hodnocena a dle potřeby konzultována na schůzkách s vyučujícími pedagogy, výchovným poradcem a zákonnými zástupci.

5.11 Pravidla pro zapojení dalších subjektů

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami naše škola spolupracuje s mnoha subjekty: PPP Šumperk, PPP a SPC Olomouc, SPC Hranice, PPP Ústí nad Orlicí, neziskovými organizacemi, OSPOD. Taktéž škola poskytuje odborné

konzultace pro běžné školy a výchovné poradce. S ostatními subjekty škola bude spolupracovat v souladu s doporučením poradenského zařízení a dle typu speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je stěžejní spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

5.12 Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní poradenské pracoviště je v naší škole tvořeno ředitelkou školy, výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, školním psychologem, školním metodikem prevence, kariérovým poradcem a školním sociálním pedagogem. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením. Poradenskou podporu těmto žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště spolu s třídními učiteli.

5.13 Specifikace provádění podpůrných opatření

Při stanovení podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory v souladu s platnou legislativou.

Nejčastěji jsou školou aplikována tato podpůrná opatření: poradenská pomoc školy a pomoc ŠPZ, IVP, úprava organizace vzdělávání, úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání, úprava výstupů ze vzdělávání, asistent pedagoga, případně další pedagogický pracovník – například psycholog, možnost uplatnění augmentativní a alternativní formy komunikace, úhrada speciálních učebnic, didaktických a kompenzačních pomůcek. Další popis možné podpory je uveden v právních předpisech, v přehledu podpůrných opatření.

Jako běžná podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívány tyto přístupy:

5.13.1 Metody výuky (pedagogické postupy)

- individualizace výuky (zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifik žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování,
- princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.),

- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,
- podpora poznávacích procesů žáka (osvojování učiva, rozvoj myšlení, pozornosti, paměti),
- respektování míry nadání žáka a jeho specifika,
- orientace na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem,
- orientace na reproduktivní metody upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování,
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění,
- zohledňování sociálního statusu a vztahových sítí žáka a prostředí, ze kterých žák přichází do školy,
- intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka.

5.13.2 Organizace výuky

- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové výuky,
- postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka,
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků,
- nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka,
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání,
- účast na odborných exkurzích.

5.13.3 Hodnocení žáka

- využívání různých forem hodnocení žáka,
- hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka – přihlíží se k povaze postižení nebo znevýhodnění (např. speciální formy zkoušení – nahrazení písemného zkoušení

ústním nebo naopak, individuální tempo u písemných zkoušek, nahrazení psaní dlouhých textů testy apod.),

- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka,
- podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení),
- zohlednění sociálního kontextu hodnocení, hodnocení směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání,
- z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria,
- formativní hodnocení směřuje ke zpětnovazební podpoře efektivního učení žáka a je pro něj informativní a korektivní,
- celkové hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělání.

5.14 Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- seznámení všech pedagogů, ale i spolužáků, s daným postižením žáka,
- respektování zvláštností a možností žáka,
- vysvětlení vyučujícím způsoby hodnocení žáka a možnosti úlev,
- vytvoření optimálního pracovního prostředí včetně vstřícné přátelské atmosféry,
- v případě dlouhodobé nemoci konzultace a vytvoření individuálního vzdělávacího plánu,
- kladení reálných cílů, postupné zvyšování nároků,
- podporování snahy, pochvala při sebemenším zlepšení výkonu, nedostatky neporovnávat s ostatními,
- navození příjemné a soustředěné atmosféry při práci,
- nutnost spolupráce s rodiči,
- vyhledávání činností, ve kterých může být žák úspěšný,
- dodržení častých přestávek, střídání pracovního tempa,
- důslednost.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy prodloužit délku vzdělávání v daném oboru až o dva školní roky.

5.15 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností. Postup při zajišťování výuky je obdobný jako u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato skutečnost vychází z toho, že také žák mimořádně nadaný má speciální vzdělávací potřeby.

Na typu naší školy se nejčastěji setkáváme s nadáním v oblastech hudebních, výtvarných a pohybových.

5.15.1 Popis pravidel a průběhu tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP a IVP mimořádně nadaného žáka

Pravidla vychází z platné legislativy. Při zjištění nadání a mimořádného nadání žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele. Škola přijme opatření podporující a rozvíjející nadání žáka.

Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

V případě potřeby, škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, které doporučí vzdělávání žáka dle individuálního vzdělávacího programu, zákonný zástupce nebo zletilý žák podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu. Ředitelka školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

5.15.2 Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu mimořádně nadaného žáka

IVP obsahuje údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi, vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsobů zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek, seznam učebních pomůcek, učebnic a materiálů, personální zajištění, úpravu průběhu vyučování. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné.

Vyhodnocení IVP obsahuje hodnocení účinnosti podpory a změny ve vzdělávání včetně návrhu pro další rozvoj žáka. IVP mimořádně nadaného žáka sestavuje a je za něj zodpovědný třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v platné legislativě. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitelky školy, který zajistí záznam do školní matriky. IVP je zpracováván ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Realizace IVP je průběžně hodnocena a dle potřeby konzultována na schůzkách s vyučujícími pedagogy, výchovným poradcem a zákonnými zástupci.

Stejný postup platí, pokud zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy.

5.15.3 Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – nadané a mimořádně nadané žáky

Školní poradenské pracoviště je v naší škole tvořeno ředitelkou školy, výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, školním psychologem, školním metodikem prevence, kariérovým poradcem a školním sociálním pedagogem. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením. Poradenskou podporu těmto žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště spolu s třídními učiteli.

5.15.4 Pravidla pro zapojení dalších subjektů do systému péče o nadané a mimořádně nadané žáky školy

Při vzdělávání nadaných či mimořádně nadaných žáků naše škola spolupracuje s domovy dětí a mládeže, které nabízí různé volnočasové aktivity, samotná škola nabízí široký repertoár kroužků podporující a rozvíjející nadání výtvarné, pohybové a hudební. Pracovníci poskytují konzultace podle potřeby. Pedagogové naší školy se vzdělávají v této problematice v rámci jejich DVPP. Je využívána metodická podpora na portále rvp.cz, centrumnadani.cz a jiné.

5.15.5 Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

Metody výuky (pedagogické postupy):

- obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů,
- cílená podpora a rozvoj kreativity, hravosti, nápaditosti, objevování zákonitostí a vztahů,
- metody a formy práce umožňující vidět věci z různých úhlů,
- využívání individuální a skupinové projektové práce, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků,
- povzbuzovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí,
- pestrá a podnětná výuka, která umožňuje velkou aktivitu, samostatnost a činnost,
- respektování pracovního tempa a zájmů žáka,

napomáhání osobnostnímu rozvoji těchto žáků, zapojování do kolektivních činností, vedení k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci a ochotě pomáhat slabším.

Úprava obsahu vzdělávání:

obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu podle charakteru nadání žáka,

- příprava a účast na soutěžích.

Organizace výuky:

- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit,
- žáci se účastní olympiád, soutěží nejen školních, ale i regionálních nebo krajských,
- žáci jsou směřováni k zapojení se do zájmových aktivit organizovaných školou nebo dalšími organizacemi (DDM, ZUŠ, sportovní kluby).

5.16 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví a požární prevence

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech přímo souvisejících s jejich vzděláváním a výchovou a při poskytování školských služeb. Postupy vedoucí k zabezpečení tohoto úkolu jsou uvedeny ve směrnici, která se týká zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím škola přijímá opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou. Škola zároveň přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem a řádně poučeni o zásadách bezpečného chování a ochraně zdraví ve škole a s protipožárními zásadami;
- v úvodních hodinách teoretického vyučování probíhá seznámení s řádem odborných učeben a v rámci tělesné výchovy s řádem sportovních zařízení (tělocvičen a hřiště);
- v úvodních hodinách odborného výcviku probíhá proškolení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a seznámení s řádem učebny odborného výcviku;
- při přechodu na smluvní pracoviště jsou žáci seznámeni s bezpečností a ochranou zdraví při práci a požární ochranou na smluvním pracovišti, s provozním a organizačním řádem smluvního pracoviště;
- pokud žáci v odborném výcviku používají a obsluhují stroje a zařízení a pracují s náradím, musí být předem proškoleni o bezpečnosti a seznámeni s jeho obsluhou a údržbou;
- před činnostmi prováděnými mimo budovu školy (exkurze, sportovní den....).

Škola vydává žákům osobní ochranné pracovní prostředky podle platné vnitřní směrnice a zajišťuje jejich údržbu. Veškerá proškolení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně v rámci odborného výcviku a výdej osobních ochranných pracovních prostředků jsou zapsány v osobním listu bezpečnosti práce a osobním listu pro výdej osobních ochranných pracovních prostředků. O poučeních v teoretickém vyučování musí být proveden záznam do třídní knihy.

K zajištění bezpečnosti žáků ve škole přispívá vykonávání dohledu nad žáky. Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci školy dle platného rozvrhu dozorů i mimo školu, např. při praktickém vyučování, kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů. Tyto akce musí být vždy předem schváleny ředitelkou školy. Poměr mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob na jednotlivé akce se řídí platnými právními předpisy.

Úrazy žáků se evidují v knize úrazů, o úrazu škola uvědomí zákonného zástupce žáka a podle jeho závažnosti zajistí doprovod žáka do zdravotnického zařízení. Konkrétní podmínky, kdy lze žáka uvolnit z vyučování, stanovuje školní řád.

Ve škole pracuje preventista BOZP a PO a školní zdravotníci. Žáci i zaměstnanci jsou seznámeni se zásadami poskytování první pomoci. Na chodbách školy je vyvěšený traumatologický plán, požární evakuační plán a požární poplachové směrnice.

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik. Nejméně jednou ročně probíhá na škole prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která zahrnuje kontrolu odborných učeben a tříd užívaných žáky, včetně jejich vybavení.

5.17 Prevence šikany a drogových závislostí

Ve škole působí metodik prevence sociálně patologických jevů, k jehož standardním činnostem mimo jiné patří:

- koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy;
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, prekriminálního a kriminálního chování a dalších sociálně patologických jevů.

Mezi aktivity uplatňované v rámci výuky patří přednášky pro žáky zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů.

K prevenci šikany a drogových závislostí přispívá vyučovací předmět občanská

výchova, do kterého byly zařazeny tematické celky Člověk a péče o zdraví a Člověk jako občan. Žák se dozví, kam se obrátit, když jsou jeho lidská práva ohrožena, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky, co se rozumí šikanou a jaké má tento jev důsledky. Učitel žákům objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví.

5.18 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí školským zákonem. Uchazeč bude ke studiu přijat na základě posouzení dalších skutečností osvědčujících vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče a splněním stanovených kritérií pro přijímací řízení:

- ukončení povinné školní docházky;
- podání řádně vyplněné přihlášky ke studiu;
- hodnocení ze základní školy;
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání uvedeného oboru;
- doporučením školního poradenského zařízení (SPC, PPP) ;
- přijímací zkouška – motivační pohovor.

Pokud počet přihlášek na daný obor nepřekročí kapacitu, může ředitelka školy uchazečům o studium prominout přijímací zkoušku.

Zdravotní způsobilost uchazečů o studium se řídí Nařízením vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Ke studiu nemohou být přijati uchazeči s určitými zdravotními omezeními:

- prognosticky závažnými onemocněními podpůrného a pohybového aparátu znemožňující zátěž páteře;
- prognosticky závažnými onemocněními omezujícími funkce horních nebo dolních končetin (poruchy hrubé i jemné motoriky) ;
- prognosticky závažnými chronickými onemocněními kůže a spojivek včetně onemocnění alergických, pokud při praktickém vyučování nelze vyloučit silné znečištění kůže nebo kontakt s alergizujícími látkami;
- precitlivělostí na alergizující látky používané v praktickém vyučování;
- prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndromů a kolapsovými stavy, týká se činností ve výškách, s motorovou mechanizací, s rotujícími stroji, náradím nebo zařízeními nebo činnostmi, při kterých nelze vyloučit ohrožení zdraví;

- prognosticky závažnými poruchami vidění, zorného pole nebo barvocitu v případě činností s vysokými nároky na zrak nebo činností vyžadujících prostorové vidění.

5.19 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška je vykonávána podle jednotného zadání závěrečných zkoušek (JZZZ). Skládá se z jednotlivých samostatně klasifikovaných zkoušek, které se konají v tomto pořadí: písemná zkouška, praktická zkouška z odborného výcviku a ústní zkouška. Obsah a organizace všech částí závěrečné zkoušky se řídí platnými pravidly pro jejich vykonání, která jsou každoročně součástí JZZZ. Termín závěrečné zkoušky stanovuje ředitelka školy.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list, Europass. Kvalifikační úroveň EQF 3.

5.20 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Pro tento obor vzdělání neexistují v současné době v NSK žádné úplné profesní kvalifikace. Vzhledem k vývoji v NSK budou průběžně sledovány webové stránky NSK - <http://narodnikvalifikace.cz/>.

6 UČEBNÍ PLÁN

6.1 Identifikační údaje

Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

6.2 Rozvržení vyučovacích předmětů

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin			
		1. ročník	2. ročník	3.ročník	Celkem
Povinné vyučovací předměty všeobecně vzdělávací					
Český jazyk a literatura	ČJL	1,5	1,5	-	3
Občanská výchova	OV	1	1	1	3
Matematika	M	1,5	1,5	-	3
Tělesná výchova	TV	2	2	1	5
Informatika	INF	1	1	1	3
Profesní příprava	PRP	-	1	0,5	1,5
Anglický jazyk	AJ	1	1	1	3
Povinné vyučovací předměty odborné					
Odborný výcvik	ODBV	15	17,5	28	60,5
Zbožiznalství	ZZ	3,5	3,5	1	8
Obchodní provoz	OPR	1	1	1	3
Obchodní počty	OPO	1	1	-	2
Psychologie	PS	1	1	-	2
Řeč a komunikace	ŘK	1	-	-	1
Propagace	PR	1	-	-	1
Celková týdenní hodinová dotace		31,5	33	34,5	99

- 1) Vyučování je organizováno tak, že se v 1. a 2. ročníku střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku. Ve 3. ročníku je teoretické vyučování zpravidla čtyři dny v měsíci.
- 2) Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích školy pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů.
- 3) V odborném výcviku jsou žáci rozděleni do skupin na základě vládního nařízení, které vychází zejména z požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

6.3 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku		
	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	33	33	30
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0
Sportovně turistický výcvikový kurz	0	1	0
Závěrečná zkouška	0	0	1
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce)	6	6	9
Celkem	40	40	40

6.4 Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium – soulad RVP a ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Minimální počet		Využití disponibilních hodin
	týdně	celkem		týdně	celkem	
Jazykové vzdělávání – český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	2	64	-
Občanský a vzdělávací základ	3	96	Občanská výchova	2	64	-
			Profesní příprava	1+0,5	48	0,5
Matematické vzdělávání	3	96	Matematika	3	96	-
Estetické vzdělávání	1	32	Český jazyk a literatura	1	32	-
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Občanská výchova	1	32	-
			Tělesná výchova	2+3	160	3
Vzdělávání v digitálních technologiích	3	96	Informatika	3	96	-
Obchodně provozní činnosti	56	1 792	Odborný výcvik	44+16,5	1 936	16,5
			Zbožíznalství	5+3	256	3
			Obchodní provoz	3	96	
			Obchodní počty	1+1	64	1
			Psychologie	1+1	64	1
			Řeč a komunikace	1	32	-
			Propagace	1	32	-
Disponibilní hodiny	25	800	Anglický jazyk	3	96	3
Celkem	96	3 072	Celkem	99	3168	28

K dalšímu navýšení počtu hodin o 3 hodiny týdně došlo využitím rozdílu mezi minimálním a maximálním počtem týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání.

7 UČEBNÍ OSNOVY

7.1 Český jazyk a literatura

Předmět: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA (ČJL)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Obecným cílem předmětu je rozvíjet komunikační dovednosti žáků, prohloubit jazykové znalosti, kultivovat jazykový projev žáků, začlenit jazykové návyky do mimoškolních souvislostí a rozvíjet čtenářskou gramotnost.	
Charakteristika učiva: Předmět obsahuje dvě vzdělávací oblasti: vzdělávání a komunikace v českém jazyce a estetické vzdělávání, proto jej tvoří dvě části – český jazyk a literatura, které se vzájemně podporují a doplňují. Tento předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku. Učivo v každém ročníku obsahuje tematické celky zaměřené na zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikaci a slohovou výchovu a na práci s textem a získávání informací.	
Postojové cíle: Výuka směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none">- pochopili, že dorozumívat se s lidmi je základní potřebou lidského života;- rozvíjeli výstižně a jazykově správně své vyjadřování;- vědomosti a dovednosti uměli prakticky využívat v písemném a ústním projevu;- na základě ukázek vybraných literárních děl si vytvořili čtenářské dovednosti;- byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;- ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty;- získali přehled o kulturním dění v regionu;- dovedli slušně vystupovat.	
Výukové strategie, metody a formy práce: Ve výuce jsou použity tyto skupiny výukových metod: <ul style="list-style-type: none">- klasické výukové metody: slovní (vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem, rozhovor) a metody dovednostně-praktické (vytváření dovedností při vyplňování dotazníků a formulářů) ;- aktivizující metody: diskusní a situační;- komplexní výukové metody: frontální a skupinová výuka, individuální a samostatná práce žáků, kritické myšlení, projektová a televizní výuka, výuka podporovaná počítačem.	
Hodnocení výsledků žáků: Při hodnocení se bude klást důraz na: <ul style="list-style-type: none">- výstižné a jazykově správné vyjadřování, rozlišování spisovného jazyka a obecné češtiny;- úroveň čtenářské gramotnosti;- uplatňování znalostí českého pravopisu, poznatků z tvarosloví a skladby;	

- sestavení a přednesení prostě sdělovacího, administrativního a prakticky odborného textu;
- porozumění obsahu textu a zjišťování potřebných informací z dostupných informačních zdrojů;

- schopnost sebe prezentace a věcného, správného, jasného a srozumitelného vyjadřování.

Žák za každé pololetí napíše pololetní písemnou práci.

K prověřování výsledků bude použito kvantitativní hodnocení (klasifikace/známky, výčet chyb, přidělení bodů) a slovní hodnocení (sloh). Součástí klasifikace bude také soustavné prověřování výsledků práce a pozorování aktivity a snahy o sebevzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Předmět má zásadní význam pro rozvoj **komunikativní kompetence** – přispívá k správnému vyjadřování v projevech mluvených a psaných, vede ke kultivovanému projevu, rozvíjí schopnost prezentovat své myšlenky a názory, přispívá k umění zpracovávat věcně správně a srozumitelně různé texty a pracovní a jiné písemnosti.

Předmět také přispívá k rozvoji ostatních klíčových kompetencí:

- **kompetence k učení** – rozvíjí schopnost ovládat práci s textem a s porozuměním poslouchat mluvené projevy, podporuje možnosti dalšího vzdělávání žáků;
- kompetence k řešení problémů – přispívá k porozumění zadání úkolu a k vyhledávání informací potřebných k řešení problému;
- personální a sociální kompetence – podporuje schopnost pracovat v týmu a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, vede k vzájemnému respektu, vytváří příležitosti pro relevantní komunikaci mezi žáky;
- **občanská kompetence a kulturní podvědomí** – napomáhá uvědomovat si vlastní kulturní identitu a hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury;
- kompetence k pracovnímu uplatnění – přispívá k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti a vede k uvědomění si významu celoživotního vzdělávání, rozvíjí schopnost komunikace s potenciálním partnerem;
- **digitální kompetence** – podporují využívání digitálních technologií pro zkvalitnění výsledků práce.

V rámci předmětu jsou zohledněna všechna průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti – zařazením vhodných výukových metod směřujících k rozvoji funkční gramotnosti žáků (čtení textu s porozuměním) a vytvořením pozitivní atmosféry ve třídě;
- Člověk a životní prostředí – rozvojem dovednosti vyjadřovat se a zdůvodňovat své názory při čtení odborného textu, zařazením literárních ukázek popisujících přírodní prostředí (např. Ota Pavel) rozvíjí schopnost esteticky a citově vnímat své okolí;
- Člověk a svět práce – písemnou i verbální sebe prezentací, při vstupu na trh práce (sestavení žádosti o zaměstnání, sestavení inzerátu, profesního životopisu, úředních dopisů);
- **Člověk a digitální svět** – při tvořivých činnostech a digitální tvorbě využít potenciál digitálních médií s uplatňováním estetického vnímání, průřezové téma je částečně realizováno i v předmětu Profesní příprava.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk a obecnou češtinu; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - dokáže pracovat se základními jazykovými příručkami; - rozpozná nejdůležitější způsoby obohacování slovní zásoby a zásady tvoření českých slov; - chápe význam přísloví a rčení, dokáže je interpretovat; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu: zná vyjmenovaná slova a ovládá psaní i, y po obojetných souhláskách, píše správně velká písmena ve jménech, názvech a zkratkách; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby; - dokáže rozpoznat ohebné a neohebné slovní druhy; - dokáže určit vzory a uplatňuje znalosti v praktických cvičeních; - využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí; 	<p>1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - národní jazyk a jeho útvary - jazykové příručky a jejich používání - slovní zásoba a její obohacování, tvoření slov (synonyma, homonyma, antonyma a jejich stylistické využití) - přísloví a rčení, jejich forma a význam - jazyková kultura (měkké, tvrdé, obojetné souhlásky, spodoba znělosti, vyjmenovaná slova, psaní ú, ů, velká písmena) - tvarosloví a skladba (slova ohebná a neohebná, podstatná jména, přídavná jména, zájmena, číslovky)
<ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje; - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) ; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - je schopen sestavit a přednést krátký, prostě sdělovací, administrativní a praktický projev; - je schopen sestavit prakticky odborný text; - posoudí estetické a funkční normy při sestavení pracovního postupu; - zvládá jednoduchou grafickou úpravu textu; - dokáže odlišit přímou a nepřímou řeč; - dokáže výstižně vyjadřovat vlastní postoje a pocity; - využívá vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb. Vybavení a způsob jeho použití nastavuje a mění podle toho, 	<p>2 Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace, komunikační strategie (pozdrav, omluva, blahopřání, zásady slušného chování) - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy, prostředky (blahopřání, osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, vyprávění, popis osoby, popis věci, pracovní postup) - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů; projev)

jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby;	
<ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje jednoduché informace z dostupných informačních zdrojů; - ví, kde je místní knihovna a ví, co v ní může najít; 	3 Práce s textem a získávání informací <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopis a jiná periodika, internet - techniky čtení, orientace v textu, jeho rozbor - získávání informací z textu (též odborného a administrativního)
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší konkrétní díla podle druhů a žánrů; - čte s porozuměním literární text; - formuluje vlastní názory na umělecké dílo; - zdokonaluje se v plynulém a výrazovém čtení; - rozumí obsahu textu; - podle svých schopností volně reprodukuje text; - získává informace z různých zdrojů v digitálním prostředí; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; 	4 Práce s literárním textem <ul style="list-style-type: none"> - základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu - (česká a světová literatura 1. poloviny dvacátého století, encyklopedie a další literatura dle zájmu žáků)
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v kulturní nabídce v místě školy a bydliště; - uvědomuje si kulturní hodnoty v ČR; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci; - posoudí estetické a funkční normy při sestavení pracovního postupu. 	5 Kultura <ul style="list-style-type: none"> - kulturní instituce v ČR a v regionu - ochrana a využívání kulturních hodnot - společenská kultura, principy a normy kulturního chování - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě

2. ročník		1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - má přehled o slovanských a světových jazycích; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i ústním projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie oboru; - rozliší větu jednoduchou a souvětí; - uvědomuje si vztah mezi základními větnými členy; 	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností <ul style="list-style-type: none"> - evropské a světové jazyky - jazyková kultura (psaní slabik bě, pě, vě, mě; psaní předložek s, z; shoda podmětu s přísudkem; interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí) - tvarosloví a skladba (slovesa, příslovce, slohové využití slovních druhů) - slovní zásoba a její rozvrstvení zvláště vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie 	

<ul style="list-style-type: none"> - chápe různé způsoby členění souvislého textu; - využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; - využívá digitální technologie k naplnění svých potřeb; 	<ul style="list-style-type: none"> - skladba (věta jednoduchá a souvětí, základní skladební dvojice) - řeč přímá a nepřímá
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen se vhodně prezentovat a vyjádřit svůj postoj; - je schopen sestavit krátký, prostě sdělovací text; - zná pravidla pro psaní úředního dopisu; - ovládá sestavení vlastního životopisu, rozlišuje pojmy, fakta, strukturu; - je schopen vyplnit jednoduché formuláře; - využívá vhodné digitální technologie k naplnění svých potřeb. Vybavení a způsob jeho použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby; - hodnotí kriticky získaná data a informace, posuzuje jejich spolehlivost; - v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky; 	<p>2 Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace, komunikační strategie (diskuse, projev) - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné (zpráva, oznámení, inzerát a odpověď na něj, úřední dopis, žádost o zaměstnání, životopis, vyplňování formulářů)
<ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje potřebné informace z různých informačních zdrojů; - ovládá techniky čtení a rozumí obsahu textu; - posuzuje význam digitálních technologií na kvalitu života jedince; 	<p>3 Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatická výchova, využití internetu - získávání informací z odborného a administrativního textu - techniky čtení, orientace v textu a jeho rozbor
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší konkrétní literární díla podle druhů a žánrů; - čte s porozuměním literární text, formuluje vlastní názory na umělecké dílo; - rozumí obsahu textu; - vyjádří své pocity z přečteného textu; - podle svých schopností volně reprodukuje text; - projevuje zájem o vlastní četbu; - získává informace z různých zdrojů v digitálním prostředí; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; 	<p>4 Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - práce s literárním textem (česká a světová literatura 2. poloviny dvacátého století) - další literatura dle zájmu žáků
<ul style="list-style-type: none"> - dovede rozpoznat vhodné společenské chování v dané situaci; - popíše rozdíly v kultuře bydlení, odívání. 	<p>5 Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - společenská kultura, principy a normy kulturního chování - kultura bydlení, odívání

7.2 Občanská výchova

Předmět: OBČANSKÁ VÝCHOVA (OV)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je vzdělávání a výchova člověka, který je schopen osvojit si žádoucí společenské chování a potřebné společenské znalosti, které jsou nezbytné pro jeho úspěšné zařazení do demokratické společnosti.	
Charakteristika učiva: Občanská výchova je všeobecně vzdělávacím předmětem, který pokrývá většinu vzdělávací oblasti občanského vzdělávacího základu a část vzdělávací oblasti vzdělávání pro zdraví, která se týká péče o zdraví. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none">- byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu;- jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch;- porozuměli společnosti a světu, kde žijí;- uvědomovali si vlastní identitu;- vyznali v tom, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, jednostranné činnosti, pozitivní emoce, harmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví;- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení;- získávali a hodnotili informace z různých zdrojů a využívali je.	
Postojové cíle: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none">- jednali odpovědně a čestně;- jednali prosociálně – snažili se být užiteční ostatním lidem bez nároku na odměnu;- vážili si demokracie a svobody, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými;- respektovali lidská práva a chápali meze lidské svobody a tolerance;- přemýšleli o skutečnosti kolem sebe, tvořili si vlastní úsudek, nenechali sebou manipulovat;- uznávali, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážít a chránit jej;- na základě vlastní identity ctili identitu ostatních lidí;- zlepšovali a chránili životní prostředí, jednali ekologicky;- vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně a odpovědně řešili své finanční záležitosti;- vážili si svého zdraví a cílevědomě je chránili;- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání.	

Výukové strategie, metody a formy práce:

V tomto předmětu jsou využívány následující výukové metody: metody slovní (vyprávění, vysvětlování, přednáška, rozhovor, práce s textem), metody názorně-demonstrační (práce s obrazem, vytváření dovedností, předvádění a pozorování), produkční metody (tvorba myšlenkových a obrázkových map), aktivizující metody (diskusní, situační a inscenační metody, didaktické hry), výuka dramatem, učení v životních situacích, televizní výuka a výuka podporovaná počítačem. Žáci jsou vedeni k samostatné práci při vyhledávání a třídění informací s použitím počítače.

Z výukových forem práce se používá individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci, frontální výuka s využitím didaktické techniky a dalších názorných pomůcek a skupinová výuka.

Hodnocení výsledků žáků:

U žáků je hodnocen jejich ústní i písemný projev, jejich schopnost zpracovávat informace z různých zdrojů a schopnost prezentovat výsledky své práce (např. formou referátů) s ohledem na individuální zvláštnosti u jednotlivých žáků.

Hodnocení se zaměřuje především na schopnosti využívat získaných vědomostí a dovedností, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby, v každodenním životě, zejména řešení otázek komunikace s jinými lidmi, s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení problémů osobního, právního a sociálního charakteru.

Klasifikace je výsledkem hodnocení žáka podle kritérií, které předepisují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Z obecného cíle a charakteristiky učiva vyplývá, že předmět je nezbytný k rozvoji těchto klíčových kompetencí: **občanské kompetence a kulturní povědomí, personální a sociální kompetence a komunikativní kompetence.**

Předmět také přispívá k rozvoji ostatních klíčových kompetencí:

- kompetence k učení – rozvíjí dovednost ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace;
- kompetence k řešení problémů – při řešení konkrétního úkolu se žáci učí porozumět jeho zadání a samostatně nebo ve spolupráci s ostatními navrhnout způsoby jeho řešení a volit prostředky vhodné pro jeho splnění;
- kompetence k pracovnímu uplatnění – rozvíjí odpovědný postoj ke vzdělávání;
- matematické kompetence – práci s různými formami grafického znázornění statistických údajů;
- **digitální kompetence** – podporují komunikaci, sdílení informací v digitálním prostředí pro rozvoj mediální výchovy žáků prostřednictvím digitálních technologií.

V rámci předmětu jsou zohledněna všechna průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – v souvislosti s rozvojem občanské a funkční gramotnosti, realizací mediální výchovy, zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování;
- **Člověk a svět práce** – v souvislosti s rozvojem finanční gramotnosti žáků;
- **Člověk a životní prostředí** – zařazením tematického celku člověk a životní prostředí a dalších souvisejících témat;
- **Člověk a digitální svět** – zapojením se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a služeb; využíváním vhodných technologií a jejich kombinací pro školní práci a k naplnění osobních potřeb.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z masových médií, jaké je rozvrstvení české společnosti z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; - vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...) nebo jiné skupině; - dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; - uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot; - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; - na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky některé z menšin; - je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, v politice...); - na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen); - popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy; - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost; - vyhledává a třídí informace potřebné k plnění samostatných prací, pracovních listů a vlastní tvorbě; - si uvědomuje, v souvislosti s lidskými právy, i svá práva při pohybu v digitálním prostředí stejně, jako práva ostatních. Chápe, pojem citlivé údaje a duševní vlastnictví ve spojení s pohybem v digitálním prostředí; 	<p>1 Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy - odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití, migrace v současném světě, migranti, azylanti - postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus
<ul style="list-style-type: none"> - objasní na příkladech, jak životní prostředí ovlivňuje zdraví lidí; - vysvětlí stručně, co se myslí označením zdravý životní styl; 	<p>2 Člověk a péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pracovní podmínky, pohybové

<ul style="list-style-type: none"> - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - uvede hlavní zásady zdravé výživy a příklady jejích alternativních směrů; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací; - dovede vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému; - dovede v konkrétních informacích poskytovaných médiu, včetně reklamy, rozpoznat způsoby ovlivňování a manipulace; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel; - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a racionálně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným. - zvažuje rizika a přínosy digitálních technologií a AI pro společnost a navrhuje řešení, jak může v běžném životě tato rizika eliminovat. 	<ul style="list-style-type: none"> aktivitu, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy, lidská sexualita - prevence úrazů, nemocí a rizik ohrožujících zdraví - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelné pohromy, havárie s únikem nebezpečných látek, radiační havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) - první pomoc – úrazy a náhlé zdravotní příhody, poranění při hromadném zasažení obyvatel, stavy bezprostředně ohrožující život
--	--

2. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí; - popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena; - objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky; - vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky; - uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu občan povinnosti; - uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie; 	1 Člověk jako občan <ul style="list-style-type: none"> - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím - média (tisk, televize, rozhlas, internet) a jejich funkce (média jako zdroj zábavy a poučení), kritický přístup k médiím - stát a jeho funkce - základní hodnoty a principy demokracie - české státní a národní symboly - ústava ČR a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické strany, volby, volební právo 	

<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost...); - popíše státní symboly; - uvede nejvýznamnější české politické strany; - popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran; - vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich lidé mají zúčastnit; - uvede příklady extremismu (na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe); - vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné; - uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti; - v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi a etikou) od špatného – nedemokratického jednání; - uvědomuje si, v souvislosti s lidskými právy, i svá práva při pohybu v digitálním prostředí stejně, jako práva ostatních. Chápe, pojem citlivé údaje a duševní vlastnictví ve spojení s pohybem v digitálním prostředí; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; - vyhledává a třídí informace potřebné k plnění samostatných prací, pracovních listů a vlastní tvorbě; 	<ul style="list-style-type: none"> - politický radikalismus a extremismus (aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus) - občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
<ul style="list-style-type: none"> - uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství; - dovede z textu smlouvy (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění, půjčky) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva a jaké jsou důsledky neznalosti smlouvy, a to včetně jejích všeobecných podmínek; - na příkladu vysvětlí, jak uplatňovat práva spotřebitele; - dovede reklamovat koupené zboží nebo služby; 	<p>2 Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR, právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové) - právo a mravní odpovědnost v běžném životě, vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu, práva spotřebitele - manželé a partneři, děti v rodině, domácí násilí - trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud)

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému; - popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...); - uplatňuje právní normy v digitálním prostředí při nákupu a reklamaci zboží v e-shopech; 	<ul style="list-style-type: none"> - kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými
<ul style="list-style-type: none"> - popíše vzájemné ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv člověka na složky životního prostředí; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie; - popíše způsoby nakládání s odpady; - uvede znečišťující látky v ovzduší; - uvede příklady chráněných území v ČR; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody; - vyhledává a třídí informace potřebné k plnění samostatných prací, pracovních listů a vlastní tvorbě. 	<p>3 Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi člověkem a životním prostředím - přírodní zdroje energie a surovin, odpady - ochrana přírody a krajiny

3. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa, období...;- rozpozná běžné cenové triky (cena bez DPH...) a klamavé nabídky;- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry, dlouhodobé finanční plánování;- uvede příklady, jak se důsledkům inflace bránit;- dovede si zřídit peněžní účet a sleduje pohyb peněz na svém účtu;- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze za použití kursovního lístku;- dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna), a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho vhodné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné;- vysvětlí, proč občané platí sociální a zdravotní pojištění;- sestaví rozpočet jednotlivce a domácnosti;- rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje;- navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem;- navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, vybere nejvýhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků;- vybere nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní svou volbu;- vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení;- posoudí výši úrokových sazeb a na příkladu ukáže rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN;- dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci;- získává informace z různých zdrojů v digitálním prostředí, tato data kriticky hodnotí a zpracovává jejich obsah do svého digitálního výstupu;	<p>1 Člověk a hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none">- trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, stanovení ceny)- inflace- peníze – hotovostní a bezhotovostní platební styk (v tuzemské a zahraniční měně)- služby peněžních ústavů- pojištění (sociální, zdravotní a komerční)- rozpočet jednotlivce a domácnosti, řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů- pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům	

<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě) ; - dovede najít na ČR na mapě světa a Evropy; - podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy; - na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace; - uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy) ; - lokalizuje na mapě aktuální ohniska napětí ve světě; - popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům; - na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; 	<p>2 Česká republika, Evropa a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - současný svět – bohaté a chudé země, velmoci - ČR a její sousedé - globalizace, globální problémy, ohniska napětí v soudobém světě - ČR a evropská integrace - nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě
---	--

7.3 Matematika

Předmět: MATEMATIKA (M)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Pekařské práce
Obor vzdělání:	29-51-E/02 Potravinářské práce
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
<p>Obecný cíl: Cílem předmětu je vzdělávání a výchova člověka, který si dokáže poradit s matematickými úlohami praktického charakteru, se kterými se setká v běžném životě.</p>	
<p>Charakteristika učiva: Předmět matematika pokrývá vzdělávací oblast Matematické vzdělávání. Učivo je rozděleno do dvou ročníků. V 1. ročníku jsou probírány tyto tematické celky: Přirozená čísla, Celá čísla, Zlomky, Desetinná čísla, Jednotky měření a jejich převádění, Procentový počet a Planimetrie. Ve 2. ročníku na ně navazují následující tematické celky: Poměr, Výrazy, Rovnice, Úměrnost a úměra, Grafy a diagramy a Stereometrie. Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni podle svých schopností a možností funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích včetně efektivního nakládání s financemi, tzn., že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; - rozpoznat základní tvary předmětů a jejich vzájemnou polohu v rovině i prostoru; - aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích; - efektivně numericky počítat; - používat a převádět jednotky (zejména délky, hmotnosti, času, obsahu, objemu a měny) ; 	

- pracovat s informacemi kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů (grafů, diagramů a tabulek).

Postojové cíle:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- schopnost sebekontroly, samostatného úsudku, vytrvalosti a přesnosti;
- důvěru ve vlastní schopnosti;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání.

Výukové strategie, metody a formy práce:

Mezi výukové metody typické pro daný předmět patří výklad, problémový výklad s ohledem na mentální úroveň žáků, vysvětlování, instruktáž (rýsování), práce s textem učebních úloh, práce s obrazem (grafy a diagramy), procvičování a samostatná a skupinová práce žáků. Výběrem vhodných výukových programů lze zařadit výuku podporovanou počítačem, tabletem i mobilním telefonem. V rámci motivace žáků lze použít vyprávění.

Z výukových forem práce se používá individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci, frontální výuka a problémová výuka při výkladu nové učební látky, individualizovaná výuka, kdy každý žák při hromadné výuce postupuje dle svých schopností a individuálních možností, skupinová a kooperativní výuka zejména při procvičování učiva.

Hodnocení výsledků žáků:

Prověřování vědomostí a dovedností žáků, jejich hodnocení a klasifikace je součástí vyučování matematiky. Při hodnocení žáků se klade důraz především na:

- schopnost aplikovat získané poznatky při řešení úloh praktického charakteru;
- schopnost samostatného logického myšlení;
- aktivitu a snahu, se kterou žák přistupuje k zadané práci.

K prověřování výsledků práce se používá soustavného pozorování žáků ve vyučování, obzvláště jejich snahy a aktivního se zapojení do výuky, ústních a písemných zkoušek a výsledků v různých digitálních programech a aplikacích. Každé pololetí žáci vypracují pololetní práci. Krátké kontrolní práce se píší zpravidla po každém probraném tématu. Další formou hodnocení je hodnocení výsledků jejich samostatné práce.

Klasifikace je výsledkem hodnocení žáka podle kritérií, která předepisují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Z obecného cíle a charakteristiky učiva vyplývá, že předmět je nezbytný k rozvoji těchto klíčových kompetencí: **matematické kompetence a kompetence k řešení problémů.**

Předmět také přispívá k rozvoji ostatních klíčových kompetencí:

- kompetence k učení – rozvíjí schopnost vyhledávat a zpracovávat informace a podporuje možnosti dalšího vzdělávání žáků;
- komunikativní kompetence – přispívá k rozvoji řeči žáků aktivním používáním základních termínů matematického jazyka;
- **personální a sociální kompetence** – přispívá k rozvoji finanční gramotnosti žáků zařazením vhodných matematických úloh, volbou vhodných výukových metod také podporuje schopnost pracovat v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- kompetence k pracovnímu uplatnění – rozvíjí odpovědný postoj ke vzdělávání;
- **digitální kompetence** – využívá digitální technologie pro zkvalitnění výsledků své práce.

V rámci předmětu jsou zohledněna všechna průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti – zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování;

- Člověk a svět práce – v souvislosti s rozvojem finanční gramotnosti žáků zařazením slovních úloh (např. jednoduché úrokování) ;
- Člověk a životní prostředí – v souvislosti s porozuměním základním principům šetrného a odpovědného přístupu k ochraně životního prostředí zařazením slovních úloh (např. úspory energie) ;
- **Člověk a digitální svět** – práce s digitálními technologiemi při řešení běžných matematických situací.

2. Rozpis učiva

1. ročník

1,5 hod/týden

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znázorní přirozené číslo na číselné ose; - porovná velikost dvou přirozených čísel; - zaokrouhlí přirozené číslo; - písemně sčítá a odčítá přirozená čísla; - písemně násobí přirozené číslo maximálně dvouciferným číslem; - písemně dělí jednociferným dělitelem se zbytkem; - určí druhou mocninu a odmocninu přirozeného čísla pomocí kalkulátoru; - řeší slovní úlohy s přirozenými čísly; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí. - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce či jejich vyhodnocení; - si při spouštění systému a přihlašování se do různých potřebných aplikací dokáže poradit s řešením technických problémů; - pozměňuje obsah s cílem co nejlepšího výsledku; - je schopen podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu <ul style="list-style-type: none"> – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; 	<p>1 Přirozená čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> - čísla a čísllice, číselná osa, porovnávání přirozených čísel - zaokrouhlování přirozených čísel - početní operace s přirozenými čísly: sčítání, odčítání, násobení, dělení - umocňování a odmocňování přirozených čísel, použití kalkulátoru - řešení slovních úloh se zaměřením na praxi

<ul style="list-style-type: none"> - znázorní celé číslo na číselné ose; - sčítá a odčítá celá čísla s menší absolutní hodnotou bez použití kalkulátoru (pomocí číselné osy či pomocí pravidel pro sčítání a odčítání celých čísel); - sčítá a odčítá desetinasobky a stonásobky čísel s menší absolutní hodnotou na příkladech s penězi; - sčítá a odčítá celá čísla s větší absolutní hodnotou, pomocí kalkulátoru; - řeší praktické úlohy na sčítání a odčítání celých čísel; - při násobení a dělení celých čísel uplatňuje pravidla pro vyhodnocení výsledného znaménka u těchto operací; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; 	<p>2 Celá čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselná osa, porovnávání celých čísel - početní operace s celými čísly
<ul style="list-style-type: none"> - přiřadí (určí) zlomek u části z celku vyjádřeného pomocí rovinného geometrického útvaru; - převádí zlomek na smíšené číslo a naopak; - vypočítá část z celku vyjádřenou zlomkem; - násobí a dělí jednoduché zlomky - sčítá a odčítá zlomky a smíšená čísla se stejným jmenovatelem; - řeší jednoduché slovní úlohy se zlomky; 	<p>3 Zlomky</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem zlomku jako části z celku - základní vlastnosti zlomků - výpočet části z celku, slovní úlohy - početní operace se zlomky
<ul style="list-style-type: none"> - znázorní desetinné číslo na číselné ose; - porovná velikost dvou desetinných čísel - provádí aritmetické operace s desetinnými čísly s pomocí kalkulátoru, - zaokrouhlí desetinné číslo; - převádí zlomky na desetinná čísla a naopak; - řeší slovní úlohy s desetinnými čísly; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce či jejich vyhodnocení; - pozměňuje obsah s cílem co nejlepšího výsledku; 	<p>4 Desetinná čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem desetinného čísla, číselná osa, porovnávání desetinných čísel - početní operace s desetinnými čísly: sčítání, odčítání, násobení, dělení - zaokrouhlování a odhady výsledků - zlomky a desetinná čísla, převádění, slovní úlohy

<ul style="list-style-type: none"> - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v jednotkách mezinárodní měrné soustavy; - převádí jednotky délky, hmotnosti, měny, obsahu a objemu, přičemž může využívat převodník jednotek a kalkulačku; - využívá kalkulačku pro co nejefektivnější výpočty; - používá digitální váhu při seznamování se s velikostí jednotek hmotnosti a s hmotností jednotek objemu různých látek; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; 	<p>5 Jednotky měření a jejich převádění</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotky mezinárodní měrové soustavy - jednotky délky a jejich převádění - jednotky hmotnosti a jejich převádění - jednotky obsahu a jejich převádění - jednotky objemu a jejich převádění - jednotky měny a jejich převádění
<ul style="list-style-type: none"> - určí počet procent, základ a procentovou část v zadání slovní úlohy; - vypočítá jedno procento z celku; - orientuje se ve vztahu: počet procent – desetinné číslo – zlomek - vypočítá procentovou část při daném základu a počtu procent; - vypočítá základ při dané procentové části a počtu procent; - vypočítá počet procent při daném základu a procentové části; - řeší praktické jednokrokové úlohy s využitím procentového počtu - řeší úlohy na jednoduché úrokování při vkladech a dluzích; - orientuje se v základních pojmech z finanční gramotnosti; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce či jejich vyhodnocení; - si při spouštění systému a přihlašování se do různých potřebných aplikací dokáže poradit s řešením technických problémů; - využívá kalkulačku pro co nejefektivnější výpočty; 	<p>6 Procentový počet</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy, výpočet 1 % z celku - výpočet procentové části při daném základu a počtu procent, slovní úlohy - výpočet základu při dané procentové části a počtu procent, slovní úlohy - výpočet počtu procent při daném základu a procentové části, slovní úlohy - jednoduché úrokování, vklady, dluhy - finanční gramotnost

<ul style="list-style-type: none"> - určí vzájemnou polohu bodu a přímky, dvou přímek a přímky a kružnice; - pozná pravý, ostrý a tupý úhel; - sestojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník z daných prvků; - vypočítá obvod a obsah trojúhelníku, rovnoběžníků, lichoběžníku a kruhu; - využívá polohové a metrické vlastnosti základních rovinných útvarů při řešení úloh a problémů. 	7 Planimetrie <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy z planimetrie - rovinné obrazce, vlastnosti, rozdělení, - obvody rovinných obrazců, příklady z praxe - obsahy rovinných obrazců, příklady z praxe
---	--

2. ročník		1,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří data pomocí poměru; - vysvětlí pojem: Postupný poměr; - změni hodnotu v daném poměru; - rozdělí celek v daném poměru; - řeší jednoduché slovní úlohy na dělení celku v daném poměru; řeší jednoduché slovní úlohy na změnu v daném poměru;	1 Poměr, měřítko <ul style="list-style-type: none"> - poměr, převrácený poměr, postupný poměr - dělení celku v daném poměru - změna v daném poměru - jednoduché slovní úlohy 	
<ul style="list-style-type: none"> - určí hodnotu číselného výrazu; - dosadí čísla do výrazu s proměnnou a spočítá hodnotu výrazu; - sčítá jednotlivé členy výrazů - násobí a dělí mezi sebou dva členy s proměnnou - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; 	2 Výrazy <ul style="list-style-type: none"> - číselné výrazy - výrazy s proměnnou, dosazování čísel do výrazů s proměnnou, hodnota výrazu - úpravy výrazů 	
<ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé; - řeší jednoduché slovní úlohy pomocí rovnic; - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce či jejich vyhodnocení; 	3 Rovnice <ul style="list-style-type: none"> - rovnost, rovnice - řešení jednoduchých lineárních rovnic - jednoduché slovní úlohy řešené pomocí rovnic 	

<ul style="list-style-type: none"> - si při spouštění systému a přihlašování se do různých potřebných aplikací dokáže poradit s řešením technických problémů; - pozměňuje obsah s cílem co nejlepšího výsledku; 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší graf přímé a nepřímé úměrnosti, - posoudí, kdy funkce roste nebo klesá; - určí, jestli jsou veličiny přímo nebo nepřímo úměrné; - vypočítá neznámý člen úměry pomocí trojčlenky; - řeší praktické slovní úlohy na úměru pomocí trojčlenky; - využívá webovou aplikaci GeoGebra nebo program MS Excel při tvorbě tabulek a grafů různých úměrností; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce; - je schopen podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí; 	<p>4 Úměrnost, úměra</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímá a nepřímá úměrnost - úměra - trojčlenka
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v různých druzích grafů a diagramů - vysvětlí a použije data vyjádřená v diagramech, grafech a tabulkách; - využívá program MS Excel při tvorbě tabulek a grafů. - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce; - pozměňuje obsah s cílem co nejlepšího výsledku; 	<p>5 Grafy a diagramy</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem grafu, čtení grafu - pojem diagramu a jeho druhy, čtení diagramů
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzájemnou polohu bodů, přímk a rovin; - rozlišuje základní geometrická tělesa; - určí povrch a objem krychle, kvádr a válce; - řeší praktické slovní úlohy na výpočet povrchů a objemů těchto těles. - využívá webové aplikace či programy MS Office při procvičování a ověřování nabytých znalostí; 	<p>6 Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy ze stereometrie - základní geometrická tělesa, vlastnosti - výpočet povrchu těles, příklady z praxe - výpočet objemu těles, příklady z praxe

7.4 Tělesná výchova

Předmět: TĚLESNÁ VÝCHOVA (TV)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	29-51-E/01 Potravinářská výroba
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je vedení žáků k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života, působení na jejich vnitřní motivaci, všestrannou pohybovou kultivovanost.	
Charakteristika učiva: Předmět tělesná výchova zahrnuje z oblasti vzdělávání pro zdraví část tělesná výchova a zdravotní výchova. Obsah a náplň preferuje převážně základy sportovních her – košíková, odbíjená, kopaná, tenis, florbal, badminton, stolní tenis a dále kondiční posilování, úpoly, gymnastika a tance, aerobik, běh, plavání, cyklistika, testování. Součástí výuky jsou sportovní kurzy – lyžařský (sjezdové, běžecké disciplíny a snowboarding) v 1. ročníku a sportovně turistický (pěší, cykloturistika, vodní turistika-vodácký kurz) ve 2. ročníku.	
Postojové cíle: Výuka směřuje k tomu, aby si žáci: <ul style="list-style-type: none">- zařazovali pravidelné provádění pohybových aktivit do denního režimu a pociťovali radost a uspokojení z prováděné činnosti;- jednali odpovědně a podle zásad fair play, využívali příležitosti k naplňování olympijských myšlenek;- pojímali tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života;- usilovali o pozitivní změny tělesného sebepojetí;- pochopily, že pohybové aktivity jsou jedním z prostředků k navazování sociálních kontaktů;- dokázali kompenzovat nežádoucí důsledky pracovních podmínek na své zdraví.	
Výukové strategie, metody a formy práce: Ve výuce jsou využívány metody s ohledem na mentální úroveň žáků. Jsou preferovány metody seznamování s novými pohybovými činnostmi (vysvětlení, ukázka, pokyny, dotazování, rozhovor, přednáška a pozorování), nácvik pohybových dovedností (rozhovor a pokyny, posouzení, odstraňování chyb), zdokonalování a upevňování pohybových dovedností, metoda pohybového úkolu, opakování, soutěžení a metoda diagnostická. Z výukových forem práce se používá skupinová (týmová) a individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků. K výuce jsou využívány sportoviště (malá a velká tělocvična, posilovna, školní hřiště), městská sportovní zařízení (plavecký bazén, tenisový areál) a přírodní části města a okolí. Současně s výukou tělesné výchovy je žákům nabízena možnost sportovního vyžití v rámci zájmové tělesné výchovy v odpoledních hodinách v zájmových kroužcích.	

Hodnocení výsledků žáků:

Rozhodující pro hodnocení je přístup žáků k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny dovednostní, výkonové a postoje.

Při hodnocení se klade důraz především na:

- dodržování základních hygienických návyků a zásad bezpečnosti;
- používání sportovního oblečení a obuvi;
- porozumění a provádění pohybových činností a sportovních her;
- jednání v duchu fair play.

Hodnocení vychází především z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Předmět přispívá k rozvoji těchto kompetencí:

- kompetence k učení – žáci poznávají smysl a cíl sportovních aktivit, užívají názvosloví, organizují a řídí vlastní činnost;
- kompetence k řešení problémů – vnímají nejrůznější problémové situace, plánují jejich řešení, kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, obhajují je, uvědomují si zodpovědnost svých rozhodnutí;
- komunikativní kompetence – komunikují na odpovídající úrovni, osvojují si kultivovaný ústní projev, účinně se zapojují do diskuse, dodržují pravidla slušného chování;
- **personální a sociální kompetence** – žáci spolupracují ve skupině, podílejí se na vytváření týmu, umí poskytnout pomoc nebo o ni požádají;
- občanské kompetence – žáci respektují názory ostatních, formují si volní a osobnostní rysy, zodpovědně rozhodují, aktivně se zapojují do sportovních aktivit, rozhodují se v zájmu podpory a ochrany zdraví, hodnotí své výsledky a činnosti;
- kompetence k pracovnímu uplatnění – žáci jsou vedeni k efektivitě při organizování vlastní práce, spoluorganizují svůj pohybový režim, využívají znalostí a dovedností v běžné praxi, ovládají základní postupy první pomoci.

Aplikace průřezových témat:

- Občan v demokratické společnosti – žák je veden k tomu, aby na základě získaných schopností, dovedností a dosažených výsledků měl vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti;
- Člověk a svět práce – žák je veden k odpovědnému přístupu k vlastnímu tělu a zdraví, aby se pohybovým činnostem věnoval i ve svém volném čase;
- Člověk a životní prostředí – výuka je zaměřena především na péči o zdraví a bezpečnost při pohybové činnosti. Žáci si osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích a bez zásahů do ekologie (sportovně turistický výcvikový kurz) ;
- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vybavováni znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a k bezpečnému využívání digitálních technologií.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	2 hod/týdně
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících; - dokáže s využitím digitálních technologií vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a následně je interpretovat; - dodržuje zásady bezpečnosti při práci s digitálními technologiemi; 	<p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborná terminologie, komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží; - olympionismus - rozhodování - zdroje informací
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; - je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky; - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dodržuje zásady fair play, rozlišuje nesportovní jednání; - uvede zásady ekologického bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky; 	<p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všeobecně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků <p>Gymnastika a tance</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou - tance <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý) ; starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí <p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce) - sportovní - netradiční

<ul style="list-style-type: none"> - dovede se chovat v terénu; - snaží se zjistit úroveň své pohyblivosti a tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - sleduje určené prvky pohybové činnosti a výkony a vyhodnotí je i s využitím digitálních technologií; - posoudí provedení osvojené pohybové činnosti a označí nedostatky s využitím digitálních technologií; - dodržuje zásady bezpečnosti při práci s digitálními technologiemi; 	<p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sebeobran <p>Turistika a pohyb v přírodě, cykloturistika, vodní turistika (podle podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace v terénu - orientační běh - pravidla bezpečnosti při jízdě na kole - technika jízdy na kole - technika pádlování a jízdy na plavidlech <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy <p>Další pohybové aktivity podle aktuálních podmínek školy a zájmu žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - míčové hry apod.
<ul style="list-style-type: none"> - provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - vyhýbá se činnostem, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení; 	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, přiměřená gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika, pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
<ul style="list-style-type: none"> - zná, jak provést záchranu; - pociťuje radost a uspokojení z prováděné činnosti; 	<p>Plavání (podle podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prvky zdravotního plavání - jeden plavecký způsob - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího
<ul style="list-style-type: none"> - udrží rovnováhu; - ovládá jízdu vpřed, zastavení a zatáčení; 	<p>Bruslení (podle podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy techniky bruslení
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá jízdu po spádnicí; - zvládá oblouky; - ovládá běh střídavý a soupažný, klasický způsob nebo bruslení; - zná nebezpečí hor a ví, jak poskytnout první pomoc. 	<p>Lyžařský výcvikový kurz – lyžování a další pohybové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sjezdového lyžování a snowboardingu (zatáčení, zastavování, sjíždění) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí

2. ročník		2 hod/týdně	
Výsledky vzdělávání a kompetence		Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících; 		Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborná terminologie, komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží; - olympionismus - rozhodování - zdroje informací 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; - je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky; - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dodržuje zásady fair play, rozlišuje nesportovní jednání; - uvede zásady ekologického bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky; - dovede se chovat v terénu; - snaží se zjistit úroveň své pohyblivosti a tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; 		Pohybové dovednosti Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všeobecně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků Gymnastika a tance <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou - tance Atletika <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý) ; starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry <ul style="list-style-type: none"> - drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce) - sportovní - netradiční Úpoly <ul style="list-style-type: none"> - základy sebeobran Turistika a pohyb v přírodě, cykloturistika, vodní turistika (podle podmínek školy a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> - orientace v terénu 	

	<ul style="list-style-type: none"> - orientační běh - pravidla bezpečnosti při jízdě na kole - technika jízdy na kole - technika pádlování a jízdy na plavidlech Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy Další pohybové aktivity podle aktuálních podmínek školy a zájmu žáků: <ul style="list-style-type: none"> - míčové hry apod.
<ul style="list-style-type: none"> - provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - vyhýbá se činností, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení; 	Zdravotní tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, přiměřená gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika, pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
<ul style="list-style-type: none"> - zná, jak provést záchranu; - pociťuje radost a uspokojení z prováděné činnosti; 	Plavání (podle podmínek školy a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> - prvky zdravotního plavání - jeden plavecký způsob - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího
<ul style="list-style-type: none"> - uvede zásady ekologického bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky; - dovede se chovat v terénu; - snaží se zjistit úroveň své pohyblivosti a tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji. - pociťuje radost a uspokojení z prováděné činnosti; 	Sportovně turistický výcvikový kurz – turistika a pohyb v přírodě, cykloturistika, vodní turistika (podle podmínek školy a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce - orientace v terénu - pravidla bezpečnosti při jízdě na kole - technika jízdy na kole - technika pádlování a jízdy na plavidlech
<ul style="list-style-type: none"> - udrží rovnováhu; - ovládá jízdu vpřed, zastavení a zatáčení. 	Bruslení (podle podmínek školy a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> - základy techniky bruslení

3. ročník		1 hod/týden	
Výsledky vzdělávání a kompetence		Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; 		Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborná terminologie, komunikace 	

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících; 	<ul style="list-style-type: none"> - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pravidla her, závodů a soutěží; - olympionismus - rozhodování - zdroje informací
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy; - je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky; - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva; - dodržuje zásady fair play, rozlišuje nesportovní jednání; - uvede zásady ekologického bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky; - dovede se chovat v terénu; - snaží se zjistit úroveň své pohyblivosti a tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; 	<p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všeobecně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků <p>Gymnastika a tance</p> <ul style="list-style-type: none"> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou - tance <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (rychlý, vytrvalý) ; starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí <p>Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce) - sportovní - netradiční <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy sebeobran <p>Turistika a pohyb v přírodě, cykloturistika, vodní turistika (podle podmínek školy a zájmu žáků)</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace v terénu - orientační běh - pravidla bezpečnosti při jízdě na kole - technika jízdy na kole - technika pádlování a jízdy na plavidlech <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy <p>Další pohybové aktivity podle aktuálních podmínek školy a zájmu žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - míčové hry apod.

<ul style="list-style-type: none"> - provádí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke konkrétnímu druhu a stupni oslabení; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; - vyhýbá se činnostem, které jsou kontraindikací zdravotního oslabení; 	Zdravotní tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, přiměřená gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika, pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
<ul style="list-style-type: none"> - udrží rovnováhu; - ovládá jízdu vpřed, zastavení a zatáčení. 	Bruslení (podle podmínek školy a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> - základy techniky bruslení

7.5 Informatika

Předmět: INFORMATIKA (INF)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Vést žáky ke schopnosti cílevědomě volit optimální postupy při řešení nejrůznějších životních situací, a to na základě jejich zkušenosti s řešením jednoduchých informatických problémů.	
Charakteristika učiva: Obsah vyučovacího předmětu vychází ze vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání a zároveň je realizací průřezového tématu Člověk a digitální svět. Jedná se o předmět teoretický s aplikací praktických prvků, vedoucí k osvojení znalostí, dovedností a postojů v oblasti informatického vzdělávání. Výuka informatiky směřuje k naplňování digitálních kompetencí tím, že vede žáka k porozumění digitálních zařízení a informačních systémů. Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.	
Postojové cíle: Vzdělávání a výchova vedou k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none"> - svým chováním v digitálním prostředí neohrožovali sebe, druhé, ani technologie samotné; - zaujímali otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich smysluplnému a bezpečnému využití, - získali motivaci k celoživotnímu učení; - nabyli důvěry ve vlastní schopnosti a preciznost při práci; - získali sebejistotu a vytrvalost při řešení pro ně obtížného či složitého problému; - jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí. 	

Výukové strategie, metody a formy práce:

Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: metody slovní – vysvětlování, řízená diskuze a debata, výklad spojený s instruktáží nebo s prezentací v PowerPointu, práce s verbálním a ikonickým textem, praktické procvičení vyloženého učiva, projektová výuka, testy s použitím počítače, samostatná práce a vyhledávání informací. Formy práce: individuální, frontální, samostatná práce žáků, individuální přístup k žákům.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků a formy hodnocení budou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kde bude hodnoceno naplňování digitálních kompetencí, průřezového tématu a výsledků vzdělávání z oblastí souvisejících s danou problematikou. Žáci budou hodnoceni z ústního i písemného projevu a praktického cvičení.

Při hodnocení se bude sledovat dodržení správných postupů práce s digitálními technologiemi, znalost používaných pojmů a jejich aplikace, samostatnost při řešení úloh. Dále se budou hodnotit pokroky žáka při práci s digitálními technologiemi vzhledem k jeho fyzickým a psychickým schopnostem. U žáka se bude podporovat a hodnotit vhodná prezentace svých názorů a zkušeností, aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjejí všechny klíčové kompetence, zejména pak digitální kompetence:

- **kompetence k učení** – osvojit si základní pojmy z oblasti informatického vzdělávání, využívat při učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace;
- kompetence k řešení problémů – porozumět zadání úkolů, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení;
- komunikativní kompetence – formulovat své myšlenky srozumitelně, osvojit si komunikaci prostřednictvím elektronické pošty a online komunikaci, vyjadřovat se v souladu se zásadami projevu;
- personální a sociální kompetence – odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory jiných lidí, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí (dlouhé vysedávání u PC a hraní her), přijímat a odpovědně plnit úkoly;
- občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně a samostatně, dodržovat zákony, respektovat autorská práva, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, chránit osobní údaje, chápat význam životního prostředí pro člověka (nebezpečný odpad) ;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli;
- matematické kompetence – číst různé formy grafického ztvárnění (tabulky, grafy, schémata apod.) ;
- **digitální kompetence** – ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, získávat, posuzovat, spravovat a sdílet data, informace a digitální obsah v různých formátech, vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků, využívat digitální

technologie, vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií, zvažovat rizika a přínosy, předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- **Člověk a digitální svět** – hlavním cílem je vybavit žáky digitálními kompetencemi. Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v různých mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby. Zároveň je podporována vlastní iniciativa, tvořivost a seberealizace;
- Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k osvojení si základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání – likvidace nebezpečných odpadů;
- **Člověk a svět práce** – znalost digitálních technologií umožňuje žákům lépe vyhledávat a posuzovat informace o pracovních příležitostech, o vzdělávací nabídce, a tím zvyšuje pravděpodobnost uplatnění absolventů na trhu práce, případně v dalším vzdělávání.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - respektuje pravidla práce na počítači a v učebně informatiky; - uvědomuje si možná nebezpečí a chápe omezení nutná pro minimalizaci rizik při práci s digitálními technologiemi, dodržuje řád a pravidla stanovená pro práci s digitálními technologiemi, kde pracuje, respektuje bezpečnostní nastavení ve svých digitálních zařízeních; 	1 Bezpečnost v digitálním prostředí <ul style="list-style-type: none"> - provozní řád učebny - bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly) - základní prvky ochrany (např. aktualizace software, antivir)
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje jednotlivá digitální zařízení; - rozlišuje operační systém, předinstalované a další aplikace; - vysvětlí význam propojení digitálních zařízení v sítích, uvede příklady sítí a rozpozná způsob propojení digitálních zařízení do počítačové sítě; - rozpozná podezřelé chování digitálních zařízení a požádá o pomoc; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; 	2 Digitální technologie <ul style="list-style-type: none"> - současná výpočetní zařízení, základní komponenty - vstupní a výstupní zařízení, periferie, porty - operační systém, jeho funkce a typy - typy počítačových sítí - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např.: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií)
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady dat ve svém okolí a ve svém oboru; uvede příklady zdrojů dat a informací; vyslovuje odpovědi na základě dat; 	3 Data a informace <ul style="list-style-type: none"> - získávání, vyhledávání a ukládání dat obecně a v počítači - chyby v interpretacích dat

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší data obrázku, textu, zvuku apod. dle přípony souboru a používá různé datové typy s ohledem na nároky na uložení a sdílení; - vlastními slovy popíše konkrétní problém, určí, co k němu již ví a jaké informace bude potřebovat k jeho řešení, k popisu používá grafické znázornění. 	4 Kódování a přenos dat <ul style="list-style-type: none"> - velikost souboru, bity a bajty - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě
--	---

2. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - respektuje pravidla práce na počítači a v učebně informatiky; - uvědomuje si možná nebezpečí a chápe omezení nutná pro minimalizaci rizik při práci s digitálními technologiemi, dodržuje řád a pravidla stanovená pro práci s digitálními technologiemi, kde pracuje, respektuje bezpečnostní nastavení ve svých digitálních zařízeních; 	1 Bezpečnost v digitálním prostředí <ul style="list-style-type: none"> - provozní řád učebny - sociometrické metody útoků na uživatele - základní prvky ochrany (např. aktualizace software, antivir) - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy) - digitální stopa – vědomá a nevědomá, cookies a narušení soukromí při využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu 	
<ul style="list-style-type: none"> - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; 	2 Digitální technologie <ul style="list-style-type: none"> - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např.: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií) 	
<ul style="list-style-type: none"> - přečte textový nebo symbolický zápis algoritmu a vysvětlí jeho jednotlivé kroky; - rozdělí problém ze svého oboru na jednotlivé části, navrhne a popíše kroky k jejich řešení; - rozpozná, že dva různé algoritmy mohou vyřešit stejný problém; upraví navržený postup pro obdobný problém; - ověří správnost jím upraveného postupu, otestuje program; rozpozná a opraví v něm chybu; - v blokově orientovaném programovacím jazyce sestaví program; používá opakování a větvení programu; 	3 Vývoj, testování a provoz software Návrh programu <ul style="list-style-type: none"> - formulace úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; rozdělení problému na části, identifikace opakujících se vzorů a míst pro rozhodování - různé zápisy posloupnosti příkazů (algoritmu) k řešení problému z praxe, jednotlivé kroky a jejich návaznost Základy tvorby programu <ul style="list-style-type: none"> - návrh jednoduchého a přehledného programu - hledání chyb ve vlastním programu - autorství a licence programu 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší data obrázku, textu, zvuku apod. dle přípony souboru a používá různé datové typy s ohledem na nároky na uložení a sdílení; 	4 Kódování a přenos dat <ul style="list-style-type: none"> - velikost souboru, bity a bajty - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě 	

- komunikuje pomocí digitálních technologií, pro komunikaci vybírá vhodnou technologii.	
---	--

3. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - respektuje pravidla práce na počítači a v učebně informatiky; - uvědomuje si možná nebezpečí a chápe omezení nutná pro minimalizaci rizik při práci s digitálními technologiemi, dodržuje řád a pravidla stanovená pro práci s digitálními technologiemi, kde pracuje, respektuje bezpečnostní nastavení ve svých digitálních zařízeních; 	1 Bezpečnost v digitálním prostředí <ul style="list-style-type: none"> - provozní řád učebny - sociometrické metody útoků na uživatele - základní prvky ochrany (např. aktualizace software, antivir) - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy) 	
<ul style="list-style-type: none"> - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; 	2 Digitální technologie <ul style="list-style-type: none"> - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např.: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií) 	
<ul style="list-style-type: none"> - vlastními slovy popíše konkrétní problém, určí, co k němu již ví a jaké informace bude potřebovat k jeho řešení, k popisu používá grafické znázornění; - rozpozná různé metody, které reprezentují tutéž skutečnost, najde chybu v modelu a ve vlastním modelu chybu opraví. 	3 Modelování <ul style="list-style-type: none"> - model jako zjednodušení reality (schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí účel informačních systémů, které používá, a identifikuje jejich jednotlivé (systémové) prvky a vztahy mezi nimi; - určí svou uživatelskou roli v informačním systému, který používá, specifikuje svoje činnosti; - pro vymezený problém sestaví tabulku; - vyhledává, vkládá, upravuje data přes uživatelské rozhraní; řadí a filtruje (v jednoduchých případech) záznamy v tabulce; - identifikuje chyby v evidovaných datech a opraví je. 	4 Informační systémy <ul style="list-style-type: none"> - informační systémy využívané v oboru – účel, jeho uživatelé a jejich oprávnění - tabulka, její struktura – vlastní data (záznamy) a jejich typy a popis (atributy) - řazení a filtrování dat při hledání odpovědí na položené otázky - postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu - tvorba evidence dat 	

7.6 Profesní příprava

Předmět: PROFESNÍ PŘÍPRAVA (PRP)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je připravit žáka na úspěšné prosazení na trhu práce i v životě, kde uplatní nejen svůj odborný profil, ale též dokáže být konkurenceschopný, adaptabilní a flexibilní na trhu práce.	
Charakteristika učiva: V obsahu vyučovacího předmětu se plně realizuje průřezové téma Člověk a svět práce a část vzdělávací oblasti Občanského vzdělávacího základu, která se týká trhu práce. Jedná se o předmět teoretický s aplikací praktických prvků, vedoucí k osvojení znalostí, dovedností a postojů v oblasti světa práce. Obsah předmětu vede k naplňování kompetencí žáků směřujících k identifikaci a formulování vlastních priorit, k vhodnému způsobu práce s informacemi a jejich využití v rámci konkurenceschopnosti, k odpovědnému jednání při orientaci a vstupu na trh práce, k uvědomění si práv a povinností v souvislosti s pracovním právem.	
Postojové cíle: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none">- byli schopní podle svých schopností a možností využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce;- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;- uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;- uvědomovali si váhu a důležitost hodnot lidské práce, jednali hospodárně, odpovědně přistupovali k řešení dvě finanční záležitosti, neničili majetek, ale pečovali o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.	
Výukové strategie, metody a formy práce: V tomto předmětu jsou využívány následující výukové metody: metody slovní (vyprávění, vysvětlování, přednáška, rozhovor, práce s textem), metody názorně-demonstrační (práce s obrazem, vytváření dovedností, předvádění a pozorování), produkční metody (tvorba myšlenkových a obrázkových map), aktivizující metody (diskusní, situační a inscenační metody, didaktické hry), výuka dramatem, učení v životních situacích, televizní výuka a výuka podporovaná počítačem. Žáci jsou vedeni k samostatné práci při vyhledávání a třídění informací s použitím počítače. Z výukových forem práce se používá individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci, frontální výuka s využitím didaktické techniky a dalších názorných pomůcek a skupinová výuka.	

Hodnocení výsledků žáků:

Bude v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při hodnocení se klade důraz na:

- změny postojů, osvojení si vhodných způsobů vzorců jednání;
- hloubku porozumění učivu a na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi;
- vhodnou prezentaci svých názorů a zkušeností;
- aktivní přístup k výuce a zájem o danou problematiku.

Při hodnocení se budou používat ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace podporující chuť dále se vzdělávat a zdokonalovat v dané oblasti.

K prověřování výsledků vzdělávání se používá soustavného pozorování žáků ve vyučování, ústních a písemných zkoušek a hodnocení samostatné práce. Každé pololetí žáci vypracují pololetní práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – prostřednictvím praktických cvičení se u žáků rozvíjí schopnost využívat při učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a v povolání;
- kompetence k řešení problémů – při nábídku praktických dovedností se žáci učí spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů (týmové řešení) ;
- **komunikativní kompetence** – předmět rozvíjí schopnost žáků formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, zpracovávat věcně, správně a srozumitelně písemnosti – strukturovaný životopis, žádosti a vyplňovat formuláře, vhodně se prezentovat při oficiálních jednání – jednání se zaměstnavatelem a dalšími institucemi na trhu práce;
- **personální a sociální kompetence** – prostřednictvím praktických cvičení se u žáků rozvíjí schopnost odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat kritiku a radu, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. Předmět přispívá k tomu, aby žák byl připraven adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** – svým zaměřením předmět přispívá k uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a spoluodpovědnosti při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** - z charakteristiky předmětu vyplývá, že rozvíjí schopnost žáků mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o uplatnění na trhu práce a o pracovních podmínkách v daném oboru, mít přehled o reálných pracovních a platových podmínkách a požadavcích zaměstnavatelů a umět je srovnat se svými představami a předpoklady, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti světa práce i vzdělávání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- matematické kompetence – zařazením příkladů na výpočet mzdy rozvíjí schopnost aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích a prací s grafickými informacemi rozvíjí schopnost číst různé formy grafického znázornění;
- **digitální kompetence** – využívat digitální technologie pro zkvalitnění výsledků práce; získávat a posuzovat data a informace; vytvářet digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků pro osobní a pracovní život ve společnosti s dodržováním etických zásad v kontaktu s jinými lidmi a s různými institucemi.
V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:
- **Člověk a svět práce** – je v celém svém obsahu realizováno v tomto předmětu;
- Občan v demokratické společnosti – zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování, z charakteristiky předmětu vyplývá, že přispívá u žáků k rozvoji sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, dále se pokouší hledat kompromisní řešení a uvědomovat si materiální a duchovní hodnoty;
- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k využívání digitálních prostředků pro osobní a pracovní život ve společnosti při kontaktu s jinými lidmi a s různými institucemi při řešení praktických otázek v oblasti pracovně právních vztahů aj.

2. Rozpis učiva	
2. ročník	1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - určí (identifikuje) rozdíly charakteristických znaků práce svého oboru od jiných oborů; - vysvětlí terminologii z oblasti světa práce; - popíše možnosti svého uplatnění v daném oboru vzdělání; - zhodnotí schopnosti, vlastnosti a dosavadní studijní výsledky; - objasní význam vzdělání a celoživotního učení pro úspěšnou pracovní kariéru; - s použitím počítače vyhledá a posuzuje informace o další profesní a vzdělávací dráze, o povoláních, o vzdělávací nabídce a nabídce zaměstnání; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; - chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; 	1 Hlavní oblasti světa práce <ul style="list-style-type: none"> - charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, společenská prestiž) - možnosti uplatnění absolventa oboru vzdělávání, soustava školního vzdělávání v ČR - další profesní vzdělávání a kariéra, jejich vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků - vyhledávání informací o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jak funguje nabídka a poptávka na trhu práce, posuzuje informace o trhu práce; - objasní, jaké jsou všeobecné vývojové trendy a jaké požadavky kladou zaměstnavatelé na své zaměstnance; - orientuje se v hlavních institucích, v poradenských a zprostředkovatelských službách, vysvětlí jejich přínos; - popíše různé způsoby hledání zaměstnání (internetové portály, inzeráty, noviny); - s použitím počítače dovede na internetu vyhledat nabídky zaměstnání, dovede vyhledat kontakty na úřady práce; - definuje specifika dlouhodobé nezaměstnanosti, objasní příčiny a uvede rizikové skupiny; - navrhne opatření ke snížení možnosti být nezaměstnaný; - dovede vyhledat nabídky zaměstnání a kontaktovat případné zaměstnavatele a úřad práce; - vysvětlí pojem rekvalifikace, specifikuje možnost dalšího profesního rozvoje, - napíše odpověď na inzerát, žádost o zaměstnání, průvodní dopis, životopis a využívá při tom prostředky ICT; - dovede vyplnit formuláře a dotazníky; - prezentuje své pracovní dovednosti a zkušenosti; - prokáže znalosti z oblasti přijímacího pohovoru formou situačních a rolových her a nácvikem konkrétních situací; - vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků (pracovní inzerát, žádost o zaměstnání); - vylepšuje a zdokonaluje se s cílem vytvořit si vlastní CV, žádost o zaměstnání; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; - chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; 	<p>2 Hledání zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - trh práce a jeho ukazatelé, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů - vyhledávání a posuzování informací o trhu práce - podpora státu sféře zaměstnanosti <ul style="list-style-type: none"> – informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání, - hledání zaměstnání a rekvalifikací <ul style="list-style-type: none"> – služby úřadů práce - nezaměstnanost, specifika dlouhodobé nezaměstnanosti, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace - umění písemné sebeprezentace na trhu práce – odpověď na inzerát, žádost o zaměstnání, průvodní dopis, profesní životopis, formuláře a dotazníky - umění verbální sebeprezentace na trhu práce – přijímací pohovor a výběrové řízení, nácvik konkrétních situací
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje nejčastější formy a popíše podstatu soukromého podnikání; - uvede klady a zápory soukromého podnikání oproti zaměstnaneckému poměru; 	<p>3 Soukromé podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata a nejčastější formy podnikání

<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá na internetu základní legislativu související s podnikáním; - vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; - chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí. 	<ul style="list-style-type: none"> - rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání - legislativa související s podnikáním - daně, daňové přiznání
---	--

3. ročník		0,5 hod/týden	
Výsledky vzdělávání a kompetence		Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech; - uvede, jakým způsobem vzniká a jak se ukončuje pracovní poměr; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva; - dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám; - vyjmenuje práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - vysvětlí, v čem se liší pracovní podmínky mladistvých a těhotných žen a matek; - definuje pracovní dobu, dovolenou a pracovní neschopnost; - dokáže překontrolovat výpočet mzdy; - vysvětlí, proč občané platí daně; - uvede klady a zápory zaměstnání v zahraničí a jeho rizika; - dovede vyhledat nabídky zaměstnání a kontaktovat případné zaměstnavatele a úřad práce; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky. 		1 Problematika pracovního práva <ul style="list-style-type: none"> - zákoník práce - vznik, změna a ukončení pracovního poměru - pracovní smlouva - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - druhy škod, předcházení škodám a odpovědnost za škodu - pracovní podmínky mladistvých a těhotných žen a matek - pracovní doba, dovolená, pracovní neschopnost - mzda (časová a úkolová), její složky a výpočet - daně, daňové přiznání - možnosti zaměstnání v zahraničí, jeho možná rizika – obchod s lidmi - práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí a poučení v pracovněprávních záležitostech 	

7.7 Anglický jazyk

Předmět: ANGLICKÝ JAZYK (AJ)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Poskytnout žákům teoretické vědomosti, praktické dovednosti potřebné k seznámení se a osvojením si základů komunikace v cizím jazyce s využitím pro každodenní život, taktéž umožnit žákům lepší začlenění do multikulturní společnosti, vést žáky ke zlepšení uplatnění na trhu práce i ve společnosti díky rozvoji komunikačních dovedností v cizím jazyce.	
Charakteristika učiva: Jedná se o předmět teoretický. Vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Obsah předmětu vede k seznámení a osvojení si základní komunikace v každodenních situacích: k základnímu osvojení si základní řečové dovednosti, porozumění jednoduchým sdělením a nápisům, využívání možnosti přístupu k informačním zdrojům, rozšířením obrazu o světě, co se týká různých tradic, kultur, zeměpisných informací, podporuje rozvoj komunikačních dovedností a motivuje žáka k uplatnění základní terminologie související s jeho povoláním a praktickými řečovými dovednostmi.	
Postojové cíle: Výuka daného předmětu vede k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none">- získané znalosti a dovednosti aplikovali v běžném životě;- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí;- podporovali vzájemné vztahy s občany z cizích zemí a kultur;- získali pocit uspokojení z uplatnění získaných řečových dovedností;- chtěli si prohlubovat znalost cizího jazyka i v dalším celoživotním vzdělávání.	
Výukové strategie, metody a formy práce: Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: řízený rozhovor, poslech zvukových nahrávek, napodobování, výklad, vysvětlování, vyprávění, práce s příběhem, využívání různých forem slovníků, gramatických přehledů, práce s verbálním a ikonickým textem, řízená diskuse, inscenační, rolové a didaktické hry – pexeso, domino, zdramatizované písničky, říkadla, křížovky, doplňovačky..., televizní výuka, výuka s projektovými prvky, tvorba vlastních malých projektů, samostatná práce a vyhledávání informací, výuka s využitím ICT a výukových programů včetně využívání vhodných jazykových portálů. Formy práce: individuální, skupinová, frontální, samostatná práce žáků, individuální přístup k žákům založený na partnerském vztahu.	
Hodnocení výsledků žáků: Hodnocení výsledků a formy hodnocení budou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení se bude klást důraz na hloubku porozumění učivu a na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi. Dále se budou hodnotit pokroky žáka v učení vzhledem k jeho fyzickým	

a psychickým schopnostem. U žáka se bude podporovat a hodnotit samostatnost, aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci.

Při hodnocení se budou používat ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace podporující chuť dále se vzdělávat a zdokonalovat v předmětu. Součástí hodnocení bude soustavné prověřování výsledků práce a pozorování žáků ve vyučování při ústních i písemných zkouškách, které budou prováděny průběžně nebo po každém probraném tématu.

Součástí klasifikace je vypracování pololetní práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Její splnění je nezbytné pro ukončení klasifikace za dané pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a využívat při učení různé informační zdroje a zkušenosti, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace, znát možnosti dalšího vzdělávání;
- kompetence k řešení problémů – porozumět zadání úkolů, volit vhodné pomůcky a postupy pro splnění aktivit, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů;
- **komunikativní kompetence** – formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- personální a sociální kompetence – odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, ověřovat si získané poznatky, stanovovat si cíle a priority, přijímat kritiku a radu, pečovat o svůj fyzický i psychický rozvoj, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci;
- občanské kompetence a kulturní povědomí – uvědomovat si multikulturní soužití, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, zajímat se o společenské a politické dění u nás i ve světě, podporovat a respektovat hodnoty a tradice místní, národní, evropské i světové kultury;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání, mít přehled o uplatnění na trhu práce a o pracovních podmínkách v daném oboru;
- **digitální kompetence** – využívat digitální technologie a komunikaci, sdílet informace v digitálním prostředí vč. nástrojů aplikací a služeb pro rozvoj cizího jazyka.

V daném předmětu jsou též začleněna a aplikována průřezová témata. Způsob realizace průřezových témat je formou integrace do vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu, popř. formou besed s lidmi z anglosaských zemí, návštěvou kulturních akcí související s danou tematikou a kulturou anglosaských zemí, prací s cizojazyčnými webovými stránkami.

- Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k uvědomění a ctění materiálních a duchovních hodnot své země i respektování odlišných hodnot v souvislosti s životem v jiných zemích. Průřezové téma je realizováno užíváním aktivizujících metod a forem práce ve výuce, setkáním s lidmi z anglosaských zemí;
- Člověk a svět práce – hlavním cílem začlenění daného průřezového tématu do předmětu spočívá ve vybavení žáka znalostmi, kompetencemi, které mu pomohou využít své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Aplikace PT bude realizována vhodnými strategiemi a neustálou podporou k celoživotnímu vzdělávání, vyhledávání pracovních příležitostí v rámci EU;

- **Člověk a digitální svět** – Žáci jsou vedeni ke schopnosti komunikovat prostřednictvím digitálních technologií.

2. Rozpis učiva

1. ročník

1 hod/týden

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým pokynům, sdělením a společenským frázím; - čte jednoduché texty a nápisy; - vytvoří odpověď na otázku, má-li dostatek prostoru, a pokud je tážán na známou věc; - zapojí se do jednoduché konverzace, pokud se týká známých každodenních situací a témat; - dokáže si vyžádat informaci i předat jednoduchou informaci tázajícímu, pokud ten mluví pomalu a zřetelně; - využívá učebnicové abecední slovníčky a vytvoří jednoduchou odpověď na e-mail nebo vzkaz, vytvoří text blahopřání apod.; - samostatně vyhledává a zpracovává informace z různých zdrojů v digitálním prostředí; 	<p>1 Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogových projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s jednoduchým textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě poznámek, osnovy, zprávy apod. - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti; - používá osvojenou slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů; - uplatňuje v písemném projevu základní osvojené pravopisné normy; - používá základní gramatické prostředky a několik typů vět; 	<p>2 Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - osobní zájmena, sloveso to be a to have got (věta oznamovací kladná a záporná, věta tázací a tázací zájmena), neurčitý člen, množné číslo pravidelných podstatných jmen - gramatická podoba jazyka a pravopis
<ul style="list-style-type: none"> - dovede se vyjadřovat ústně o známých a dobře procvičených tématech; - vyžádá si objasnění neznámého výrazu; zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči; - zapojí se do krátké konverzace; - pracuje s vybranými internetovými aplikacemi, které jsou určeny pro studium cizího jazyka; - dodržuje zásady bezpečnosti při práci s online aplikacemi a zásad ochrany osobních údajů; 	<p>3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: pozdravy, osobní údaje, dům a domov, jídlo a nápoje, dopravní prostředky, povolání, zvířata, školní potřeby, barvy, dny v týdnu, měsíce, roční období, čísla do 10 aj. - komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobních údajů, - jazykové funkce: jednoduché společenské obraty k zahájení a ukončení komunikace;

	pozdrav, představení se, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu nebo nesouhlasu, zformulování omluvy apod.
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní vědomosti o zemích dané jazykové oblasti; - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka; 	4 Poznatky o zemích studovaného jazyka <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalost terminologie ze studovaného oboru; - stručně a jednoduše se vyjadřuje o svém budoucím povolání; - vyhledá stránky s nabídkou pracovních příležitostí v rámci EU a jeho oboru. 	5 Základní slovní zásoba související s daným profesním oborem <ul style="list-style-type: none"> - základní zásoba z oboru

2. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým pokynům, sdělením a společenským frázím; - čte jednoduché texty a nápisy; - vytvoří odpověď na otázku, má-li dostatek prostoru, a pokud je tázan na známou věc; - zapojí se do jednoduché konverzace, pokud se týká známých každodenních situací a témat; - dokáže si vyžádat informaci i předat jednoduchou informaci tazajícímu, pokud ten mluví pomalu a zřetelně; - využívá učebnicové abecední slovníčky a vytvoří jednoduchou odpověď na e-mail nebo vzkaz, vytvoří text blahopřání apod.; 	1 Řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogových projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s jednoduchým textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě poznámek, osnovy, zprávy apod. - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; - používá osvojenou slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů; - uplatňuje v písemném projevu základní osvojené pravopisné normy; - používá základní gramatické prostředky a několik typů vět; 	2 Jazykové prostředky <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika čas přítomný, čas přítomný průběhový, množné číslo nepravidelných podstatných jmen, přivlastňovací zájmena - gramatická podoba jazyka a pravopis 	
<ul style="list-style-type: none"> - dovede se vyjadřovat ústně o známých a dobře procvičených tématech; 	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: pozdravy, osobní údaje, dům a domov, volný čas, zábava a záliby, 	

<ul style="list-style-type: none"> - vyžádá si objasnění neznámého výrazu; zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči; - zapojí se do krátké konverzace; 	<p>jídlo a nápoje, dopravní prostředky, povolání, zvířata, školní potřeby, barvy, dny v týdnu, měsíce, roční období, čísla do 100, lidské tělo, oblečení, státy, ovoce a zelenina aj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní vědomosti o zemích dané jazykové oblasti; - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka; 	<p>4 Poznatky o zemích studovaného jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalost terminologie ze studovaného oboru; - stručně a jednoduše se vyjadřuje o svém budoucím povolání; - vyhledá stránky s nabídkou pracovních příležitostí v rámci EU a jeho oboru. 	<p>5 Základní slovní zásoba související s daným profesním oborem</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní zásoba z oboru

3. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým pokynům, sdělením a společenským frázím; - čte jednoduché texty a nápisy; - vytvoří odpověď na otázku, má-li dostatek prostoru, a pokud je tázán na známou věc; - zapojí se do jednoduché konverzace, pokud se týká známých každodenních situací a témat; - dokáže si vyžádat informaci i předat jednoduchou informaci tážajícím, pokud ten mluví pomalu a zřetelně; - využívá učebnicové abecední slovníčky a vytvoří jednoduchou odpověď na e-mail nebo vzkaz, vytvoří text blahopřání apod.; 	<p>1 Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogových projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s jednoduchým textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě poznámek, osnovy, zprávy apod. - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti; - používá osvojenou slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů; - uplatňuje v písemném projevu základní osvojené pravopisné normy; - používá základní gramatické prostředky a několik typů vět; 	<p>2 Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba), (čas budoucí a čas minulý, would you like, modální sloveso can) - gramatická podoba jazyka a pravopis 	

<ul style="list-style-type: none"> - dovede se vyjadřovat ústně o známých a dobře procvičených tématech; - vyžádá si objasnění neznámého výrazu; zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči; - zapojí se do krátké konverzace; 	<p>3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, jídlo a nápoje, zábava a záliby, služby, nakupování, čísla do 1000, státy, ovoce a zelenina, jídlo a nápoje, vzdělání, péče o zdraví, omezeně práce a zaměstnání aj. - komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, např. nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, objednávka jídla v rychlém občerstvení, sjednání schůzky, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, vzkaz, blahopřání apod. - jazykové funkce: jednoduché společenské obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, představení se, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu nebo nesouhlasu, zformulování omluvy apod.
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní vědomosti o zemích dané jazykové oblasti; - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka; 	<p>4 Poznatky o zemích studovaného jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí
<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalost terminologie ze studovaného oboru; - stručně a jednoduše se vyjadřuje o svém budoucím povolání; - vyhledá stránky s nabídkou pracovních příležitostí v rámci EU a jeho oboru. 	<p>5 Základní slovní zásoba související s daným profesním oborem</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní zásoba z oboru - orientace na webových stránkách nabízejících práci v zahraničí

7.8 Odborný výcvik

Předmět: ODBORNÝ VÝCVIK (ODBV)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a odborné dovednosti praktického charakteru v oblasti prodeje zboží a tím je připravit pro jejich budoucí uplatnění.	
Charakteristika učiva: Jedná se o předmět praktický, v němž žáci uplatní vědomosti získané v teoretickém vyučování. Vychází ze vzdělávací oblasti Obchodně provozní činnosti. Jeho úkolem je naučit žáky prakticky ovládat činnosti související s prodejem zboží a s provozem obchodně-provozních jednotek. Učivo tohoto předmětu je spolu s učivem předmětu zbožíznalství a obchodní provoz klíčové pro zvládnutí závěrečné zkoušky a získání výučního listu. Předmět se vyučuje ve všech třech ročnících střídavě s teoretickým vyučováním. Učivo je rozepsáno do tematických celků tak, že se cyklicky opakuje v jednotlivých ročnících, a tím dochází k dostatečné fixaci vědomostí a prohlubování dovedností žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: <ul style="list-style-type: none">- pracovat se stroji, zařízením, nástroji a pomůckami v prodejně;- manipulovat se zbožím v prodejně – ukládat a doplňovat jednotlivé druhy zboží;- připravit zboží k prodeji;- dělit, vážit, měřit a účtovat zboží;- balit zboží vhodným materiálem, funkčně a na odpovídající estetické úrovni;- nabízet a prodávat zboží příslušného sortimentu;- ovládat základní práce na kontrolní pokladně;- přejímat a reklamovat zboží;- skladovat a ošetřovat zboží tak, aby nedošlo k poškození jakosti;- ovládat manipulaci s obaly, likvidovat nevratné obaly, aniž by docházelo k ohrožení životního prostředí;- aranžovat interiér prodejny a při vystavování a aranžování zboží v prodejně využívat jednoduché propagační techniky;- komunikovat se zákazníky a spolupracovníky, uplatňovat zásady slušného chování a vystupování v obchodním prostředí;- dodržovat zásady bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany v pracovním procesu.	
Postojové cíle: Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: <ul style="list-style-type: none">- znalosti a dovednosti získané v teoretickém vyučování aplikovat v praxi a tím si upevňovat správné pracovní postupy a návyky v oblasti osobní a provozní hygieny;- jednat v souladu se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;- respektovat a dodržovat pokyny nadřízených a spolupracovníků;- zdokonalovat se ve svém oboru;	

- pracovat spolehlivě a odpovědně a dbát na šetrné hospodaření se svěřenými hodnotami, energiemi a odpady.

Výukové strategie, metody a formy práce:

Mezi výukové metody využitelné v tomto předmětu především patří: metody slovní (vysvětlování, přednáška a rozhovor), metody názorně-demonstrační (předvádění a pozorování, instruktáž) a metody dovednostně-praktické (napodobování, vytváření dovedností, manipulování).

V rámci výuky je každoročně pořádána soutěž Pokladník roku a Aranžér roku, ve které mají žáci možnost porovnat své schopnosti a dovednosti se svými spolužáky. Cílem soutěží je motivovat žáky a zvyšovat jejich zájem o obor.

Z výukových forem práce se používá frontální výuka, individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci a skupinová výuka při spolupráci na zadaném úkolu.

Výuka probíhá na pracovištích smluvních partnerů a v učebně odborného výcviku, kde žáci nacvičují zejména ty dovednosti, které nemají možnost nacvičovat přímo na pracovišti (např. obsluha kontrolní pokladny). Výuka je doplněna exkurzemi tak, aby se žáci seznámili i s jinými druhy obchodně-provozních jednotek.

Hodnocení výsledků žáků:

Bude v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při hodnocení se klade důraz především na:

- schopnost využívat svých vědomostí z teoretické výuky a přetvářet je na dovednosti,
- dovednost dodržovat zásady společenského chování a vystupování a zásady obchodní činnosti,
- dovednost dodržovat technologické postupy a zdravotně-hygienické předpisy, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- aktivní přístup k práci.

K prověřování výsledků vzdělávání se používá soustavného pozorování žáků na odborném výcviku, ústních a písemných zkoušek a hodnocení výsledků jejich samostatné nebo kolektivní práce.

Ve 3. ročníku se na hodnocení žáka podílí i instruktor smluvního pracoviště. Každé pololetí žáci vykonají pololetní zkoušky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k řešení problémů** – rozvíjí schopnost používat vhodné prostředky a způsoby při řešení pracovních problémů, které se týkají obchodní činnosti;
- **komunikativní kompetence** – zvyšuje schopnost vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých pracovních situacích a podporuje vyjadřování a vystupování žáků v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- **personální a sociální kompetence** – rozvíjí schopnost žáků odhadovat důsledky svého jednání a chování v pracovních situacích, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci;
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** – žák se učí dodržovat zákony, které se týkají obchodní činnosti, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – poskytuje žákům znalost práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků a vede je k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti, žáci získají představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a naučí se je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- **matematické kompetence** – rozvíjí schopnost žáků správně používat a převádět běžné jednotky, používat pojmy kvantifikujícího charakteru a aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů z oboru;
- **digitální kompetence** – využívat digitální technologie k usnadnění práce, zautomatizování rutinní činnosti pro zkvalitnění výsledků práce.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti – celkovou atmosférou na odborném výcviku;
- **Člověk a životní prostředí** – zařazením tematického celku vlivy obchodní činnosti na životní prostředí a dodržováním zásad souvisejících s principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v daném oboru (např. nakládání s odpady v prodejní jednotce) ;
- **Člověk a svět práce** – žáci se prakticky seznámí se základními aspekty pracovního poměru a učí se hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady;
- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni tak, aby udržovali svá digitální zařízení zabezpečená a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví své i ostatních.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	15 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se na pracovišti odborného výcviku; - vysvětlí, co je obsahem odborného výcviku a objasní provázanost odborného výcviku s ostatními vyučovacími předměty; - dodržuje zásady obchodní činnosti; - zohledňuje požadavky zákazníka; 	1 Úvod do odborného výcviku <ul style="list-style-type: none"> - organizační uspořádání pracoviště ODBV - obsah a vazba odborného výcviku na ostatní vyučovací předměty
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje aktuální ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a zákazníků; - dodržuje zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory a displeji) ; - vysvětlí, jak zaměstnanec uplatňuje nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, 	2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> - aktuální požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygiena práce - pracovně právní problematika BOZP - druhy ohrožení při práci v obchodě a způsoby ochrany zaměstnanců – ochranná zařízení a osobní ochranné pracovní prostředky - bezpečnost technických zařízení - význam osobní hygieny, požadavky na osobní hygienu - ochrana prodejny proti požáru

<p>nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce;</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečně a šetrně zachází se stroji a vybavením prodejny, nástroji a pomůckami prodejny určenými jak pro prodej zboží, tak i pro úklid pracoviště; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - používá předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a ochranné pomůcky; - zajistí první pomoc; - dodržuje zásady osobní hygieny; - žák prokáže znalosti aktuálních protipožárních opatření a zná možnosti ohrožení v obchodě; - vysvětlí, jak je prodejna zabezpečena proti krádežím; - popíše, jak postupovat při zjištění vloupání do prodejny a jak se chovat v případě loupežného přepadení; - předchází situacím ohrožující bezpečnost zařízení (technického) i dat, předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví; - žák ovládá digitální zařízení pro prodavačské práce; 	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpečení prodejny proti krádeži a vloupání - první pomoc
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní požadavky v obchodně provozní jednotce; - dbá na pořádek, uvědomuje si, že zákazníka ovlivňují: vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí, kvalita zařízení; - provede úklid svěřeného úseku či pracoviště za pomoci běžných nástrojů, pomůcek, strojů a zařízení k tomu určených; - pečuje o technická zařízení určená k úklidovým pracím v obchodně-provozní jednotce; - při úklidu pracoviště používá čisticí a úklidové prostředky v souladu s jejich určením dle doporučení výrobce; - uloží úklidové, čisticí prostředky při dodržování předpisů z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny; - likviduje zbytky úklidových a čisticích prostředků a jejich obaly v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny; 	<p>3 Úklidové práce v obchodně-provozní jednotce</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost práce a ochrana zdraví při úklidových pracích - úklidové a čisticí prostředky a pomůcky - postup při úklidových pracích - postup a zásady práce s elektrickými úklidovými stroji

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá digitální zařízení potřebné k úklidu provozovny; 	
<ul style="list-style-type: none"> - nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí; - skladuje a manipuluje s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy; - předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví; - ovládá digitální zařízení určené k evidenci odpadového hospodářství; 	<p>4 Vlivy obchodní činnosti na životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - manipulace s obaly v obchodně-provozní jednotce – vratné obaly, nevratné obaly a způsoby ekologické likvidace
<ul style="list-style-type: none"> - podílí se na zjišťování spotřebitelské poptávky v obchodně-provozní jednotce; - provede základní činnosti spojené s odběrem, přejímkou, kontrolou zboží; - ověří záruční dobu, dobu použitelnosti a minimální trvanlivosti; - reaguje na zjištěné nedostatky dodávky ve zboží; - uloží zboží do regálů a volných stohů v souladu s charakterem zboží a podle pravidel obchodně-provozní jednotky; - využívá mechanizační prostředky pro manipulaci se zbožím; - dodržuje obecné zásady manipulace se zbožím; - popíše základní členění a charakteristiku zboží skupin; - uplatňuje zásady správného skladování; - dodržuje bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy při skladování, ošetřování a manipulaci se zbožím; - popíše pravidla pro označování obalů zboží; - vysvětlí důsledky nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů; - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikaci pro prodavačské práce dle konkrétního pracoviště; - chápe význam digitálních technologií pro lepší kvalitu práce; - ovládá digitální zařízení pro prodavačské práce; 	<p>5 Obchodní operace v prodejně</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákup zboží - příjem zboží – odběr a přejímka zboží, reklamace zboží u dodavatele - manipulace se zbožím - skladování a ošetřování zboží - BOZP při skladování vybraných skupin zboží - příprava zboží k prodeji a doplňování zboží v prodejně - prodej vybraných skupin zboží – navázání kontaktu se zákazníkem, nabídka a předvedení zboží, prodej a technika prodeje zboží v různých formách prodeje, poradenská služba, ukončení prodeje - vlivy působící na jakost zboží - příprava pracoviště
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady a postupy jednotlivých technik prodeje zboží (dělení, vážení, měření a účtování zboží) ; - správně vyplní prodejní doklad; 	<p>6 Techniky prodeje zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - dělení zboží - vážení zboží - měření zboží

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady a postupy práce s kontrolní pokladnou; - zabalí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků (např. dárkový způsob balení) ; - ovládá digitální zařízení pro prodavačské práce při vážení zboží; - je schopen pracovat s digitálním zařízením určeným pro účtování zboží; 	<ul style="list-style-type: none"> - účtování zboží a vyplňování prodejních dokladů - základní obsluha kontrolní pokladny - balení zboží - soutěž Pokladník roku a Aranžér roku
<ul style="list-style-type: none"> - správně používá základní techniky aranžérských prací; - při vystavování potravinářského zboží dodržuje hygienické předpisy; - vysvětlí rozdíl mezi cenovkou a popiskou zboží; - vytvoří cenovky a popisky zboží; - provede jednoduché výstavky a aranžování zboží na prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu; 	7 Základní aranžérské práce v obchodně-provozní jednotce <ul style="list-style-type: none"> - jednoduché propagační techniky <ul style="list-style-type: none"> – vystavování zboží, aranžování zboží, řádné označení zboží – cenovky a popisky - aranžování interiéru prodejny a estetický vzhled prodejny
<ul style="list-style-type: none"> - provede fyzickou inventuru jako součást inventarizace. 	8 Inventarizace zboží <ul style="list-style-type: none"> - význam a druhy inventarizace - průběh inventarizace - postup při fyzické inventuře

2. ročník		17,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se na pracovišti odborného výcviku; - vysvětlí, co je obsahem odborného výcviku a objasní provázanost odborného výcviku s ostatními vyučovacími předměty; - dodržuje zásady obchodní činnosti; - zohledňuje požadavky zákazníka; 	1 Úvod do odborného výcviku <ul style="list-style-type: none"> - organizační uspořádání pracoviště ODBV - obsah a vazba odborného výcviku na ostatní vyučovací předměty - význam a zásady obchodní činnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje aktuální ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a zákazníků; - dodržuje zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory a displeji) ; 	2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> - aktuální požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce - pracovněprávní problematika BOZP - druhy ohrožení při práci v obchodě a způsoby ochrany zaměstnanců <ul style="list-style-type: none"> – ochranná zařízení a osobní ochranné pracovní prostředky - bezpečnost technických zařízení 	

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jak zaměstnanec uplatňuje nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce; - bezpečně a šetrně zachází se stroji a vybavením prodejny, nástroji a pomůckami prodejny určenými jak pro prodej zboží, tak i pro úklid pracoviště; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - používá předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a ochranné pomůcky; - dodržuje zásady osobní hygieny; - žák prokáže znalosti aktuálních protipožárních opatření a zná možnosti ohrožení v obchodě; - prokáže, že byl seznámen s protipožárními opatřeními na prodejně (ví, jak je objekt prodejny vybaven prostředky požární ochrany, ukáže umístění hydrantů, hlavních uzávěrů plynu a elektřiny a hasicích přístrojů, popíše zásady jejich použití v případě požáru a uvede pravidla chování při požáru) ; - vysvětlí, jak je prodejna zabezpečena proti krádežím; - popíše, jak postupovat při zjištění vloupání do prodejny a jak se chovat v případě loupežného přepadení; - zajistí první pomoc; - předchází situacím ohrožující bezpečnost zařízení (technického) i dat, předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví; - žák ovládá potřebná digitální zařízení pro prodavačské práce (skener); 	<ul style="list-style-type: none"> - význam osobní hygieny, požadavky na osobní hygienu - ochrana prodejny proti požáru - zabezpečení prodejny proti krádeži a vloupání - první pomoc
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní požadavky v obchodně provozní jednotce; - dbá na pořádek, uvědomuje si, že zákazníka ovlivňují: vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí, kvalita zařízení; - provede úklid svěřeného úseku či pracoviště za pomoci běžných nástrojů, pomůcek, strojů a zařízení k tomu určených; - pečuje o technická zařízení určená k úklidovým pracím v obchodně-provozní jednotce; 	<p>3 Úklidové práce v obchodně-provozní jednotce</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost práce a ochrana zdraví při úklidových pracích - úklidové a čisticí prostředky a pomůcky - postup při úklidových pracích - postup a zásady práce s elektrickými úklidovými stroji

<ul style="list-style-type: none"> - při úklidu pracoviště používá čisticí a úklidové prostředky v souladu s jejich určením dle doporučení výrobce; - uloží úklidové, čisticí prostředky při dodržování předpisů z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny; - likviduje zbytky úklidových a čisticích prostředků a jejich obaly v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny; - ovládá základní práce s elektrickými úklidovými stroji v obchodně provozní jednotce; - ovládá digitální zařízení potřebné k úklidu provozovny; 	
<ul style="list-style-type: none"> - nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí; - skladuje a manipuluje s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy; - ovládá bezpečnou manipulaci s obaly a ekologicky likviduje nevratné obaly; - předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví; - ovládá digitální zařízení určené k evidenci odpadového hospodářství; 	<p>4 Vlivy obchodní činnosti na životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - manipulace s obaly v obchodně-provozní jednotce – vratné obaly, nevratné obaly a způsoby ekologické likvidace
<ul style="list-style-type: none"> - podílí se na zjišťování spotřebitelské poptávky v obchodně-provozní jednotce; - provede základní činnosti spojené s odběrem, přejímkou, kontrolou zboží; - ověří záruční dobu, dobu použitelnosti a minimální trvanlivosti; - reaguje na zjištěné nedostatky dodávky ve zboží; - uloží zboží do regálů a volných stohů v souladu s charakterem zboží a podle pravidel obchodně-provozní jednotky; - využívá mechanizační prostředky pro manipulaci se zbožím; - dodržuje obecné zásady manipulace se zbožím; - popíše základní členění a charakteristiku zbožových skupin; - uplatňuje zásady správného skladování; - dodržuje bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy při skladování, ošetřování a manipulaci se zbožím; - popíše pravidla pro označování obalů zboží; 	<p>5 Obchodní operace v prodejně</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákup zboží - příjem zboží – odběr a přejímka zboží, reklamace zboží u dodavatele - manipulace se zbožím - skladování a ošetřování zboží - BOZP při skladování vybraných skupin zboží - příprava zboží k prodeji a doplňování zboží v prodejně - vlivy působící na jakost zboží - příprava pracoviště - prodej vybraných skupin zboží – navázání kontaktu se zákazníkem, nabídka a předvedení zboží, prodej a technika prodeje zboží v různých formách prodeje, poradenská služba, ukončení prodeje

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí důsledky nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů; - ovládá a v praxi aplikuje optimální skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží; - aplikuje skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží; - upraví a připraví vybrané skupiny zboží k prodeji; - provede základní obsluhu zákazníka při prodeji vybrané skupiny zboží s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje; - při styku se zákazníkem dodržuje zásady slušného chování; - zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech ze strany zákazníka; - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikaci pro prodavačské práce dle konkrétního pracoviště; - chápe význam digitálních technologií pro lepší kvalitu práce; - ovládá digitální zařízení pro prodavačské práce; 	
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady a postupy jednotlivých technik prodeje zboží (dělení, vážení, měření a účtování zboží) ; - správně vyplní prodejní doklad; - dodržuje zásady a postupy práce s kontrolní pokladnou; - zabalí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků (např. dárkový způsob balení) ; - ovládá digitální zařízení pro prodavačské práce při vážení zboží; - je schopen pracovat s digitálním zařízením určeným pro účtování zboží; 	<p>6 Techniky prodeje zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - dělení zboží - vážení zboží - měření zboží - účtování zboží a vyplňování prodejních dokladů - základní obsluha kontrolní pokladny - balení zboží - soutěž Pokladník roku a Aranžér roku
<ul style="list-style-type: none"> - správně používá základní techniky aranžérských prací; - při vystavování potravinářského zboží dodržuje hygienické předpisy; - vysvětlí rozdíl mezi cenovkou a popiskou zboží; - vytvoří cenovky a popisky zboží; - provede jednoduché výstavky a aranžování zboží na prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu; - spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny; 	<p>7 Základní aranžérské práce v obchodně-provozní jednotce</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduché propagační techniky <ul style="list-style-type: none"> – vystavování zboží, aranžování zboží, řádné označení zboží – cenovky a popisky - aranžování interiéru prodejny a estetický vzhled prodejny

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam inventarizace a vyjmenuje druhy inventarizace; - popíše průběh inventarizace; - provede fyzickou inventuru jako součást inventarizace; - vysvětlí, jakým způsobem vznikají inventarizační rozdíly a jak dochází k jejich vyrovnání během inventarizace. 	8 Inventarizace zboží <ul style="list-style-type: none"> - význam a druhy inventarizace - průběh inventarizace - postup při fyzické inventuře - způsoby vypořádání inventarizačních rozdílů
--	--

3. ročník		28 hod/týden	
Výsledky vzdělávání a kompetence		Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se na pracovišti odborného výcviku; - vysvětlí, co je obsahem odborného výcviku a objasní provázanost odborného výcviku s ostatními vyučovacími předměty; - vysvětlí význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; - dodržuje zásady obchodní činnosti; - na příkladu vysvětlí, jak kvalita ovlivňuje konkurenceschopnost a dobré jméno podniku; - dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ODBV; - dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků (zboží) a služeb; - zohledňuje požadavky zákazníka; 		1 Úvod do odborného výcviku <ul style="list-style-type: none"> - organizační uspořádání pracoviště ODBV - obsah a vazba odborného výcviku na ostatní vyučovací předměty - význam a zásady obchodní činnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje aktuální ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a zákazníků; - dodržuje zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory a displeji) ; - popíše systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče) ; - vysvětlí, jak zaměstnanec uplatňuje nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce; - bezpečně a šetrně zachází se stroji a vybavením prodejny, nástroji a pomůckami 		2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> - aktuální požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce - pracovněprávní problematika BOZP - druhy ohrožení při práci v obchodě a způsoby ochrany zaměstnanců – ochranná zařízení a osobní ochranné pracovní prostředky - bezpečnost technických zařízení - význam osobní hygieny, požadavky na osobní hygienu - ochrana prodejny proti požáru - zabezpečení prodejny proti krádeži a vloupání - první pomoc 	

<p>prodejny určenými jak pro prodej zboží, tak i pro úklid pracoviště;</p> <ul style="list-style-type: none"> - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví; - používá předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a ochranné pomůcky; - popíše zásady poskytování první pomoci; - zajistí poskytnout první pomoc; - dodržuje zásady osobní hygieny; - žák prokáže znalosti aktuálních protipožárních opatření a zná možnosti ohrožení v obchodě; - prokáže, že byl seznámen s protipožárními opatřeními na prodejně (ví, jak je objekt prodejny vybaven prostředky požární ochrany, ukáže umístění hydrantů, hlavních uzávěrů plynu a elektřiny a hasicích přístrojů, popíše zásady jejich použití v případě požáru a uvede pravidla chování při požáru) ; - vysvětlí, jak je prodejna zabezpečena proti krádežím; - popíše, jak postupovat při zjištění vloupání do prodejny a jak se chovat v případě loupežného přepadení; - předchází situacím ohrožující bezpečnost zařízení (technického) i dat, předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví; - žák ovládá digitální zařízení pro prodavačské práce; 	
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje základní hygienické a bezpečnostní požadavky v obchodně provozní jednotce; - dbá na pořádek, uvědomuje si, že zákazníka ovlivňují: vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí, kvalita zařízení; - provede úklid svěřeného úseku či pracoviště za pomoci běžných nástrojů, pomůcek, strojů a zařízení k tomu určených; - pečuje o technická zařízení určená k úklidovým pracím v obchodně-provozní jednotce; 	<p>3 Úklidové práce v obchodně-provozní jednotce</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost práce a ochrana zdraví při úklidových pracích - úklidové a čisticí prostředky a pomůcky - postup při úklidových pracích - postup a zásady práce s elektrickými úklidovými stroji

<ul style="list-style-type: none"> - při úklidu pracoviště používá čisticí a úklidové prostředky v souladu s jejich určením dle doporučení výrobce; - uloží úklidové, čisticí prostředky při dodržování předpisů z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny; - likviduje zbytky úklidových a čisticích prostředků a jejich obaly v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny; - ovládá základní práce s elektrickými úklidovými stroji v obchodně provozní jednotce; - ovládá digitální zařízení potřebné k úklidu provozovny; 	
<ul style="list-style-type: none"> - nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí; - při plánování a posuzování pracovní činnosti zvažuje její možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady; - efektivně hospodaří s finančními prostředky; - při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu; - skladuje a manipuluje s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy; - uvede povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů; - ovládá bezpečnou manipulaci s obaly a ekologicky likviduje nevratné obaly; - předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví; - ovládá digitální zařízení určené k evidenci odpadového hospodářství; 	<p>4 Vlivy obchodní činnosti na životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - principy udržitelného rozvoje v daném oboru - manipulace s obaly v obchodně-provozní jednotce – vratné obaly, nevratné obaly a způsoby ekologické likvidace
<ul style="list-style-type: none"> - podílí se na zjišťování spotřebitelské poptávky v obchodně-provozní jednotce; - provede základní činnosti spojené s odběrem, přejímkou, kontrolou zboží; - ověří záruční dobu, dobu použitelnosti a minimální trvanlivosti; - reaguje na zjištěné nedostatky dodávky ve zboží; - uloží zboží do regálů a volných stohů v souladu s charakterem zboží a podle pravidel obchodně-provozní jednotky; - využívá mechanizační prostředky pro manipulaci se zbožím; 	<p>5 Obchodní operace v prodejně</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákup zboží - příjem zboží – odběr a přejímka zboží, reklamace zboží u dodavatele - manipulace se zbožím - skladování a ošetřování zboží - BOZP při skladování vybraných skupin zboží - příprava zboží k prodeji a doplňování zboží v prodejně - příprava pracoviště - prodej vybraných skupin zboží – navázání kontaktu se zákazníkem, nabídka

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje obecné zásady manipulace se zbožím; - uplatňuje zásady správného skladování; - dodržuje bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy při skladování, ošetřování a manipulaci se zbožím; - popíše pravidla pro označování obalů zboží; - vysvětlí důsledky nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů; - aplikuje skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží; - charakterizuje základní problematiku vybraných zbožových skupin; - upraví a připraví vybrané skupiny zboží k prodeji; - provede základní obsluhu zákazníka při prodeji vybrané skupiny zboží s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje; - při styku se zákazníkem dodržuje zásady slušného chování; - zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech ze strany zákazníka; - informuje zákazníka o dalších službách poskytovaných prodejnou; - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikaci pro prodavačské práce dle konkrétního pracoviště; - chápe význam digitálních technologií pro lepší kvalitu práce; - ovládá digitální zařízení pro prodavačské práce; 	<p>a předvedení zboží, prodej a technika prodeje zboží v různých formách prodeje, poradenská služba, ukončení prodeje</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady a postupy jednotlivých technik prodeje zboží (dělení, vážení, měření a účtování zboží) ; - správně vyplní prodejní doklad; - dodržuje zásady a postupy práce s kontrolní pokladnou; - zabalí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků (např. dárkový způsob balení) ; - ovládá digitální zařízení pro prodavačské práce při vážení zboží; - je schopen pracovat s digitálním zařízením určeným pro účtování zboží; 	<p>6 Techniky prodeje zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - dělení zboží - vážení zboží - měření zboží - účtování zboží a vyplňování prodejních dokladů - základní obsluha kontrolní pokladny - balení zboží - soutěž Pokladník roku a Aranžér roku

<ul style="list-style-type: none"> - správně používá základní techniky aranžérských prací; - při vystavování potravinářského zboží dodržuje hygienické předpisy; - vysvětlí rozdíl mezi cenovkou a popiskou zboží; - vytvoří cenovky a popisky zboží; - provede jednoduché výstavky a aranžování zboží na prodejně s přihlédnutím ke specifice sortimentu; - spolupracuje při vytváření estetického prostředí interiéru prodejny; 	<p>7 Základní aranžérské práce v obchodně-provozní jednotce</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduché propagační techniky – vystavování zboží, aranžování zboží, řádné označení zboží – cenovky a popisky - aranžování interiéru prodejny a estetický vzhled prodejny
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam inventarizace a vyjmenuje druhy inventarizace; - popíše průběh inventarizace; - provede fyzickou inventuru jako součást inventarizace; - vysvětlí, jakým způsobem vznikají inventarizační rozdíly a jak dochází k jejich vyrovnání během inventarizace. 	<p>8 Inventarizace zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a druhy inventarizace - průběh inventarizace - postup při fyzické inventuře - způsoby vypořádání inventarizačních rozdílů

7.9 Zbožiznalství

Předmět: ZBOŽIZNALSTVÍ (ZZ)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
<p>Obecný cíl: Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti, které jim umožní orientaci v hlavních sortimentních skupinách potravinářského a smíšeného zboží.</p>	
<p>Charakteristika učiva: Jedná se o předmět teoretický, který úzce souvisí s odborným výcvikem, v němž si žáci prohlubují vědomosti i dovednosti vztahující se k prodeji zboží a učí se odborné manipulaci se zbožím. Vychází ze vzdělávací oblasti Obchodně provozní činnosti. Jeho úkolem je seznámit žáky s užitnými vlastnostmi zboží, jejich ochranou, použitím zboží, jakostí, označováním zboží, zásadami skladování a ošetřování zboží, obalovou technikou i nejčastěji se vyskytujícími vadami zboží. Učivo tohoto předmětu je spolu s učivem obchodního provozu a praktickými dovednostmi klíčové pro zvládnutí závěrečné zkoušky a získání výučního listu.</p>	
<p>Postojové cíle: Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně a hospodárně zacházet se zbožím a správně ho skladovat s důrazem na osvojení si základních hygienických principů; - jednat v souladu se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; - prohlubovat vzdělání a zdokonalovat se ve svém oboru; 	

- pracovat odpovědně a dbát na šetrné hospodaření se svěřenými hodnotami, energiemi a odpady;
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Výukové strategie, metody a formy práce:

Mezi výukové metody využitelné v tomto předmětu především patří: metody slovní (vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem a rozhovor) a metody názorně-demonstrační (předvádění a pozorování, práce s obrazem). Učitel se při výkladu nové učební látky opírá o praktické zkušenosti samotných žáků s danými sortimentními skupinami zboží. Vhodným doplňkem výuky je zařazení informací z novinových článků, katalogů a odborných časopisů, které upozorňují na nové druhy a inovace v sortimentu zboží. Výuku lze obohatit odbornými exkurzemi do výrobních a obchodních podniků a návštěvami veletrhů.

Z výukových forem práce se používá frontální výuka při výkladu nové učební látky, individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci, a skupinová výuka při spolupráci na zadaném úkolu.

Hodnocení výsledků žáků:

Bude v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při hodnocení se klade důraz především na:

- schopnost využívat svých praktických zkušeností z odborného výcviku a zkušeností jako zákazníka a dávat je do souvislosti s probíranou látkou;
- schopnost odvozovat následky svého chování jako prodavače při nedodržování zákonných norem a zásad obchodní činnosti;
- prodávat vybrané skupiny zboží, při prodeji zboží dodržovat zásady obchodní činnosti;
- aktivní přístup a zájem žáků o danou problematiku.

K prověřování výsledků vzdělávání se používá soustavné pozorování žáků ve vyučování, ústní a písemné zkoušky a hodnocení výsledků jejich samostatné nebo kolektivní práce. Každé pololetí žáci vypracují pololetní práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – učitel zařazováním nových poznatků, které se týkají vývojových změn v daném oboru, učí žáky poznávat možnosti dalšího vzdělávání v oboru a v povolání;
- **komunikativní kompetence** – zvyšuje schopnost zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné odborné texty (např. návody k použití daného výrobku) ;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – zařazením jednotlivých tematických celků poskytuje žákům přehled o možnostech uplatnění na trhu práce jako prodavače potravinářského zboží nebo smíšeného zboží;
- **digitální kompetence** – rozvíjí schopnosti žáků využívat digitální technologie, aby si usnadnili práci ve školním prostředí, získávali a sdělovali data v profesní komunitě.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování;
- **Člověk a životní prostředí** – zařazením témat souvisejících s principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v daném oboru (např. ochrana užitečných vlastností zboží – obaly a obalové materiály a jejich likvidace, elektrotechnické zboží – energetické štítky, nabíjecí baterie, recyklační poplatek, povinnost prodejen odebírat použité baterie atd.);

- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni tak, aby při školní práci využívali vhodné digitální technologie; ukládali si zajímavé odkazy pro další použití. Ukládali informace tak, aby je mohli opětovně najít, použít, případně upravit.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	3,5 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, čím se zabývá zbožíznalství a proč je pro prodavače nezbytným vyučovacím předmětem; - objasní pojem zboží a rozdělí sortiment zboží; - charakterizuje základní problematiku vybraných zbožíových skupin; 	1 Úvod do zbožíznalství <ul style="list-style-type: none"> - úkoly zbožíznalství - vysvětlení pojmu zboží - charakteristika smíšeného zboží
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem užité vlastnosti zboží a uvede příklady základních užitečných vlastností konkrétního druhu zboží; - na příkladech objasní, kteří činitelé ovlivňují vznik vlastností zboží; - uvede způsoby měření jakosti zboží; - vysvětlí, jaké výhody přináší označování zboží čárovým kódem; 	2 Hodnocení zboží podle jeho vlastností <ul style="list-style-type: none"> - užité vlastnosti zboží - činitelé podmiňující vznik vlastností zboží - jakost zboží a hodnocení jakosti zboží - měření jakosti zboží - označování zboží čárovým kódem EAN
<ul style="list-style-type: none"> - u každého vlivu uvede příklad jeho působení na určitý druh zboží a možnosti, jak zabránit znehodnocení zboží; - vysvětlí, jaká zdravotní rizika vyplývají z případné konzumace potravin zasažených klimatickými, chemickými a biologickými vlivy; - objasní způsoby ochrany zboží před škodlivými mikroorganismy a živočišnými škůdci; - na příkladech vysvětlí vliv času na zboží a možnosti, jak se s tím vypořádat; - vysvětlí, jak vznikají přirozené úbytky zboží a které další vlivy mohou způsobit ztráty na zboží a vyjmenuje možnosti jejich snižování; 	3 Vlivy působící na jakost zboží <ul style="list-style-type: none"> - mechanické, fyzikální a biologické vlivy - vliv morálního opotřebení zboží - ostatní ztráty na zboží a možnosti jejich snižování
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem záruční doba a uvede zákonem stanovené lhůty pro reklamaci jednotlivých druhů zboží; - objasní, v čem spočívá povrchová úprava zboží a konzervace povrchu zboží, a uvede příklady, u jakých druhů zboží se používá; - vysvětlí, jaké funkce má obal zboží; - rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití; 	4 Ochrana užitečných vlastností zboží <ul style="list-style-type: none"> - záruční doba - povrchová úprava zboží, konzervace - obaly a jejich funkce - obalové materiály - zásady správného skladování a ošetřování zboží

<ul style="list-style-type: none"> - popíše pravidla pro označování obalů; - vysvětlí důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů; - rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití; - uvede povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů; - využije znalostí o vlivech působících na jakost zboží k odvození zásad správného skladování a ošetřování zboží; 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí potraviny na potraviny a pochutiny; - vyjmenuje nejdůležitější chemické sloučeniny, které jsou obsaženy v potravinách, a stručně popíše jejich vliv na lidský organismus s hledisky výživy; - vyhledá informace o chemickém složení potravin na jejím obalu; - vysvětlí pojem biologická a energetická hodnota potravin a uvede příklady potravin s vysokou biologickou a energetickou hodnotou; - porovná své stravovací návyky se zásadami racionální výživy a navrhne opatření na jejich úpravu; - popíše, jakých užitných vlastností si všímá při výběru konkrétního druhu potravin; - uvede příklady ochrany biologické hodnoty potravin; - popíše, jakými způsoby se upravují potraviny; 	<p>5 Poživatiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení potravin - chemické složení potravin - biologická a energetická hodnota potravin, význam racionální výživy, zdravotní nezávadnost potravin - základní užitné vlastnosti potravin - ochrana biologické hodnoty potravin - průmyslová a kuchyňská úprava potravin
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam obilovin, luštěnin a olejnin ve výživě člověka; - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé druhy obilovin, luštěnin a olejnin a objasní zásady jejich skladování; - uvede příklady výrobků z obilovin, luštěnin a olejnin a možnosti jejich použití; 	<p>6 Obiloviny, luštěniny, olejnin a výrobky z nich</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy obilovin - mlýnské a krupařské výrobky, vločky - luštěniny - olejnin
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam pekařských výrobků a těstovin ve výživě člověka; - rozliší tržní druhy pekařských výrobků včetně trvanlivého pečiva a objasní zásady jejich skladování a manipulace s nimi; - uvede příklady tržních druhů cukrářských výrobků a zmrzlin a vysvětlí hygienické požadavky, které se týkají jejich skladování a manipulace s nimi; 	<p>7 Pekařské a cukrářské výrobky, těstoviny</p> <ul style="list-style-type: none"> - pekařské výrobky, chléb a pečivo - trvanlivé pečivo - cukrářské výrobky, zmrzlina - těstoviny

- popíše způsob výroby a možnosti použití těstovin;	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam cukru, medu a škrobářenských výrobků ve výživě člověka a způsoby jejich použití; - zjednodušeně popíše výrobu cukru a vznik medu jako včelího produktu; - objasní vliv nadměrné konzumace cukru a výrobků jej obsahujících na zdraví člověka; - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé tržní druhy cukru, medu a škrobářenských výrobků a objasní zásady jejich skladování; 	8 Cukr, med a škrobářenské výrobky <ul style="list-style-type: none"> - význam ve výživě - cukr - med - škrob a ostatní škrobářenské výrobky
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam vajec ve výživě; - vyjmenuje základní ukazatele jakosti vajec; - vysvětlí hygienické požadavky, které se týkají skladování vajec a prodeje neoznačených vajec; 	9 Vejce <ul style="list-style-type: none"> - význam a složení vajec - druhy a jakost vajec - nákazy z vajec
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ovoce, zeleniny, brambor, hub a výrobků z nich ve výživě člověka a objasní zásady jejich skladování; - rozřídí ovoce a zeleninu podle podobných znaků do základních skupin; - vyjmenuje způsoby konzervace ovoce, zeleniny, brambor a hub, uvede příklady výrobků z nich a objasní zásady jejich skladování; - vysvětlí, z jakého důvodu je prodej hub podřízen zdravotnickým předpisům; 	10 Ovoce, zelenina, brambory, houby a výrobky z nich <ul style="list-style-type: none"> - význam ve výživě, složení ovoce a zeleniny - domácí ovoce, jižní ovoce a suché jižní plody - konzervářské výrobky z ovoce - zelenina, cizokrajné druhy zeleniny - brambory - houby - výrobky ze zeleniny, brambor a hub
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam mléka a mléčných výrobků ve výživě člověka a popíše jejich složení; - objasní význam tepelného ošetření mléka; - rozliší druhy mléčných výrobků a uvede jejich příklady; - vysvětlí zásady skladování mléka a jednotlivých druhů mléčných výrobků; 	11 Mléko a mléčné výrobky <ul style="list-style-type: none"> - význam ve výživě, složení mléka - mlékářská úprava mléka - tekuté mléčné výrobky - zakysané mléčné výrobky - tvaroh - sýry - sušené mléčné výrobky - zahuštěné mléčné výrobky - mražené mléčné výrobky - mléčné lahůdky - máslo
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam jednotlivých druhů masa a masných výrobků ve výživě člověka; - rozlišuje druhy masa jatečných zvířat a ostatní jatečné produkty; - popíše druhy masných výrobků včetně masových konzerv; 	12 Maso a masné výrobky <ul style="list-style-type: none"> - význam ve výživě - maso jatečných zvířat, zdravotní nezávadnost - vady masa - drůbež - zvěřina

<ul style="list-style-type: none"> - objasní požadavky na zdravotní nezávadnost masa a masných výrobků a uvede příklady vad, které se mohou u masa a masných výrobků vyskytnout; - vysvětlí zásady skladování masa a jednotlivých druhů masných výrobků; 	<ul style="list-style-type: none"> - ryby a rybí výrobky - masné výrobky - masové konzervy
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam tuků ve výživě člověka; - roztřídí jednotlivé tržní druhy tuků podle jejich původu; - objasní zásady skladování tuků. 	13 Tuky <ul style="list-style-type: none"> - význam ve výživě - rostlinné oleje a živočišné tuky - upravované tuky

2. ročník		3,5 hod/týden	
Výsledky vzdělávání a kompetence		Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam kávy, kávovin, čajů a kakaa ve výživě člověka; - popíše vliv kofeinu na lidský organismus; - objasní rozdíl mezi kávou a kávovinou; - rozliší tržní druhy kávy, kávovin, čajů a kakaa a vysvětlí zásady jejich skladování; 		1 Káva, kávoviny, čaj, kakao <ul style="list-style-type: none"> - káva, kávové extrakty - kávoviny - čaj, tržní druhy - kakao, tržní druhy 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše zdravotní rizika spojená s nadměrnou spotřebou čokolády a cukrovinek; - rozliší tržní druhy čokolád a kakaových cukrovinek, popíše rozdíl v jejich složení; - uvede příklady čokoládových a nečokoládových cukrovinek; - objasní zásady skladování čokolády a cukrovinek; 		2 Čokoláda a cukrovinky <ul style="list-style-type: none"> - čokoláda - čokoládové speciality, figurky a sety - čokoládové cukrovinky - nečokoládové cukrovinky 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam tekutin pro lidský organismus; - rozliší tržní druhy alkoholických a nealkoholických nápojů a popíše zásady jejich skladování; - popíše vliv konzumace alkoholu na lidský organismus a uvede, jaké zákonné normy je nutné dodržovat při prodeji alkoholických výrobků; 		3 Nápoje <ul style="list-style-type: none"> - nealkoholické nápoje, tržní druhy - alkoholické nápoje, tržní druhy - vliv alkoholu na lidské zdraví 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam koření a ostatních pochutin ve výživě; - rozliší tržní druhy koření, octa, soli, hořčice a ostatních dochucovacích prostředků; - objasní zásady skladování těchto výrobků; 		4 Koření a ostatní pochutiny <ul style="list-style-type: none"> - koření - ocet, jedlá sůl, hořčice - ostatní dochucovací prostředky 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam polévkových a kypřících přípravků; - rozliší tržní druhy polévkových a kypřících přípravků a zásady jejich skladování; 		5 Polévkové a kypřící přípravky <ul style="list-style-type: none"> - polévkové přípravky - kypřící přípravky 	

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam potravinářských polotovarů a dietních výrobků; - rozliší tržní druhy potravinářských polotovarů, dietních výrobků a výrobků studené kuchyně; - objasní zásady skladování těchto výrobků; 	6 Potravinářské polotovary, dietní výrobky, výrobky studené kuchyně <ul style="list-style-type: none"> - potravinářské polotovary - dietní výrobky - výrobky studené kuchyně
<ul style="list-style-type: none"> - popíše vliv užívání tabákových výrobků na lidský organismus a uvede, jaké zákonné normy je nutné dodržovat při jejich prodeji; 	7 Tabákové výrobky
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší tržní druhy mýdel, pracích prostředků, čisticích a úklidových prostředků, autokosmetiky, kosmetických přípravků, zdravotnického zboží, barev, malířských přípravků, nátěrových hmot, pomocných přípravků, kartáčnického a štětkářského zboží, drogistické galanterie, bylinných přípravků a ostatního drogistického zboží; - vysvětlí zásady skladování těchto výrobků; 	8 Drogistické zboží <ul style="list-style-type: none"> - mýdla, prací prostředky - čisticí a úklidové prostředky - autokosmetika - kosmetické přípravky - zdravotnické zboží - barvy, malířské přípravky, nátěrové hmoty, pomocné přípravky - kartáčnické a štětkářské zboží - drogistická galanterie - bylinné přípravky - ostatní drogistické zboží
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší tržní druhy papírnického zboží, kancelářských a školních potřeb, hraček, vánočních ozdob, umělých květín, bižuterie, dárkových a upomínkových předmětů, sportovních potřeb a ostatního drobného zboží; - vysvětlí zásady skladování těchto výrobků; 	9 Drobné zboží <ul style="list-style-type: none"> - papírnické zboží - kancelářské a školní potřeby - hračky - vánoční ozdoby, umělé květiny - bižuterie, dárkové a upomínkové předměty - sportovní potřeby - ostatní drobné zboží
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší tržní druhy textilních nití, metrového a kusového textilu, oděvního zboží, textilní galanterie a bytového textilu; - vysvětlí zásady, které je nutné dodržovat při vystavování a předvádění textilního a oděvního zboží, zkoušení zboží zákazníkem a jeho skladování; 	10 Textilní a oděvní zboží <ul style="list-style-type: none"> - textilní nitě - metrový textil - kusový textil - oděvní zboží - textilní galanterie - bytový textil
<ul style="list-style-type: none"> - popíše funkce obuvi; - rozliší tržní druhy obuvi, kožené galanterie a ostatního doplňkového zboží; - vysvětlí způsoby péče o jednotlivé druhy zboží; 	11 Obuv a kožená galanterie <ul style="list-style-type: none"> - druhy obuvi - kožená galanterie - doplňkové drobné zboží
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší tržní druhy elektroinstalačního materiálu, baterií, kapesních svítidel, elektrických kuchyňských spotřebičů, svítidel a ostatního elektrotechnického zboží; - vysvětlí, jak je zajištěn zpětný odběr baterií; - objasní, jaký význam má recyklační poplatek; 	12 Elektrotechnické zboží <ul style="list-style-type: none"> - elektroinstalační materiál - baterie, kapesní svítilny - elektrické kuchyňské spotřebiče - svítidla - ostatní elektrotechnické zboží

- vysvětlí, jakými způsoby lze snižovat odběr elektrické energie (energetické štítky na spotřebičích, úsporné žárovky, nabíjecí baterie, využití zbytkového tepla atd.).	
--	--

3. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší tržní druhy skleněného a keramického zboží, zboží z plastů, kovového nádobí, nožířského zboží, kuchyňských potřeb, nástrojů a náradí a potřeb pro zahrádkáře, chovatele a domácnost; - vysvětlí, jaké vady se mohou vyskytnout u jednotlivých druhů výrobků; 	1 Domácí potřeby <ul style="list-style-type: none"> - skleněné zboží - keramické zboží - zboží z plastů - kovové nádobí - nožířské zboží - kuchyňské potřeby - nástroje a náradí - potřeby pro zahrádkáře, chovatele a domácnost 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní problematiku vybraných zbožíových skupin; - rozliší jednotlivé tržní druhy zboží a průběžně sleduje vývojové trendy v daném sortimentu zboží; - vysvětlí nezbytnost inovace sortimentu a výprodeje; - pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalech zboží a v návodech na jeho použití; - s ohledem na charakter prodáváného zboží ovládá techniku předvedení a poradenskou službu; - provádí nabídku náhradních a doplňkových druhů zboží v rámci sortimentní skupiny; - vyjmenuje požadavky na jakost zboží v jednotlivých sortimentních skupinách; - vysvětlí zásady skladování a ošetřování zboží v jednotlivých sortimentních skupinách; - objasní, jaké vady zboží se mohou vyskytnout v jednotlivých sortimentních skupinách. 	2 Charakteristika smíšeného zboží v jednotlivých sortimentních skupinách <ul style="list-style-type: none"> - základní členění a charakteristika vybraných skupin zboží - inovace sortimentu smíšeného zboží - hodnocení jakosti zboží - skladování a ošetřování zboží, vady zboží 	

7.10 Obchodní provoz

Předmět: OBCHODNÍ PROVOZ (OPR)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je vybavit žáky teoretickými poznatky, vědomostmi a dovednostmi potřebnými k vykonávání obchodních operací v provozních jednotkách.	
Charakteristika učiva: Jedná se o předmět teoretický, který úzce souvisí s praktickou výukou. Vychází ze vzdělávací oblasti Obchodně provozní činnosti. Jeho úkolem je naučit žáky ovládat problematiku související s činností provozních jednotek. Učivo tohoto předmětu je spolu s učivem předmětu zbožíznalství a praktickými dovednostmi klíčové pro zvládnutí závěrečné zkoušky a získání výučního listu. Předmět se vyučuje ve všech třech ročnících. V 1. ročníku jsou zařazeny tyto tematické celky: Obchod a obchodní činnosti, Prodejna, Zaměstnanci prodejny, Organizace práce v prodejně a Formy prodeje zboží a služby poskytované prodejnou. Ve 2. ročníku na ně navazují následující tematické celky: Maloobchod, Dodavatelé, Obchodní operace v prodejně. Tematické celky Velkoobchod, Inventarizace v prodejně a Odpovědnost za škody jsou náplní 3. ročníku.	
Postojové cíle: Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: <ul style="list-style-type: none">- získané znalosti a dovednosti aplikovat v praxi a tím si upevňovat správné pracovní postupy;- jednat v souladu se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;- respektovat a dodržovat pokyny nadřízených a spolupracovníků;- prohlubovat vzdělání a zdokonalovat se ve svém oboru;- pracovat odpovědně a dbát na šetrné hospodaření se svěřenými hodnotami, energiemi a odpady.	
Výukové strategie, metody a formy práce: Mezi výukové metody využitelné v tomto předmětu především patří: metody slovní (vyprávění, vysvětlování, přednáška, práce s textem a rozhovor) a metody názorně-demonstrační (předvádění a pozorování, práce s obrazem). Učitel se při výkladu nové učební látky opírá o praktické zkušenosti samotných žáků, které získali v odborném výcviku, proto využívá i problémový způsob výuky a jiné aktivační metody. Vhodným doplňkem výuky je zařazení informací z novinových článků a odborných časopisů, které upozorňují na současné trendy a aktuální dění v daném oboru. Z výukových forem práce se používá frontální výuka při výkladu nové učební látky, individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci a skupinová výuka při spolupráci na zadaném úkolu.	
Hodnocení výsledků žáků: Bude v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení se klade důraz především na: <ul style="list-style-type: none">- schopnost využívat svých praktických zkušeností z odborného výcviku a zkušeností jako zákazníka a dávat je do souvislostí s probíranou látkou;	

- schopnost odvozovat následky svého chování jako prodavače při nedodržování zákonných norem a zásad obchodní činnosti;
- aktivní přístup a zájem žáků o danou problematiku.

K prověřování výsledků vzdělávání se používá soustavného pozorování žáků ve vyučování, ústních a písemných zkoušek a hodnocení výsledků jejich samostatné nebo kolektivní práce. Každé pololetí žáci vypracují pololetní práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – učitel zařazováním nových poznatků, které se týkají vývojových změn v daném oboru, učí žáky poznávat možnosti dalšího vzdělávání v oboru a v povolání;
- **kompetence k řešení problémů** – rozvíjí schopnost používat vhodné prostředky a způsoby při řešení pracovních problémů, které se týkají obchodní činnosti;
- **komunikativní kompetence** – zvyšuje schopnost zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné odborné texty;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – poskytuje žákům znalost práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků a vede je k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti;
- **digitální kompetence** – rozvíjí u žáků schopnost využívat digitální technologie, aby si usnadnili práci ve školním prostředí, získávali a sdělovali data v profesní komunitě.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování;
- **Člověk a životní prostředí** – zařazením témat souvisejících s principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v daném oboru (např. nakládání s odpady v prodejní jednotce) ;
- **Člověk a svět práce** – zařazením tematických celků Zaměstnanci prodejny a Organizace práce v prodejně učí žáky hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznamuje je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělávání;
- **Člověk a digitální svět** – žáci jsou vedeni k tomu, aby při školní práci využívali vhodné digitální technologie; ukládali si zajímavé odkazy a informace tak, aby je mohli opětovně najít, použít, případně upravit.

2. Rozpis učiva

1. ročník

1 hod/týden

Výsledky vzdělávání a kompetence

Tematické celky

Žák:

- vysvětlí význam obchodu a jeho funkce;
- vyjmenuje zásady obchodní činnosti;
- vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem;

1 Obchod a obchodní činnosti

- význam obchodu
- zásady obchodní činnosti
- maloobchod, velkoobchod

- popíše základní prodejní jednotku;
- vyjmenuje a charakterizuje typy maloobchodních jednotek;

2 Prodejna

- typy maloobchodních jednotek
- vnější úprava provozovny
- vnitřní úprava provozovny

<ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si, že zákazníka ovlivňují: vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí, kvalita zařízení; - vysvětlí na konkrétních příkladech, jakým způsobem zákazníka ovlivňují: vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí, kvalita zařízení; - určí základní vhodné vybavení prodejní jednotky podle druhu prodáváného zboží, formy prodeje a typu maloobchodní jednotky; - vysvětlí, jaké požadavky musí splňovat vybavení prodejní jednotky; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - vyjmenuje základní hygienické požadavky platné pro obchodní provozovny; - vysvětlí, jak je v prodejně zajištěna ochrana zboží před zcizením a zničením; - vyjmenuje opatření proti vloupání a proti požáru a z nich vyplývající povinnosti zaměstnanců; 	<ul style="list-style-type: none"> - vybavení provozovny, požadavky na vybavení - aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu v prodejnách - ochrana zboží před zcizením a zničením - zabezpečování prodejny proti vloupání a požáru
<ul style="list-style-type: none"> - rozčlení zaměstnance prodejny a uvede příklady jejich pracovní náplně; - vyjmenuje základní práva a povinnosti zaměstnanců vyplývající z pracovního poměru; - vyjmenuje zásady osobní hygieny, které je povinen dodržovat pracovník prodejny; - uvede, jaké faktory se podílejí na vytváření pozitivní pracovní atmosféry; 	<p>3 Zaměstnanci prodejny</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění zaměstnanců, pracovní náplň - práva a povinnosti zaměstnanců - osobní hygiena, hygiena a estetika pracovního prostředí
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí hlavní smysl organizace práce v prodejně a uvede činitele, které ji ovlivňují; - objasní, jaké jsou možnosti rozvržení pracovní doby v jeho oboru; - vysvětlí rozdíl mezi pracovní dobou a provozní dobou prodejny; - popíše, jakým způsobem je stanovována provozní doba prodejny; - uvede příklady důvodů přechodného uzavření prodejny; 	<p>4 Organizace práce v prodejně</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizace práce v prodejně - pracovní doba - provozní doba, přechodné uzavření prodejny
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a popíše jednotlivé formy prodeje zboží; - určí základní vhodné vybavení prodejní jednotky podle formy prodeje; 	<p>5 Formy prodeje zboží a služby poskytované prodejnou</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní formy prodeje zboží - doplňkové formy prodeje - služby poskytované prodejnou

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam služeb poskytovaných prodejnou pro prodejnu a pro zákazníky; - vyjmenuje druhy služeb, které nabízejí prodejny svým zákazníkům; - vyjmenuje základní náležitosti prodejního dokladu; - vysvětlí rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním způsobem placení; - objasní výhody a nevýhody hotovostního a bezhotovostního způsobu placení pro prodejce a pro zákazníka; - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je při školní práci k objasnění principu zásilkového obchodu. 	<ul style="list-style-type: none"> - placení zboží v obchodě, hotovostní a bezhotovostní způsob
---	--

2. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence		Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam a úkoly maloobchodu; - vyjmenuje a charakterizuje typy maloobchodních jednotek; - určí základní vhodné vybavení podle druhu prodáváného zboží, formy prodeje a typu maloobchodní jednotky; - využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost; 		1 Maloobchod <ul style="list-style-type: none"> - význam a úkoly maloobchodu - typy maloobchodních jednotek
<ul style="list-style-type: none"> - objasní způsob zásobování prodejen; - popíše, jaké povinnosti vyplývají pro odběratele a pro dodavatele; - popíše výhody a nevýhody nejdůležitějších dodavatelů prodejen: výrobců a velkoobchodu, - popíše jednotlivé druhy dodávek; - vysvětlí hlavní úkol nákupu zemědělských produktů, a jaké předpisy se k němu vztahují; - popíše, jak probíhá nákup zboží z dovozu; 		2 Dodavatelé <ul style="list-style-type: none"> - zásobování prodejen - členění a charakteristika dodavatelů - druhy dodávek - nákup zemědělských produktů - nákup zboží z dovozu
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jakým způsobem se může podílet na výzkumu spotřebitelské poptávky; - uvede příklady faktorů, které ji ovlivňují; - vysvětlí nezbytnost inovace sortimentu a výprodeje; - objasní kritéria výběru vhodného dodavatele; 		3 Obchodní operace v prodejně <ul style="list-style-type: none"> - nákup zboží – příprava k nákupu zboží, výběr dodavatele, uzavírání kupní smlouvy

<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje náležitosti kupní smlouvy; - vyjmenuje a popíše fáze příjmu zboží; - popíše postup při reklamaci závad zjištěných v dodávce; - objasní výhody a nevýhody hotovostního a bezhotovostního způsobu placení dodávek; - popíše skladovací prostory prodejny a jejich zařízení; - vysvětlí, jaké zásady se musí dodržovat při skladování a ošetřování zboží; - vysvětlí, jaké zásady se musí dodržovat při skladování obalů a manipulaci s nimi; - vysvětlí důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů; - vyjmenuje zásady bezpečnosti práce ve skladech; - vysvětlí, v čem spočívá příprava zboží k prodeji; - popíše fáze prodejního procesu; - popíše a vysvětlí zásady a postupy jednotlivých technik prodeje zboží (vážení, měření a účtování zboží) ; - popíše a vysvětlí zásady a postupy práce s kontrolní pokladnou; - vyjmenuje základní náležitosti a funkci prodejních dokladů - chápe význam digitálních technologií pro zkvalitnění prodeje zboží. 	<ul style="list-style-type: none"> - příjem zboží – odběr a přejímka zboží, reklamace závad zjištěných v dodávce, placení dodávek - skladování zboží – zařízení skladů, zásady skladování zboží, ošetřování zboží, skladování obalů, organizace práce ve skladech, bezpečnost při skladování - prodej zboží – příprava zboží k prodeji, prodejní proces, techniky prodeje zboží, práce s kontrolní pokladnou, prodejní doklady
---	---

3. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - objasní význam a základní funkce velkoobchodu; - vyjmenuje a popíše typy velkoobchodních jednotek podle forem činnosti; - vyjmenuje a popíše velkoobchodní operace (nákup, příjem, skladování a expedice zboží) ; 	1 Velkoobchod <ul style="list-style-type: none"> - význam a základní funkce velkoobchodu - typy velkoobchodních jednotek podle forem činnosti - velkoobchodní operace 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam inventarizace; - vyjmenuje druhy inventarizace; - popíše průběh inventarizace; - určí, jaké úkoly plní inventarizační komise; - vymezí fyzickou inventuru jako součást inventarizace; 	2 Inventarizace v prodejně <ul style="list-style-type: none"> - význam a druhy inventarizace - zásady provádění inventarizace - inventarizační komise, její úkoly - fyzická inventura - inventarizační rozdíly, jejich zjišťování a vyrovnaní 	

- vysvětlí, jakým způsobem vznikají inventarizační rozdíly a jak dochází k jejich vyrovnání během inventarizace;	
- popíše druhy škod, ke kterým může dojít v obchodní praxi; - vyjmenuje povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů při předcházení škodám a při zjišťování nedostatků; - vysvětlí, s jakými druhy odpovědnosti zaměstnanců za škody se může setkat v obchodní praxi a jak se určuje náhrada škody vyplývající z dané odpovědnosti; - vyjmenuje odpovědnosti zaměstnavatele za škodu a uvede příklady, na které se vztahují; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu;	3 Odpovědnost za škody - druhy škod vznikajících při hospodářské činnosti - povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů při předcházení škodám a při zjišťování nedostatků - odpovědnost zaměstnanců za škody a náhrada škody – hmotná odpovědnost, obecná odpovědnost, odpovědnost za nesplnění povinností k odvrácení škody, odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů - odpovědnost zaměstnavatele za škodu
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji.	4 Opakování a prohlubování učiva k závěrečným zkouškám

7.11 Obchodní počty

Předmět: OBCHODNÍ POČTY (OPO)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy: od 1. 9. 2025	
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je vzdělávání a výchova člověka, který dokáže aplikovat získané matematické znalosti na praktické příklady z obchodní praxe.	
Charakteristika učiva: Učivo předmětu obchodní počty vychází ze vzdělávací oblasti obchodně provozní činnosti a navazuje, prohlubuje a upevňuje učivo vzdělávací oblasti matematického vzdělávání. Zaměřuje se především na získávání početních návyků žáků při řešení úloh z obchodní praxe. Učivo je rozděleno do dvou ročníků. V 1. ročníku jsou probírány tyto tematické celky: Prohloubení a upevňování numerického počítání s přirozenými a desetinnými čísly, Měrné jednotky a Peněžní jednotky. Ve 2. ročníku na ně navazují následující tematické celky: Upevňování učiva 1. ročníku, Procentový počet a Algoritmické početní postupy. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: - provádět početní operace s dostatečnou přesností, jistotou a pohotovostí; - používat, převádět a počítat s měrnými a peněžními jednotkami; - používat vhodné pracovní postupy při řešení výpočtů praktických úloh.	

Postojové cíle:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- schopnost sebekontroly, samostatného úsudku, vytrvalosti a přesnosti;
- důvěru ve vlastní schopnosti využitelné ve svém povolání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání.

Výukové strategie, metody a formy práce:

Mezi výukové metody využitelné pro daný předmět patří zejména vysvětlování, procvičování a samostatná práce žáků. Učitel vede žáky k samostatné práci s textem učebních úloh, k jejich samostatnému řešení, odhadování výsledků a k provádění kontroly výsledků výpočtů.

Z výukových forem práce se používá individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci, frontální výuka při výkladu nové učební látky a skupinová výuka zejména při procvičování učiva.

Hodnocení výsledků žáků:

Prověřování vědomostí a dovedností žáků, jejich hodnocení a klasifikace je součástí vyučování obchodních počtů.

Při hodnocení žáků se klade důraz především na:

- schopnost aplikovat získané poznatky při řešení úloh praktického charakteru;
- schopnost samostatného logického myšlení;
- aktivitu a snahu, se kterou žák přistupuje k zadané práci.

Klasifikace je výsledkem hodnocení žáka podle kritérií, které předepisují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení výsledků je průběžné, komplexní a přesvědčivé.

K prověřování výsledků práce se používá soustavného pozorování žáků ve vyučování, ústních a písemných zkoušek. Pravidelně se hodnotí výsledky samostatné a skupinové práce žáků. Celohodinové písemné práce jsou předepsány jednou za pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Z obecného cíle a charakteristiky učiva vyplývá, že předmět kromě odborných kompetencí rozvíjí především tyto klíčové kompetence: **matematické kompetence a kompetence k řešení problémů.**

Předmět také přispívá k rozvoji ostatních klíčových kompetencí:

- **kompetence k učení** – podporuje možnosti dalšího vzdělávání žáků;
- **komunikativní kompetence** – přispívá k rozvoji řeči žáků aktivním používáním základních termínů matematického jazyka;
- **personální a sociální kompetence** – přispívá k rozvoji finanční gramotnosti žáků zařazením vhodných matematických úloh, volbou vhodných výukových metod také podporuje schopnost pracovat v týmu a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – rozvíjí odpovědný postoj ke vzdělávání;
- **digitální kompetence** – rozvíjí schopnost využívat digitální technologie pro zkvalitnění výsledků své práce.

V rámci předmětu jsou zohledněna všechna průřezová témata:

- **Občan v demokratické společnosti** – zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování;
- **Člověk a svět práce** – v souvislosti s rozvojem finanční gramotnosti žáků zařazením slovních úloh,
- **Člověk a životní prostředí** – v souvislosti s porozuměním základních principů šetrného a odpovědného přístupu k ochraně životního prostředí zařazením slovních úloh;

- | |
|---|
| - Člověk a digitální svět – řešením běžných početních operací v oboru s využitím vhodných digitálních technologií. |
|---|

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zaokrouhlí přirozené číslo; - provádí aritmetické operace s přirozenými čísly z paměti a písemně; - určí, zda je přirozené číslo dělitelné dvěma, třemi, čtyřmi, pěti, šesti, osmi, devíti a desíti použitím kritérií dělitelnosti; - provádí základní početní operace s desetinnými čísly; - zaokrouhlí desetinné číslo; - odhadne výsledek početní operace s použitím zaokrouhlování; 	1 Prohloubení a upevňování numerického počítání <ul style="list-style-type: none"> - počítání s přirozenými čísly <ul style="list-style-type: none"> – zaokrouhlování přirozených čísel, základní početní operace s přirozenými čísly z paměti a písemně, dělitelnost přirozených čísel - počítání s desetinnými čísly – základní početní operace s desetinnými čísly, zaokrouhlování desetinných čísel, odhady výsledků
<ul style="list-style-type: none"> - převádí jednotky délky, hmotnosti, času, obsahu, objemu a množství; - provádí aritmetické operace s měrnými jednotkami; - řeší slovní úlohy obsahující tyto jednotky; 	2 Měrné jednotky <ul style="list-style-type: none"> - převádění měrných jednotek - základní početní výkony s měrnými jednotkami
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje, jaké mince a bankovky jsou v ČR v oběhu; - uvede, jakými ochrannými prvky jsou chráněny bankovky a vysvětlí nutnost jejich použití; - provádí aritmetické operace s peněžními jednotkami; - řeší slovní úlohy obsahující tyto jednotky; - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost. 	3 Peněžní jednotky <ul style="list-style-type: none"> - platidla v ČR a jejich ochranné prvky - počítání s peněžními jednotkami

2. ročník	1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zaokrouhlí přirozené číslo; - provádí aritmetické operace s přirozenými čísly z paměti a písemně; - určí, zda je přirozené číslo dělitelné dvěma, třemi, čtyřmi, pěti, šesti, osmi, devíti a desíti použitím kritérií dělitelnosti; 	1 Upevňování učiva <ul style="list-style-type: none"> - numerické počítání - měrné jednotky - peněžní jednotky

<ul style="list-style-type: none"> - provádí základní početní operace s desetinnými čísly; - zaokrouhlí desetinné číslo; - odhadne výsledek početní operace s použitím zaokrouhlování; - převádí jednotky délky, hmotnosti, času, obsahu, objemu a množství; - provádí aritmetické operace s měrnými jednotkami; - řeší slovní úlohy obsahující tyto jednotky; - vyjmenuje, jaké mince a bankovky jsou v ČR v oběhu; - uvede, jakými ochrannými prvky jsou chráněny bankovky a vysvětlí nutnost jejich použití; - provádí aritmetické operace s peněžními jednotkami; - řeší slovní úlohy obsahující tyto jednotky; - vytváří a upravuje digitální obsah u numerického počítání v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků; 	
<ul style="list-style-type: none"> - určí počet procent, základ a procentovou část v zadání slovní úlohy; - vypočítá jedno procento z celku; - vypočítá procentovou část při daném základu a počtu procent; - vypočítá základ při dané procentové části a počtu procent; - vypočítá počet procent při daném základu a procentové části; - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu; 	<p>2 Procentový počet</p> <ul style="list-style-type: none"> - procento, výpočty jednotlivých veličin - aplikace procentového počtu v obchodní praxi
<ul style="list-style-type: none"> - vyjádří data pomocí poměru; - rozdělí celek v daném poměru; - řeší jednoduché slovní úlohy na dělení celku v daném poměru; - vypočítá neznámý člen úměry; - řeší praktické slovní úlohy pomocí úměry. 	<p>3 Algoritmické početní postupy</p> <ul style="list-style-type: none"> - poměr, dělení celku v daném poměru - trojčlenka a její využití

7.12 Psychologie

Předmět: PSYCHOLOGIE (PS)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Naučit žáka využívat poznatky z psychologie ve vztahu k obchodní praxi, ale i v osobním a pracovním životě. Uplatňovat poznatky především při jednání s lidmi v různých oblastech obchodní činnosti, při prodeji zboží, při řešení problémů souvisejících s reklamací zboží. Cílem předmětu je také rozvoj personálních dovedností i dovedností sociálně komunikativních a interpersonálních, včetně zásad komunikace s osobami se zdravotním postižením.	
Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází především ze vzdělávací oblasti Obchodně provozní činnosti, ale i z Občanského vzdělávacího základu a Vzdělávání pro zdraví. Jedná se o předmět teoretický s aplikací praktických prvků, vedoucí k osvojení znalostí, dovedností a postojů z oblasti psychologie, a to především psychologie osobnosti, sociální psychologie, psychologie prodeje i psychologie práce, avšak jsou zde aplikovány i prvky ze společenského chování, zejména s ohledem na specifika obchodní činnosti, profesního jednání a vystupování. Obsah předmětu vede k naplňování klíčových a odborných kompetencí, zejména k vhodné aplikaci poznatků z psychologie při komunikaci a jednání s lidmi v obchodně provozní činnosti i v osobním životě, řešení vzniklých konfliktů a jejich předcházení v souvislosti s kontaktem se zákazníkem a dodržování zásad a pravidel profesionálního a společenského chování.	
Postojové cíle: Vzdělávání a výchova vedou k tomu, aby žáci: <ul style="list-style-type: none">- uvědomili si a zvážili své vlastnosti a možnosti, snažili se dále zdokonalovat;- chápali aplikaci psychologických poznatků jako nedílnou součást obchodních činností a praxe;- uvědomovali si nebezpečí zátěžových situací s výkonem prodavačské a obchodní profese a aktivně využívali zásad duševní hygieny, bojovali proti stresu;- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, ctili a prakticky užívali pravidla slušného chování ve vzájemném kontaktu s ostatními lidmi;- chránili materiální a kulturní hodnoty, slušně se prezentovali;- respektovali odlišnosti, respektovali jedince s různými druhy zdravotního postižení;- osvojili si týmovou práci a pochopili roli v týmu;- pochopili význam celoživotního vzdělávání v oblasti psychologie prodeje a práce.	

Výukové strategie, metody a formy práce:

Do stěžejních výukových metod a strategií pro tento předmět patří: metody slovní - vysvětlování, vyprávění, rozhovor, nácvik dovedností, řízená diskuze a debata, přednáška, výklad spojený s instruktáží nebo s prezentací v PowerPointu, práce s verbálním a ikonickým textem, dotazníky, diagnostickými materiály – testy, předvádění a pozorování, sebezpoznávací techniky, techniky spojené s artefietickými prvky a výchovnou dramatikou, inscenační, situační, rolové a didaktické hry, imitační, improvizální, hlasová a řečová cvičení, tvorba myšlenkových a obrázkových map, kritické myšlení, brainstorming, výuka podporovaná počítačem, televizní výuka, výuka s projektovými prvky a projektová výuka, samostatná práce a vyhledávání informací, učení v životních situacích.

Formy práce: individuální, týmová, frontální, samostatná práce žáků, individuální přístup k žákům založený na partnerském vztahu.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků a formy hodnocení budou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kde bude hodnoceno naplňování klíčových a odborných kompetencí, průřezového tématu a výsledků vzdělávání z oblastí souvisejících s danou problematikou.

Bude prováděno průběžně, komplexně a objektivně.

Při hodnocení se bude klást důraz na změny postojů, osvojení si vhodných způsobů vzorců jednání a hloubku porozumění učivu, taktéž na schopnosti dané poznatky aplikovat v praxi.

Dále se budou hodnotit pokroky žáka v učení vzhledem k jeho fyzickým a psychickým schopnostem. U žáka se bude podporovat a hodnotit samostatnost (tvorba referátů, malých projektů...), vhodná prezentace svých názorů a zkušeností, aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci.

Při hodnocení se budou používat ve zřetelné převaze prvky pozitivní motivace podporující chuť dále se vzdělávat a zdokonalovat v předmětu. Součástí hodnocení bude soustavné prověřování výsledků práce a pozorování žáků ve vyučování, při ústních i písemných zkouškách, které budou prováděny průběžně nebo po každém probraném tématu.

Součástí klasifikace je vypracování pololetní práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny.

Její splnění je nezbytné pro ukončení klasifikace za dané pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjejí tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a využívat při učení různé informační zdroje a zkušenosti, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí, ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a v povolání;
- **kompetence k řešení problémů** – porozumět zadání úkolů, spolupracovat s jinými lidmi při řešení problémů (týmové řešení) ;
- **komunikativní kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dle svých možností a schopností byli schopni vyjadřovat se jasně, stručně, srozumitelně jak v ústní formě, tak i v písemné, dokázali formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat druhým, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, zpracovávat věcně, správně a srozumitelně písemnosti, vhodně se prezentovat při oficiálním jednání – jednání s klienty, úřady, spoluobčany...;
- **personální a sociální kompetence** – být připraven dle svých možností, schopností a na základě poznání své osobnosti stanovovat si cíle a priority osobního rozvoje, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagovat adekvátně na hodnocení

svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat kritiku a radu, mít odpovědný vztah ke svému zdraví a pečovat o svůj fyzický i psychický rozvoj, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci;
- občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, respektovat práva a osobnost druhých lidí a oprostít se od nesnášenlivosti, diskriminace a xenofobie, jednat v souladu se zásadami společenského a kulturního chování a být tolerantní k identitě druhých, uznávat hodnotu života, nést spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- kompetence k pracovnímu uplatnění – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- digitální kompetence – vytvářet , vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků, při práci, spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky a s respektem k druhým.
V daném předmětu jsou též začleněna a aplikována průřezová témata. Způsob realizace průřezových témat je formou integrace do vzdělávacího obsahu vyučovaného předmětu.
- Občan v demokratické společnosti – Žáci jsou vedeni ke vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku, dále se pokouší hledat kompromisní řešení a uvědomovat si materiální a duchovní hodnoty. U žáků se podporuje ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, dovednost jednat s lidmi a diskutovat s nimi a vhodně řešit konflikty, podporovat rozvoj vlastní osobnosti i svých blízkých a pokusit se porozumět společnosti – jednotlivci i rozmanitým společenským skupinám a kulturám. Realizací daného průřezového tématu je aplikace aktivizujících metod a forem práce ve výuce, přístup a podpora demokratického způsobu jednání s žáky a podporování dobrého klimatu ve škole během vyučování i v rámci mimoškolních aktivit;
- Člověk a digitální svět – Žáci jsou vedeni k tomu, aby při aplikaci digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví své i ostatních, získávali potřebné informace z různých digitálních zdrojů a ověřovali si jejich spolehlivost v jiných zdrojích.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: - uvede přínos znalostí z oboru psychologie na konkrétních životních situacích z hlediska obchodní praxe; - vyjmenuje instituce pečující o duševní zdraví v jeho okolí a s pomocí digitální technologie dokáže najít kontakty a odkazy na poradenská pracoviště a krizová centra; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost;	1 Úvod do péče o duševní zdraví - přínos psychologie pro daný obor - poradenství a instituce v péči o duševní zdraví

<ul style="list-style-type: none"> - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, jedná eticky, s ohleduplností a respektem; 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu osobnosti a na konkrétních příkladech interpretuje vlivy působící na utváření osobnosti; - posoudí typ svého temperamentu a uvede klady a zápory v souvislosti k výkonu zvoleného povolání a v soužití mezi lidmi; - prostřednictvím sebezkušenostních technik, přístupných testů, rozbořením situací posoudí své silné a slabé stránky osobnosti a své duševní možnosti; - charakterizuje jednotlivé typy zákazníků a vymezí optimální přístup k nim; - s podporou testových technik identifikuje svůj styl učení a aplikuje nejvhodnější metody, styly a techniky učení vyhovující jeho typu osobnosti; - vymezí vlivy ovlivňující průběh a výsledek učení; - objasní význam vzdělání a celoživotního učení pro úspěšnou pracovní kariéru; 	<p>2 Psychologie osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobnost - struktura osobnosti - vývoj a vlivy na utváření osobnosti - typologie zákazníků - poznávání osobnosti, sebepoznání a sebevýchova - učení
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady vztahu mezi lidmi, uvědomuje si rozdíl ve vztazích láska, přátelství, sousedská pomoc a spolupráce; - objasní svá práva a povinnosti vyplývající z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; - zná základní etické normy a principy související se společenským chováním; - aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích a vyjádří vlastními slovy, kterými jevy jsou ovlivněny; - orientuje se v pojmu a problematice multikulturality a zhodnotí její vlivy na osobní život i na profesi prodavače; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci a v prostředí; - uvede zásady společenské významnosti; - aplikuje tato pravidla v běžném osobním životě a ve styku se spolužáky, rodinou...; - popíše požadavky na oděv (funkce, vzhled, úprava) ; - vhodně volí oděv pro různé příležitosti; 	<p>3 Společenská výchova a chování</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi lidmi - základní etické normy - kultura chování a osobnosti, vlivy působící na ně - všeobecné zásady pravidel slušného chování na veřejnosti s aplikacemi na různá prostředí (obchod, veřejná prostranství, úřady a instituce, dopravní prostředky, stolování...) - společenské požadavky na kulturu těla, oblékání a úpravu zevnějšku

<ul style="list-style-type: none"> - sebekriticky posoudí úpravu zevnějšku, umí pochválit a vyzdvihnout klady, v případě kritiky volí taktní způsob vyjádření; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, jedná eticky, s ohleduplností a respektem; 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje význam socializace z hlediska vývoje lidského jedince; - analyzuje svoji roli a pozici v různých skupinách; - na konkrétních příkladech provede rozbor vhodných a nevhodných norem skupiny a popíše typy a strukturu skupiny; - rozlišuje typy jednání a snaží se aplikovat asertivní způsob jednání s lidmi; - popíše všeobecné zásady při navazování vztahu s lidmi a formou situačních rozhovorů a rolových her prokáže jejich aplikaci do každodenního života; - vysvětlí pojem konflikt, jeho příčiny a dokáže najít vhodné mechanismy a postupy při řešení konfliktní situace v souladu s morálními normami a pravidly slušného chování; - na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky některé z menšin; - vysvětlí postup, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky; - popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání – šikana, násilí, vydírání, nátlak; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví a jaké jsou možnosti prevence. 	<p>4 Člověk jako součást společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - socializace, percepce, interakce - skupiny – typy, struktura, hodnoty, normy a role ve skupině - typy jednání s lidmi a umění jednat s lidmi - navazování kontaktů a vztahů - konfliktní situace a způsoby řešení - patologické projevy v chování – šikana, násilí, rasismus, závislosti a jiné sociálně patologické jevy

2. ročník		1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence		Tematické celky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří vlastními slovy požadovaný profil osobnosti prodavače, porovná pomocí sebereflexe svoje dosažené schopnosti, dovednosti s požadavky kladenými na osobnost prodavače; - užívá základní dovednosti potřebné pro sebepoznání, sebevýchovu a sebehodnocení a pro zvládání náročných pracovních a životních situací i pro rozvoj vlastní osobnosti; - rozřídí typy zákazníků na základě typických projevů chování a navrhne základní postupy pro zvládání svízelného obtížného zákazníka; - předvede prostřednictvím hraní rolí nácvik komunikace, při které uplatňuje zásady a specifika jednání s osobami se zdravotním postižením, s malými dětmi, seniory a cizinci; - popíše vlivy působící na kupní jednání; - shrne informace o působení barev, světla, vůně, hudby, vkusném uspořádání a vybavení prodejny dle zaměření sortimentu na zákazníka a nakreslí prodejnu dle svých představ; - vysvětlí zásady obchodní činnosti z hlediska práce se zákazníkem; - uvědomuje si důležitost slušného chování při komunikaci se zákazníkem; - předvede prostřednictvím situačních a rolových her základní obsluhu zákazníka s ohledem na specifika forem prodeje, typ zákazníka a zboží; - aplikuje zásady etického, slušného chování a komunikace se zákazníkem v rámci obchodního jednání, znalosti a dovednosti prokáže při nácviku a rozbořem životních situací souvisejících s obchodní praxí; - ovládá vhodné postupy při komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích včetně konstruktivního řešení konfliktu; - je schopen se vhodně prezentovat a formou aktivní nabídky dokáže předat zákazníkovi nejen informace, ale i možnosti poskytování dalších služeb prodejny; 		<p>1 Psychologie v práci prodavače</p> <ul style="list-style-type: none"> - profil osobnosti prodavače – požadavky, sociální dovednosti, formování a rozvoj osobnosti prodavače (seberegulace, sebehodnocení, týmová práce) - osobnost zákazníků, svízelné typy zákazníků - specifika komunikace a prodeje se skupinami zákazníků – senioři, děti, osoby - se zdravotním postižením a cizinci - kupní motivace, vlivy působící na kupní jednání - kultura prodejního procesu - komplexní práce se zákazníkem – psychologie obchodní činnosti, psychologie prodeje, koupě, propagace

<ul style="list-style-type: none"> - dovede v konkrétních informacích poskytovaných médií, včetně reklamy, rozpoznat způsoby ovlivňování a manipulace; - charakterizuje způsoby propagace zboží, analyzuje mechanismy, na které propagace působí, navrhuje vlastní propagační a reklamní materiál s využitím psychologický poznatků; - posoudí na základě získaných informací a zkušeností význam spokojeného zákazníka pro chod a růst podniku i pro samotné uspokojení z práce prodavače; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení; - při využívání digitálních služeb posuzuje jejich spolehlivost; 	
<ul style="list-style-type: none"> - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a bezpečnost a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - vlastními slovy vyjádří, co může být motivátorem v práci a pomocí sebereflexe si stanoví vlastní motivátory k zvýšení pracovního výkonu; - objasní význam dodržení pracovní morálky v dané profesi, na konkrétních příkladech demonstruje, co se smí a co nikoli; - dokáže objektivně hodnotit výkon svojí práce, plánuje rozvoj své profesní kariéry a vzdělávání; - zdůvodní potřebnost psychohygieny pro pracovníka v obchodní praxi; - objasní zásady duševní hygieny a aktivně je aplikuje ve svém životě; - uvede příklady relaxačních technik a metod; - vyhledává vhodné techniky pro zvládnutí stresových situací. - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení; - při využívání digitálních služeb posuzuje jejich spolehlivost. 	<p>2 Psychologie práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní prostředí, bezpečnost práce z hlediska psychologie - pracovní motivace a výkon - pracovní morálka, hodnocení a sebehodnocení - negativní vlivy pracovního prostředí - duševní hygiena – faktory zajišťující duševní zdraví - zátěžové situace a jejich řešení

7.13 Řeč a komunikace

Předmět: ŘEČ A KOMUNIKACE (ŘK)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti týkající se oblasti společenské komunikace. Umožnit získat dovednosti v oblasti dorozumívání, které jim napomohou orientovat se v povolání a v osobním životě. Naučit vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálním jednání.	
Charakteristika učiva: Jedná se o předmět teoretický s prvky praktické výuky. Vychází ze vzdělávací oblasti Obchodně provozní činnosti. Úkolem předmětu je naučit žáky správnému vyjadřování, zejména při navazování kontaktů se zákazníky, zvládnutí mluveného i písemného projevu a upozornit žáky na jeho význam při vytváření dobrých vztahů k obchodním partnerům i spolupracovníkům. Předmět se vyučuje v 1. ročníku a obsahuje následující tematické celky: Komunikace obecně, Základy komunikace, Neverbální komunikace, Verbální komunikace a Telefonování. Důležitou součástí vyučovacího předmětu řeč a komunikace jsou praktická cvičení, v nichž se žáci naučí samostatně přemýšlet, správně se vyjadřovat, zvládat trému a kontrolovat své jednání a vystupování.	
Postojové cíle: Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli schopni: <ul style="list-style-type: none">- získané znalosti a dovednosti aplikovat v praxi, a tím si upevňovat správné pracovní postupy;- učit se spolupráci, toleranci, vhodnému vyjádření svých názorů a vzájemnému respektu;- dodržovat zásady slušného chování při komunikaci s ostatními lidmi.- vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.	
Výukové strategie, metody a formy práce: Mezi výukové metody využitelné v tomto předmětu patří především metody slovní (rozhovor, vysvětlování, vyprávění, práce s textem), metody názorně-demonstrační (předvádění a pozorování, instruktáž), metody dovednostně – praktické (napodobování, vytváření dovedností) a aktivizující metody (diskusní, situační a inscenační metody). Při výuce lze využít učebnu odborného výcviku k nácviku praktických dovedností. Z výukových forem práce se používá individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci, frontální výuka při výkladu nové učební látky a skupinová výuka při spolupráci žáků na zadaném úkolu.	
Hodnocení výsledků žáků: Bude v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení se klade důraz na: <ul style="list-style-type: none">- schopnost žáků správně a přesně se vyjadřovat a prezentovat své názory a zkušenosti;- komunikativní dovednost při mluvených i psaných projevech;- aktivní přístup žáků především při řešení modelových situací.	

K prověřování výsledků vzdělávání se používá soustavného pozorování žáků ve vyučování, ústních a písemných zkoušek. Každé pololetí žáci vypracují pololetní práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- **kompetence k učení** – prostřednictvím některých praktických cvičení se u žáků rozvíjí schopnost s porozuměním poslouchat mluvené projevy učitele a spolužáků;
- **kompetence k řešení problémů** – při nácviku praktických dovedností se žáci učí řešit pracovní i mimopracovní problémy a při týmových úkolech rozvíjejí schopnost spolupráce;
- **komunikativní kompetence** – z charakteristiky předmětu vyplývá, že rozvíjí schopnost žáků vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálním jednání, dále schopnost formulovat své myšlenky srozumitelně, naslouchat pozorně druhým, vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- **personální a sociální kompetence** – z charakteristiky předmětu vyplývá, že přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci, při praktických cvičeních se žáci učí adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – rozvíjí schopnost vhodně komunikovat nejen se zákazníkem, ale i s potencionálními zaměstnavateli;
- **digitální kompetence** – rozvíjí schopnost získávat a pracovat s informacemi z různých zdrojů.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti – zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování, z charakteristiky předmětu vyplývá, že přispívá k rozvoji komunikačních dovedností v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- Člověk a svět práce – předmět rozvíjí schopnost sebe prezentace.

2. Rozpis učiva

1. ročník

1 hod/týden

Výsledky vzdělávání a kompetence

Tematické celky

- Žák:
- vymezí pojem komunikace;
- uvede příklad jednosměrné, dvousměrné a vícesměrné komunikace;
- vysvětlí, jaké zásady by měl dodržovat, aby při komunikaci nedocházelo k nedorozumění;
- objasní zásady v komunikaci jako prevence proti nedorozumění;
- popíše, v jakých rovinách probíhá komunikace a jak tyto roviny ovlivňují komunikaci;

1 Úvod do řeči a komunikace

- pojem komunikace
- pochopení, domluva
- komunikace a její roviny

<ul style="list-style-type: none"> - žák popíše cesty, jakými lze dojít k dobrým nápadům využitelným v obchodní praxi i v běžném životě; - na příkladu vysvětlí, jaké faktory ovlivňují srozumitelnost informace; - používá různých druhů otázek v prodejním rozhovoru v souladu s jeho fázemi; - zformuluje pokyn tak, aby obsahoval veškeré potřebné údaje a byl dostatečně srozumitelný; - vysvětlí, jak se projevují a jak člověka ovlivňují komunikační blokády; - na základě vlastních zkušeností popíše, jak se s nimi lze vypořádat; 	<p>2 Základy komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy komunikace vztahující se k povolání (nápad a myšlenka, informace, otázka, úkol - pokyn), praktická cvičení - komunikační blokády a jejich odstraňování (tréma, jak začít, výpadek paměti, jak docílit pochopení, asymetrické komunikativní vztahy), praktická cvičení
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech vysvětlí a předvede, jak řeč těla, odstupy mezi lidmi a tělesné pachy ovlivňují komunikaci; - popíše, co prozrazuje oděv o svém majiteli; - popíše, jak lze neverbální komunikaci využít v praxi prodavače; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; 	<p>3 Neverbální komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeč těla (mimika, pohled, postavení hlavy, gestikulace, držení těla, chůze), nároky na prostor - pachy a vůně - oděv - praktická cvičení
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší hovorový jazyk, spisovný jazyk a nářečí; - vypracuje krátký referát na zvolené téma a přednese ho svým spolužákům; - vyjádří svůj názor v rámci diskuse na zvolené téma; - popíše, jak neverbální prvky ovlivňují veřejné vystoupení; - objasní, jakým způsobem prodavač a zákazník ovlivňují průběh prodejního rozhovoru; - vysvětlí zákazníkovi užitek, který pro něj vyplývá z nákupu zvoleného výrobku či služby; - je schopen informovat zákazníka o dalších službách poskytovaných prodejnou; - předvede prodejní rozhovor a popíše jeho fáze; - uvede, jaké motivy ovlivňují zákazníka ke koupi zboží; - vyjmenuje, jakými prostředky lze zvýšit prodej zboží; - předvede příklady podpory prodeje z praxe; - získává data a informace z digitálních zdrojů, kriticky je hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení, jedná eticky; 	<p>4 Verbální komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeč a její funkce - formy veřejného vystoupení (referát, přednáška, projev, diskuse), neverbální prvky veřejného vystoupení, praktická cvičení - prodejní rozhovor (prodavač a zákazník jako partneři v komunikaci, výrobek – služba jako předmět komunikace, kupní motivy), praktická cvičení - podpora prodeje (verbální prostředky, podpora obrazem a slovem, prezentace zboží beze slov), praktická cvičení

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí přednosti telefonování a možnosti jeho využití v obchodní praxi; - předvede průběh telefonního rozhovoru; - provede záznam telefonátu tak, aby obsahoval všechny potřebné informace; - při nácviku telefonních hovorů používá vhodná slova a výrazy a vyvaruje se chyb, které narušují jeho správný průběh. 	5 Telefonování <ul style="list-style-type: none"> - průběh telefonního rozhovoru - záznam telefonátu, organizační pomůcky - volba slov, chyby při telefonování - praktická cvičení
---	---

7.14 Propagace

Předmět: PROPAGACE (PR)	
Název školy:	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Adresa školy:	Vodní 27, 789 85 Mohelnice
Název ŠVP:	Prodavačské práce
Obor vzdělání:	66-51-E/01 Prodavačské práce
Platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2025
1. Pojetí vyučovacího předmětu	
Obecný cíl: Cílem předmětu je připravit žáky v oblasti účinné podpory prodeje a seznámit je se současnými propagačními trendy.	
Charakteristika učiva: Jedná se o předmět teoretický s prvky praktické výuky. Vychází ze vzdělávací oblasti Obchodně provozní činnosti. Úkolem předmětu je naučit žáky vystavovat a aranžovat zboží, zhotovovat cenovky, popisky a jednoduché propagační prostředky různou technikou. Předmět se vyučuje v 1. ročníku a obsahuje následující tematické celky: Vývoj propagace a základní pojmy, Propagační prostředky, Písmo a Praktické aranžování.	
Postojové cíle: Vzdělávání žáků směřuje k rozvoji: <ul style="list-style-type: none"> - rozvoji kreativity a fantazie žáků; - estetického cítění nejen při tvorbě propagačních prostředků, ale i při péči o pracovní prostředí; - samostatné tvořivosti při zpracování propagačních návrhů; - dalších schopností: důslednosti, přesnosti, trpělivosti, odpovědnosti a dobré organizaci práce. 	
Výukové strategie, metody a formy práce: Mezi výukové metody využitelné v tomto předmětu především patří: vyprávění, vysvětlování, práce s textem a obrazem, předvádění a pozorování, instruktáž, napodobování, vytváření dovedností a produkční metody. Práce žáků jsou zpravidla prezentovány formou výstavy na nástěnce ve třídě. Při výuce jsou také využívány prostředky IKT a lze využít i učebnu odborného výcviku k nácviku praktického aranžování zboží. Vhodným doplňkem výuky jsou ukázky návrhů propagačních prostředků s využitím počítačové grafiky, odborné exkurze, návštěvy výstav apod. Z výukových forem práce se používá individuální výuka s ohledem na individuální schopnosti jednotlivých žáků zejména při samostatné práci, frontální výuka při výkladu nové učební látky a skupinová výuka při spolupráci na zadaném úkolu.	

Hodnocení výsledků žáků:

Bude v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při hodnocení se klade důraz především na:

- dovednost žáků vytvořit propagační prostředek bez gramatických chyb;
- dovednost žáků prakticky aranžovat zboží;
- na schopnost žáků hodnotit propagační prostředky a výsledky své práce z estetického hlediska,
- samostatnost (tvorba referátů, malých projektů...), vhodná prezentace svých názorů a zkušeností,
- aktivní přístup k výuce, zájem o danou problematiku a vzájemnou spolupráci.

K prověřování výsledků vzdělávání se používá hodnocení výsledků jejich samostatné nebo kolektivní práce, soustavného pozorování žáků ve vyučování, ústních a písemných zkoušek. Každé pololetí žáci vypracují pololetní práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

V daném předmětu se rozvíjí zejména tyto klíčové kompetence:

- kompetence k učení – prostřednictvím tvorby propagačních prostředků se u žáků rozvíjí schopnost práce s textem a schopnost vyhledávat a zpracovávat informace;
- kompetence k řešení problémů – při plnění praktických úkolů si žáci volí vhodné pomůcky, metody a techniky a při týmových úkolech rozvíjí schopnost spolupráce;
- komunikativní kompetence – při tvorbě propagačních prostředků se žáci učí schopnosti srozumitelně formulovat své myšlenky a zpracovávat přiměřeně náročné texty a odborná témata;
- personální a sociální kompetence – volbou vhodných výukových metod podporuje schopnost pracovat v týmu a přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** – poskytuje možnosti pro úspěšné uplatnění v oboru a pro rozvoj své profesní kariéry;
- matematické kompetence – prostřednictvím praktického aranžování rozvíjí schopnost rozpoznávat základní tvary předmětů a prostorovou představivost žáků;
- **digitální kompetence** – rozvíjí schopnost pracovat s digitálními technologiemi, programovým vybavením a získávat a pracovat s informacemi. Učí žáky mediální gramotnosti – zejména schopnosti kriticky přistupovat k získaným informacím a nepoužívat praktiky klamavé reklamy.

V rámci předmětu jsou zohledněna tato průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti – zařazením vhodných výukových metod a celkovou atmosférou ve třídě při vyučování, z charakteristiky předmětu vyplývá, že přispívá k rozvoji funkční gramotnosti žáků a k realizaci mediální výchovy;
- Člověk a svět práce – předmět rozvíjí schopnost písemně se prezentovat;
- Člověk a životní prostředí – v souvislosti s rozvojem estetického vnímání;
- **Člověk a digitální svět** – využíváním digitálních technologií při plnění praktických úkolů, prací s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím digitálních aplikací a prostředků, používáním nových aplikací.

2. Rozpis učiva	
1. ročník	1 hod/týden
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - stručně popíše vývoj propagace v jednotlivých obdobích; - vyjmenuje a charakterizuje základní nástroje propagace a uvede příklady prostředků, kterých využívají; - vyjmenuje druhy propagace dle předmětu propagační činnosti; - popíše úkoly obchodní propagace a vyjmenuje její vlastnosti; 	1 Úvod do propagace <ul style="list-style-type: none"> - vývoj propagace - vysvětlení základních pojmů - druhy, úkoly a vlastnosti propagace
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se současnými propagačními trendy v oblasti propagačních prostředků využitelných v obchodní činnosti; - vyjmenuje požadavky kladené na propagační prostředky; - uvede přehled a charakteristiku propagačních prostředků využitelných v obchodní činnosti; - popíše, jak vnitřní a vnější úprava prodejny působí na zákazníka; - vysvětlí význam výkladní skříně jako propagačního prostředku prodejny; - vysvětlí využití výstavních stánků, výstav a dalších propagačních akcí v obchodní činnosti; - vysvětlí rozdíl mezi cenovkou a popiskou zboží; - vyjmenuje požadavky kladené na propagační texty; - objasní, jaké využití má logo a piktogram v obchodní činnosti; - načrtne jednoduchý piktogram; - vytváří a upravuje digitální obsah v podobě popisků, cenovek, letáků a plakátů v aplikaci MS Word, MS Excel a Canva; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce; 	2 Propagační prostředky <ul style="list-style-type: none"> - přehled a charakteristika propagačních prostředků - estetický vzhled prodejny - výkladní skřín - výstavní stánek, výstava - propagační akce - cenovky, popisky a propagační texty - logo a piktogram v obchodní praxi
<ul style="list-style-type: none"> - popíše hlavní typy písma a možnosti jejich využití v propagaci; - použije lineární grotesk při tvorbě propagačního prostředku; - použije stylizované písmo při tvorbě propagačního prostředku; 	3 Písmo <ul style="list-style-type: none"> - písmo v propagaci – vývoj, hlavní typy, použití - lineární grotesk - stylizované písmo - jiné druhy písma - počítačové formy písma

<ul style="list-style-type: none"> - použije jiných druhů písma při tvorbě propagačního prostředku; - vytvoří propagační text s využitím počítače; - pracuje s různými formami počítačových písem, pracuje se záložkou WordArt v aplikaci MS Word při úpravě různých písem a jejich aplikaci při tvorbě loga, popisků, cenovek, letáků a plakátů; - při používání chrání digitální zařízení tak, aby předešel jak poškození vnějšímu – zacházení se zařízením opatrně a dle pokynů, tak vnitřního prostředí – nevyužívá jiné aplikace než ty, které potřebuje ke své práci; - sdílí prostřednictvím digitálních technologií své práce; 	
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se současnými propagačními trendy v oblasti aranžování zboží i s využitím počítače; - vytvoří cenovky, popisky a reklamní texty použitím různých typů písma; - vytvoří jednoduchou aranžérskou kresbu (např. zvětšením motivu na obalu zboží pomocí čtvercové sítě) ; - objasní zásady při aranžování zboží ve výkladní skříni a popíše postup aranžérských prací; - nakreslí návrh řešení výkladní skříně; - správně používá základní techniky aranžérských prací. 	<p>4 Praktické aranžování</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduché propagační techniky, psaní cenovek, popisů a reklamních textů - aranžérská kresba - zásady a postup při aranžování zboží ve výkladní skříni - návrhy řešení výkladních skříní - praktické aranžování zboží

8 MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Škola vytváří optimální podmínky pro uskutečňování školního vzdělávacího programu na základě stanovených obecných požadavků platných právních norem a také na základě konkrétních požadavků vyplývajících z cílů a obsahu vzdělávání daného oboru.

8.1 Materiální podmínky

Škola pro daný obor vzdělávání poskytuje tyto základní materiální podmínky:

Učebnu teoretické výuky, která je vybavena estetickým a funkčním zařízením, jež podporuje efektivní a pohodlné vzdělávání. Učebna disponuje výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi, závěsnou školní tabulí, notebookem s připojením na internet a dataprojektorem. Pro lepší prezentaci a komunikaci jsou k dispozici reproduktory a laserové ukazovátko. Učebna je dále vybavena nástěnkami a úložnými prostory pro učitele a umyvadlem, což zajišťuje komfortní a příjemné prostředí pro všechny žáky.

Počítačovou učebnu, určenou pro výuku informačních a komunikačních technologií, která je vybavena devatenácti počítači – osmnáct je určeno pro žáky a jeden je učitelský. Všechny stanice jsou zapojené do vysokorychlostní lokální sítě s připojením k internetu. Softwarové vybavení zahrnuje kancelářský balík Office s provázáním na Office 365, prohlížečem webových stránek a výukovými programy podporujícími vzdělávání v různých předmětech. Součástí učebny je moderní 3D tiskárna, která umožňuje žákům tvořit fyzické modely a učit se principy 3D modelování, technického designu i prototypování. Žáci si tak mohou prakticky vyzkoušet práci s 3D objekty, což rozvíjí jejich kreativitu i technické dovednosti. Další pomůckou je osm interaktivních robotů iRobot Root, které slouží k výuce programování. Tyto roboty umožňují žákům osvojit si základy algoritmizace, logického myšlení a robotiky hravou a intuitivní formou. Jsou vhodné jak pro začátečníky, kteří se učí základní příkazy pomocí vizuálního blokového programování, tak pro pokročilé žáky, kteří s nimi mohou pracovat v jazycích Python nebo Swift. Dále je učebna vybavena dataprojektorem, tiskárnou, skenerem, reproduktory, závěsnou školní tabulí, nástěnnými výukovými obrazy, úložnými prostory a klimatizací, což zajišťuje komfortní a moderní vzdělávací prostředí.

Učebnu odborného výcviku, která je zařízena jako cvičná prodejna, jež zahrnuje sestavu nábytku prodejny včetně pultu, registrační pokladny se snímačem čárového kódu, obchodní váhy, etiketovací kleště a obaly od různých druhů zboží. Dále je zde pracovní stůl pro procvičování balení zboží, balící materiál a další nezbytné nářadí. Učebna disponuje výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi, závěsnou školní tabulí a mobilní tabulí, notebookem s připojením na internet a dataprojektorem. Pro lepší prezentaci a komunikaci jsou k dispozici reproduktory a laserové ukazovátko. Učebna je také vybavena úložnými prostory, flipchartovou tabulí, multifunkční tiskárnou a umyvadlem, což zajišťuje komplexní a praktické prostředí pro výuku budoucích prodavačů.

Zařízení pro tělovýchovné aktivity pronajaté od základní školy zahrnuje tělocvičny, posilovnu a venkovní sportoviště, která poskytují zázemí pro širokou škálu sportovních činností. Sportovní vybavení, které je plně v našem vlastnictví, umožňuje všestranný pohybový rozvoj a pokrývá široké spektrum sportovních disciplín. K dispozici je rozsáhlé atletické vybavení a pomůcky pro lehkou atletiku. Pro míčové sporty je k dispozici velké množství míčů na basketbal, volejbal, fotbal, házenou, florbal a softbal. Dále máme florbalové hokejky a kompletní florbalové brankářské vybavení, včetně brankářských rukavic, dresů a chráničů. Součástí inventáře je také 14 jízdních kol s přílbami, kompletní lyžařská výbava pro sjezdové i běžecké lyžování, včetně lyží, bot a holí. Pro outdoorové aktivity využíváme vybavení na frisbee, brännball a orientační běh. Dále máme pomůcky pro rekreační a zážitkové sporty, jako jsou badmintonové sady, tenisové a badmintonové rakety. Toto široké materiální zázemí umožňuje realizaci pestrých tělovýchovných aktivit v průběhu celého roku, jak ve vnitřních prostorách, tak v přírodním prostředí;

Ředitelnu, kanceláře a kabinety pro přípravnou práci učitelů vybavené odpovídajícím pracovním a úložným nábytkem na učební pomůcky potřebné pro výuku v jednotlivých oblastech vzdělávání, kabinet s učitelskou knihovnou (učebnice a odborné knihy), multifunkční tiskárnou a školním telefonem. Sklady pro uložení materiálů, učebních a jiných pomůcek;

Další prostory a jejich vybavení nezbytné pro jiné vzdělávací či podpůrné aktivity (školní knihovna), osobní hygienu a odpočinek žáků (WC, sprchy, odpočinkové koutky na chodbách, automat na nápoje), prostory pro stravování (jídlena patřící základní škole), odkládání oděvu a obuvi (zamykatelné skříňky na obuv v přízemí a šatní

skříňky na ostatní věci v patře školy). Ředitelna, kancelář a sklad v pravé části budovy jsou vybaveny klimatizací.

Škola má zpracovaný plán na postupné zlepšování a obnovu svého materiálního vybavení.

8.2 Personální podmínky

Pedagogický sbor je tvořen ředitelkou školy, zástupkyní ředitelky, třídními i netřídními učiteli a vychovateli domova mládeže. Podporu pedagogickému sboru zajišťují asistenti pedagoga. V rámci školního poradenského pracoviště ve škole působí výchovný poradce, metodik prevence, kariérový poradce, školní psycholog a sociální pedagog.

Vedení školy se snaží zajišťovat výuku plně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky se speciálně pedagogickým vzděláním, které je pro práci na odborném učilišti nezbytné. Předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků upravuje zákon o pedagogických pracovnících.

Soulad vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků s cíli vzdělávání kontroluje ředitelka školy, která odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a za to, že škola poskytuje vzdělávání dané školním vzdělávacím programem. Ředitelka školy také vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření.

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují, případně zvyšují kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy podle plánu dalšího vzdělávání, při jehož sestavování přihlíží ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, možnostem, potřebám a rozpočtu školy.

9 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Škola si uvědomuje, že bez vzájemné spolupráce s okolním sociálním a pracovním prostředím nemůže existovat, proto se snaží o navazování nových funkčních vazeb a o rozšiřování a prohlubování stávajících forem spolupráce.

Mezi nejužší sociální partnery školy patří:

Základní škola Mohelnice, Vodní 27, jejíž prostory naše škola pronajímá ke své činnosti. Umístění odborného učiliště v budově základní školy můžeme chápat jako speciální druh integrace, která vyžaduje porozumění a vstřícnost na obou stranách. Pedagogičtí pracovníci spolupracují při sestavování rozvrhů v zařízeních pro tělovýchovné aktivity, při vykonávání dozorů ve společných prostorách školy a při společně organizovaných akcích.

Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky Mohelnice, Olomoucká 41, která vlastní Domov mládeže, v němž se nachází Internát naší školy, kde jsou ubytováni žáci, kteří mají problémy s každodenním dojížděním do školy. Vychovatelé Internátu se pravidelně účastní jednání pedagogické rady a informují o chování žáků pedagogické pracovníky školy.

Základní sociální partneři školy jsou:

Základní školy, v nichž se vzdělávají žáci se zájmem o studium daného oboru naší školy. S těmito školami a zejména s jejich výchovnými poradci spolupracujeme při nábořech žáků. Přednostně jsou oslovovány základní školy speciální, které vzdělávají žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogičtí pracovníci na třídních schůzkách informují rodiče o poslání naší školy a nabízených učebních oborech. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou pozváni na dny otevřených dveří, kde mohou získat více informací a seznámit se s prostředím školy.

Zákonní zástupci žáků, se kterými navazujeme spolupráci na nábořech žáků a prezentacích škol. Je s nimi prokonzultována vhodnost zvoleného oboru vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám jejich dítěte. Zákonní zástupci jsou zváni do školy v den probíhajícího přijímacího řízení a první den zahájení školní docházky žáka. Zde jsou seznámeni s vedením školy, třídními učiteli, výchovným poradcem, metodikem prevence sociálně patologických jevů, dále s funkcí školské rady a organizací školního roku. Zákonní zástupci žáků se dvakrát ročně účastní třídních

schůzek. V průběhu celého školního roku mají možnost konzultovat výsledky vzdělávání a chování jejich dítěte s pedagogickými pracovníky školy. V rámci sebehodnocení školy jsou zákonní zástupci žáků oslovováni formou anonymních písemných dotazníků. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo volit svého zástupce do školské rady a podílet se tak na správě školy. Se zákonnými zástupci žáků vzdělávajících se podle individuálních vzdělávacích plánů škola navazuje užší spolupráci, která tkví v účasti na sestavování, úpravách a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu.

Potencionální zaměstnavatelé, se kterými škola spolupracuje na dvou úrovních:

Při odborných exkurzích žáků u zaměstnavatelů typických pro příslušnou oblast uplatnění absolventů jsou získávány informace, ze kterých škola sestavuje pravidelně aktualizovaný seznam potencionálních zaměstnavatelů žáků daného oboru vzdělání. Tento seznam obsahuje kontakt na zaměstnavatele, možné pracovní zařazení absolventa naší školy a požadavky zaměstnavatele na jeho odborné kompetence. Tyto požadavky byly pro školu klíčové při sestavování školního vzdělávacího programu daného oboru. Seznam potencionálních zaměstnavatelů je žákům plně k dispozici.

Při zajišťování odborného výcviku žáků v obchodně-provozních jednotkách fyzických nebo právnických osob na základě sepsané smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Jedná se o skupinovou výuku pod vedením učitele odborného výcviku nebo ve 3. ročníku o individuální umístění žáků na různých pracovištích pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků smluvního pracoviště. Instruktoři mají možnost kontaktu se školou prostřednictvím pověřeného pedagogického pracovníka, mohou se účastnit jednání pedagogické rady a z jejich řad je vybrán zástupce, který se účastní závěrečných zkoušek daného oboru v pozici odborníka z praxe. Realizace odborného výcviku na smluvních pracovištích poskytuje žákům řadu výhod, z nichž k nejdůležitějším patří možnost seznámit se s reálným pracovním prostředím a poznat moderní technologie. Pozitivní je skutečnost, že v poslední době roste zájem zaměstnavatelů o naše absolventy, ale i ochota aktivně se podílet na jejich přípravě.

K našim klíčovým partnerům, kteří se podílejí na realizaci odborného výcviku v tomto oboru, patří:

- obě prodejny Penny Market s.r.o. Mohelnice, ve kterých se uskutečňuje zejména skupinová výuka žáků 1. a 2. ročníků pod vedením učitele odborného výcviku;
- Billa – Zábřeh;
- prodejny Jednota spotřební družstvo Zábřeh provozovny COOP Mohelnice a COOP Loštice;
- firma JULA CZ, s.r.o. Mohelnice zabývající se maloobchodním a velkoobchodním prodejem papírenského zboží;
- OD Kaufland Zábřeh;
- Penny Market s. r. o. Litovel a Zábřeh;
- Albert Bystřice nad Perštejnem.

Absolventi naší školy, od kterých škola získává zpětnou vazbu. Absolventi jsou po dobu dvou let od ukončení vzdělávání pravidelně kontaktováni svými bývalými třídními učiteli, kteří se snaží mapovat jejich uplatnitelnost v oboru i mimo něj, případně jejich další pokračování ve studiu.

Regionální úřady práce jsou významným zdrojem informací o uplatnitelnosti absolventů školy a situaci na regionálním trhu práce. Umožňují škole přizpůsobovat nabídku učebních oborů poptávce zaměstnavatelů po absolventech daných učebních oborů. Snahou školy je vychovávat a vzdělávat absolventy, kteří budou maximálně splňovat požadavky zaměstnavatelů na odbornou kvalifikaci, a tak nebudou mít problém získat zaměstnání v oboru, který vystudovali. Na základě této spolupráce je škola každoročně zařazena do aktualizovaného Sborníku oborů vzdělávání středních škol a vyšších odborných škol Olomouckého kraje. S pracovišti státní sociální podpory úřadů práce škola spolupracuje také při plnění programu Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a při řešení jednotlivých případů sociálně znevýhodněných žáků naší školy. Na úřad práce se škola obrací i v případech obsazování nových pracovních míst.

Školská poradenská zařízení, která zjišťují speciální vzdělávací potřeby žáků naší školy. Jedná se o pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra. Tato zařízení spolupracují se školou při speciálně pedagogické diagnostice

žáků, zajišťují pomoc při integraci žáků a při zpracování návrhů individuálních vzdělávacích plánů žáků, dále poskytují konzultace pedagogickým pracovníkům a metodické vedení práce výchovných poradců a metodiků prevence.

Odbory sociálních věcí městských úřadů, Poradna pro zdraví Šumperk, K-centrum Krédo Šumperk, P-centrum Olomouc, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež NITKA, Policie ČR Nízkoprahový klub pro děti a mládež Rachot, Společnost Podané ruce – s těmito institucemi škola spolupracuje při řešení konkrétních případů týkajících se žáků naší školy a při organizování odborných přednášek pro žáky a individuálních konzultací pro jejich zákonné zástupce.

**10 TABULKA PRO ZAZNAMENÁVÁNÍ ZMĚN PROVEDENÝCH
VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU**

Platnost změny od	Část školního vzdělávacího programu, které se změna týká	Schválení (podpis) ředitelky